



PROTOKOLL

Datum  
2023-12-01

Diarienummer  
C-2023-2446

## **CBH-skolan genomgång av miljöledningssystemet och arbetet med hållbarhetsmålen.**

### **Datum för mötet:**

1 december 2023 kl. 08:30-10:00

### **Plats för mötet:**

Gallerian på plan 3 Alba Nova

### **Närvarande (beslutande):**

Amelie Eriksson Karlström, skolchef, CBH-skolan

### **Närvarande (övriga):**

Mats Nilsson, grundutbildningsansvarig  
Christina Divne, forskarutbildningsansvarig  
Marie Larsson, administrativ Chef  
Daniel Tavast, Infrastrukturansvarig  
Kristina von Oelreich, hållbarhetschef, KTH SO  
Cecilia Uppström, Klara handläggare, KTH SO

### **Frånvarande:**

-

---

## **§ 1 Inledning och syftet med mötet**

Amelie inledde mötet och hälsade alla välkomna. Som föredragande och sekreterare utsågs Kristina och som justerare utsågs Marie.

Syftet med mötet var att följa upp och fatta beslut om hur miljöledningssystemet fungerat på skolan under 2023 och hur arbetet gått med att nå de övergripande hållbarhetsmålen och klimatmålen för perioden 2021-2045 .

## **§ 2 Föregående möte och status avseende tidigare beslutade åtgärder**

Samtliga åtgärder från föregående protokoll är genomförda. KTH SO kommer att kontakta CBH- skolan för åtgärdsarbete kopplat till en förbättrad avfallshantering, baserat på resultatet från den interna miljörevisionen.

### § 3 Skolans arbete med handlingsplanen för 2023

#### a) Målområde: Utbildning, forskning, samverkan

Mats beskrev arbetet med hållbar utveckling inom ramen för livslångt lärande där skolan tillhandahåller kurser. Det finns dock inte ett systematiskt arbete för att koppla dessa kurser till hållbar utveckling. Det bör kunna utvecklas vidare.

Mats beskrev skolans arbete under 2023 med hållbar utveckling inom utbildning. Utvärdering av integreringen av hållbar utveckling har skett under hösten inom ramen för kvalitetssystemet för utbildning enligt CDIO och enligt Mats är arbetet med att integrera hållbar utveckling i program och relevanta kurser är ett ständigt pågående utvecklingsarbete. En del arbete kvarstår, såsom integrering av hållbar utveckling i skolans masterprogram och hur studenterna ska få en hållbarhetsprofil på sin utbildning.

Christina beskrev arbetet med hållbar utveckling inom ramen för forskarutbildningen och hur hållbar utveckling är den del av den individuella studieplanen. Det finns ett arbete kvar med att integrera hållbar utveckling i de kurser som är obligatoriska för doktoranderna, där så är relevant.

En diskussion fördes om den nuvarande mappningen av forskningsprojekt i Case mot FN:s globala mål och hur det kan används i förhållande till det verktyg som finns centralt som biblioteket tillhandahåller för den årliga bibliometriska uppföljningen. I verktyget är det möjligt att söka ut den forskning som bidrar till att nå FN:s globala mål. Det sker genom särskilda söksträngar som tagits fram i databasen Scopus. Kristina von Oelreich nämnde att verktyget är under utveckling och att det inte alltid är lika träffsäkert som då forskarna själva fyller i relevanta mål i Case. Skolan inte har infört Case fullt ut för hanteringen av sina forskningsprojekt, men att det pågår ett arbete och det inväntas ett centralt beslut.

Gällande punkten om nya samarbeten diskuterades arbetet med hållbar utveckling inom de strategiska partnerskapen (Alleima, Sandvik, SSAB, FORTUM) som sker i samverkan med ITM skolan.

#### b) Målområde: Integrering och arbetssätt

Hållbarhetsperspektivet i rekrytering, befordran och intern kompetensutveckling av medarbetare diskuterades och hur det hanteras inom skolan. I mall för ansökan om tillsättande av tjänster finns en rubrik att en beskrivning ska ges av ämnets koppling till hållbar utveckling. Enligt deltagarna på mötet bör det dock ses över hur hållbarhetsperspektivet kan stärkas på central nivå i andra delar avseende rekrytering, befordran men också avseende den interna kompetensutvecklingen för anställda. Kristina arbetar med HR på VS och återkommer i denna fråga.

En diskussion fördes om utbildningens organisation för nya kollegiala organ och integrering av hållbar utveckling i den fakultetsnämnd som kommer att finnas på skolnivå. När organisationen kommit på plats och uppdraget tydliggjorts kommer en diskussionen att ske hur hållbarhetsperspektivet ska beaktas.

