[MALL OBS! All grå text fylls i eller tas bort. Gulmarkerad text och text som inte är relevant tas bort. Kontrollera stoppdatum innan ifyllandet (ej forskarnivå).]

Ändring av uppgifter i kursplan för [kurskod] [Kursens namn på svenska]

[Grundregeln är att ändringar endast får göras från och med en kommande termin.]

[Ifylld bilaga ska bifogas beslutet. Rubrik vars innehåll inte ändras ska tas bort.]

[Om ändring görs av innehåll som påverkar kursens uppgifter i Ladok ska beslut/protokoll inklusive bilaga skickas till ladok@kth.se (instruktion om detta finns angivet under respektive rubrik).]

[Svenska är förvaltningsspråket för svenska myndigheter och ändringar ska anges på svenska. Språket ska vara lätt att förstå och uppfylla ”klarspråksparagrafen” i språklagen.]

# **Kursens benämning på svenska**

[Ändring kan endast göras av stavfel. Ange hela nya benämningen. Max 120 tecken inklusive mellanslag.]

[Vid ändring ska beslut inklusive bilaga skickas till ladok@kth.se.]

*Kursens benämning ändras till:*

Skriv text här.

# Kursens benämning på engelska

[Ändring kan göras av stavfel samt rättelse av felaktig översättning av kursens engelska benämning. Ange hela nya benämningen. Max 120 tecken inklusive mellanslag.]

[Vid ändring ska beslut inklusive bilaga skickas till ladok@kth.se.]

*Kursens benämning på engelska ändras till:*

Skriv text här.

**Fastställande**

Kursplanen gäller från och med Välj ett objekt. 20ÅÅ enligt Välj ett objekt. : X-20XX-XXXX.

Beslutsdatum: {{Dte\_es\_:signer2:date:format(date, "yyyy-mm-dd"):font(name=Source Serif Pro, size=11)}}

# Huvudområde

[Ett huvudområde kan inte tas bort eller bytas (då ska ny kurs inrättas). Kursens huvudsakliga innehåll ska omfattas av fastställd beskrivning huvudområdet.]

[Ett huvudområde kan läggas till (om huvudområde tidigare saknats eller om kursen ska ha flera huvudområden). Om annan skolas GA har huvudområdesansvar ska samråd ske. Se vidare ”Stöd vid framtagande av kursuppgifter”.]

[Ange samtliga huvudområden efter ändringen.]

[Vid ändring ska beslut inklusive bilaga skickas till ladok@kth.se.]

Skriv text här.

# Lärandemål

[Mindre ändringar får göras. Ange all text som ska stå under rubriken (alla lärandemål) efter ändringen.]

[Lärandemålen ska tydliggöra vilka kunskaper, färdigheter och värderingsförmågor som studenten ska visa efter genomgången kurs. Målen ska ange vad studenten ska kunna göra som ett resultat av lärandet och får gärna avslutas med kursens syfte ("Efter godkänd kurs ska studenten kunna ... i syfte att ..."). Det är också möjligt att ange särskilda lärandemål som ska vara uppfyllda för högre betyg ("För högre betyg ska studenten dessutom kunna..."). Samtliga lärandemål ska examineras.]

*Kursens tidigare lärandemål ersätts i sin helhet med:*

Skriv text här. Tex Efter godkänd kurs ska studenten kunna:

* Skriv text här.
* Skriv text här.

# Kursinnehåll

[Mindre ändringar får göras. Ange all text som ska stå under rubriken efter ändringen (hela kursinnehållet).]

*Tidigare kursinnehåll ersätts i sin helhet med:*

Skriv text här.

* Skriv text här.
* Skriv text här.
* Skriv text här.

# Särskild behörighet

[Tillägg av behörighet där uppgift helt saknas och mindre ändringar, t ex ny kurskod för behörighetsgivande kurs. Det är möjligt att lägga till krav, men kursens utbildningsnivå får inte påverkas av ändringen.]

[Ange all text som ska stå under rubriken efter ändringen (alla krav för särskild behörighet) och observera att övergångsbestämmelser kan behövas.]

[Vid ändring ska beslut inklusive bilaga skickas till ladok@kth.se.]

*Tidigare angiven särskild behörighet ersätts i sin helhet med:*

Skriv text här.

# Examination

[Tillåtna ändringar är ändring av moduler, tex omfattning (hp), betygsskala och benämning (tex från LAB till PRO). Ange alla kursens moduler efter ändringen och obserbservera att övergångsbestämmelser kan behövas.]

[Vid ändring ska beslut inklusive bilaga skickas till ladok@kth.se]

*Kursen är efter ändringen indelad i följande moduler:*

* Modulkod, tex Lab1 - Modulnamn på svenska, tex Laborationer/Modulnamn på engelska, Modulens omfattning, tex 2,0 hp, betygsskala: Välj ett objekt.
* Modulkod, tex Lab1 - Modulnamn på svenska, tex Laborationer/Modulnamn på engelska, Modulens omfattning, tex 2,0 hp, betygsskala: Välj ett objekt.

[Här anges:]

[\* om modul är valfri]

[\* om modul kan ersättas med ersättningsuppgift (ska specificeras).]

*Efter ändringen gäller följande:*

Skriv text här.

# Kommentar till examination

[Ange all text under rubriken efter ändringen. Observera att det finns en fast text i Kopps som ska finnas kvar efter ändringen.]

*Tidigare angivna kommentarer till examination ersätts i sin helhet med:*

Skriv text här.

# Övriga krav för slutbetyg

[Ange all text under rubriken efter ändringen.]

*Tidigare angivna övriga krav för slutbetyg ersätts i sin helhet med:*

Skriv text här.

# Etiskt förhållningssätt

[Ange all text under rubriken efter ändringen. Observera att det finns en fast text i Kopps som ska finnas kvar efter ändringen.]

*Tidigare angivet etiskt förhållningssätt ersätts i sin helhet med:*

* Vid grupparbete har alla i gruppen ansvar för gruppens arbete.
* Vid examination ska varje student ärligt redovisa hjälp som erhållits och källor som använts.
* Vid muntlig examination ska varje student kunna redogöra för hela uppgiften och hela lösningen.

Skriv text här.

# Övergångsbestämmelser

[Ange övergångsbestämmelser för hantering av studenter som inte slutfört kurs med tidigare regler, t. ex. uppsättning av examinerande moduler.][Ange hur utgångna moduler kan examineras och under hur lång tid. Om examination kommer att ske med annan examinationsform eller om utgångna moduler kan examineras med kompletterings- eller ersättningsuppgifter ska detta anges.]

Skriv text här.

# Övriga föreskrifter

[Det kan i sällsynta fall finnas behov av att ange andra föreskrifter än sådana som kan rymmas i övriga fält i kursplanen. Ange all text under rubriken efter ändringen.]

*Tidigare angivna övriga föreskrifter ersätts i sin helhet med:*

Skriv text här.