



Arbets- och delegationsordning för fakultetsnämnd vid skolan för arkitektur och samhällsbyggnad

Detta styrdokument har beslutats av fakultetsnämnden vid skolan för arkitektur och samhällsbyggnad den 25 januari 2024 (diarienummer A-2024-0104) och gäller från och med den 1 februari 2024. Styrdokumentet kompletterar *arbetsordning vid KTH* (V-2022-0691) och *delegationsordning för KTH* (V-2022-0780) genom att beskriva fakultetsnämndens delegering av uppgifter. Ansvarig för översyn och frågor om styrdokumentet är avdelningen för ABE:s verksamhetsstöd.

Innehållsförteckning

1	Inledning	2
2	Funktioner med särskilt ansvar	3
2.1	Grundutbildningsansvarig	3
2.2	Forskarutbildningsansvarig	3

1 Inledning

Kungl. Tekniska högskolans verksamhet leds av en styrelse. Styrelsen har beslutat om *arbetsordning vid KTH (V-2022-0691)* som reglerar universitetets övergripande organisation. Vid varje skola ska det finnas en fakultetsnämnd som ska bestå av skolchefen (ordförande), sex lärarledamöter varav en vice ordförande samt två externa ledamöter. Studenterna har rätt att vara representerade med två studentledamöter. Fakultetsnämnden kan utforma lämplig struktur eller skolgemensamt organ för sina uppgifter.

Rektor har beslutat om *delegationsordning för KTH (V-2022-0779)* som innehåller uppgifter till fakultetsnämnd. Rektor har genom andra beslut och styrdokument delegerat uppgifter till skolchef, fakultetsnämnd, och andra befattningshavare inom skolan.

Skolchef har beslutat om *arbets- och delegationsordning vid skolan för arkitektur och samhällsbyggnad (A-2023-0007)* som innehåller beskrivning av skolans inre organisation och skolchefens delegering av uppgifter.

Fakultetsnämnden får delegera sina uppgifter, om inte annat är särskilt beslutat. Vidaredelegerad beslutanderätt ska framgå i en delegationsordning eller av andra skriftliga beslut.

Delegationsordning för fakultetsnämnd vid skolan för arkitektur och samhällsbyggnad innehåller fakultetsnämndens delegering av uppgifter.

2 Funktioner med särskilt ansvar

2.1 Grundutbildningsansvarig

2.1.1 Uppgifter

Uppgifter för grundutbildningsansvarig framgår av *riktlinje om utbildningens organisation* (V-2019-0629) och av skolans arbets- och delegationsordning (A-2023-0007).

2.1.2 Fakultetsnämndens delegationer till grundutbildningsansvarig

Grundutbildningsansvarig beslutar

- a) om ändringar i kursplan för behörighetsgivande utbildning, utbildning på grundnivå eller avancerad nivå. Ändringar får endast göras enligt ramarna i avsnitt 1.2.1 i riktlinje om kursplan, betygssystem och examination inom alla utbildningsnivåer (V-2020-0650). (Får inte vidaredelegeras.)
- b) om att göra undantag från krav på särskild behörighet för utbildning på grundnivå och avancerad nivå. (Får inte vidaredelegeras.)
- c) i fråga om tillgodoräknande av reell kompetens inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. (Får vidaredelegeras till programansvarig.)
- d) i fråga om tillgodoräknande av kurs på grundnivå och avancerad nivå. (Får vidaredelegeras till programansvarig.)
- e) i fråga om tillgodoräknande av del av kurs på grundnivå och avancerad nivå. (Får vidaredelegeras till examinator.)

2.2 Forskarutbildningsansvarig

Uppgifter för forskarutbildningsansvarig framgår av *riktlinje om utbildningens organisation* (V-2019-0629), *riktlinje om utbildning på forskarnivå* (V-2022-0202) och av skolans arbets- och delegationsordning (A-2023-0007).

2.2.1 Fakultetsnämndens delegationer till forskarutbildningsansvarig

Forskarutbildningsansvarig beslutar

- a) om ändringar i kursplan för utbildning på forskarnivå. Ändringar får endast göras enligt ramarna i avsnitt 1.2.1 i *riktlinje om kursplan, betygssystem och examination inom alla utbildningsnivåer*. (Får inte vidaredelegeras.)
- b) i fråga om tillgodoräknande av kurs och del av kurs på forskarnivå. (Får vidaredelegeras till programansvarig eller till huvudhandledare eller examinator).