#### c) Målområde: God hushållning med våra resurser och klimatmål

Kristina von Oelreich berättade om det pågående arbetet med förbättrad avfallshantering och cirkulära möbelflöden. CBH deltar i det centrala arbetet med cirkulära möbelflöden

och det kommer att starta en pilot avseende ett nytt inventeringsverktyg av möbler där ABE skolan och EECS skolan kommer att pröva verktyget.

Kristina von Oelreich berättade att KTH SO genomför ett projekt där en gemensam energisparplan har tagits fram med Akademiska hus i syfte att se över organisation, arbetssätt och åtgärder för att minska energianvändningen. KTHO SO samverkar med ITM skolans lärare och studenter avseende kartläggning av områden för energioptimering. Ett arbete pågår också med att införa One Planet Plate som standarval i våra upphandlade cateringar.

#### § 4 Utbildningen för alla anställda avseende KTH:s miljö och hållbarhetsarbete

En diskussion fördes hur utbildningen ska genomföras på CBH då den är obligatorisk för alla anställda. KTH SO har tagit fram ett OH-material som kan användas på APT-möten. OH materialet är på både svenska och engelska och finns tillgänglig på samma intranätssida där utbildningen finns upplagd. Kristina von Oelreich föreslog att det vore bra om utbildningen genomförs av cheferna i skolans ledningsgrupp då det är en viktig signal till medarbetarna att cheferna har gått utbildningen.

**Beslut och åtgärd:** CBH -skolan genomför utbildningen för alla anställda avseende KTH:s miljö och hållbarhetsarbete i samband med ledningsgruppsmöten och APT-möten under 2024. Uppföljning kommer att ske tillsammans med KTH SO och HR vid ledningens genomgång hösten 2024.

#### § 5 Efterlevnad av författningar och andra krav

Kristina von Oelreich informerade om lagbevakningssystemet och hur det är organiserat inom KTH där KTH SO centralt håller i systemet och kommunicerar med ansvariga på skolorna/VS då nya lagkrav kommer. Ansvar för efterlevnaden ligger på skolorna och att skolans rutiner uppdateras. Kristina von Oelreich informerade att producentansvar för textilier (labbkäddor, tyg, etc) kommer att träda i kraft under 2025.

#### § 6 Intern och extern miljörevision

Revisionen omfattade arbetet med miljöledningssystemet och hållbarhetsmålen på institutionsnivå. Institutionen för Ingenjörspedagogik och Institutionen för Kemi blev reviderade. En bra dialog fördes om den positiva påverkan som forskningen och utbildningen har på det omgivande samhället och den samverkan som sker med olika samarbetspartners. Tjänsteresor och avfallshanteringen diskuterades som områden att arbeta vidare med. Ett förbättringsförslag från revisorerna var att utveckla det systematiska arbetssättet på institutionsnivå genom att i ledningsgruppen gå igenom skolans årscykel och protokollet från ledningens genomgång på skolnivå. Ett förslag på åtgärd var att ta fram en PPT som prefekter och avdelningschefer kan använda sig av.

Ett annat område som reviderades var lagefterlevnaden avseende avfallshanteringen. Revisionen visade att det finns en god kännedom avseende den universitetsövergripande avfallsrutinen på KTH. Vissa kemikalier är inte uppmärskade korrekt enligt CLP-förordningen.

Den externa miljörevisionen är planerad till den 15-17 april.

#### § 7 Omvärlds- och risk-/möjlighetsanalys (säkerhetsdatablad, tjänsteresor, energi- och lokalnyttjande)

Kristina von Oelreich beskrev att dessa risker finns kvar i den övergripande riskanalysen för KTH och dessa risker hanteras av skolan genom det pågående arbetet med säkerhetsdatablad och lokaloptimering. Cecilia Uppström lyfte frågan om skolans arbete med den årliga inventeringen av kemikalier och vad som behövde utvecklas vidare. Cecilia och Daniel kommer att tillsammans ta fram ett förslag av vad som behöver förbättras.

Avseende skolornas arbete med tjänsteresor kommer en uppföljning att ske vid den kommande ledningens genomgång i mars 2024. Uppföljningen avser 2023 års tjänsteresor.

## § 8 Mötet avslutas och tidpunkt för nästa ledningens genomgång i mars 2024.

Förslag på nytt datum för ledningens genomgång 20 mars 2024.

### Bilagor:

2023-12-01 CBH presentation LG

### Vid protokollet

*Kristina von Oelreich*

---

Kristina von Oelreich, Hållbarhetschef

Protokollförare

*Amelie Eriksson*

---

Amelie Eriksson Karlström, Skolchef

Ordförande

*Marie Larsson*

---

Marie Larsson, Administrativ chef

Justerare

Justeringsdatum: 2023-12-18