



**ARBETS- OCH
DELEGATIONSORDNING**

Beslutsfattare
Fakultetsnämnden

Gäller från och med
2024-01-23

Ändrad från och med
2025-06-09

Diarienummer
S-2023-2088, senast ändrad
genom HS-2025-1371

Ansvarig för översyn och frågor
Avdelningen för SCI:s
verksamhetsstöd

Arbets- och delegationsordning för fakultetsnämnd vid SCI-skolan

Detta styrdokument har beslutats av fakultetsnämnden vid skolan för teknikvetenskap (diarienummer S-2023-2088) och gäller från och med den 23 januari 2024 och är senast ändrad från och med den 9 juni 2025. Styrdokumentet kompletterar *arbetsordning vid KTH* (V-2019-0561) och *delegationsordning för KTH* (V-2022-0779) genom att beskriva fakultetsnämndens delegering av uppgifter och inre organisation. Ansvarig för översyn och frågor om styrdokumentet är avdelningen för SCI:s verksamhetsstöd.

Innehållsförteckning

Inledning	2
1 Funktioner med särskilt ansvar.....	3
1.1 Grundutbildningsansvarig	3
1.2 Forskarutbildningsansvarig	3
1.3 Fakultetsnämndens ordförande	3
2 Utskott och beredande organ.....	4
2.1 Anställning, affiliering och docentantagning	4

Inledning

Kungl. Tekniska högskolans verksamhet leds av en styrelse. Styrelsen har beslutat om *arbetsordning vid KTH* (V-2019-0561) som reglerar universitetets övergripande organisation. Vid varje skola ska det finnas en fakultetsnämnd som ska bestå av skolchefen (ordförande), sex lärarledamöter varav en vice ordförande samt två externa ledamöter. Studenterna har rätt att vara representerade med två studentledamöter. Fakultetsnämnden kan utforma lämplig struktur eller skolgemensamt organ för sina uppgifter.

Rektor har beslutat om *delegationsordning för KTH* (V-2022-0779) som innehåller uppgifter till fakultetsnämnd. Rektor har genom andra beslut och styrdokument delegerat uppgifter till skolchef, fakultetsnämnd, och andra befattningshavare inom skolan.

Skolchef har beslutat om *arbets- och delegationsordning för skolan för teknikvetenskap* (S-2023-2110) som innehåller beskrivning av skolans inre organisation och skolchefens delegering av uppgifter.

Fakultetsnämnden får delegera sina uppgifter, om inte annat är särskilt beslutat. Vidaredelegerad beslutanderätt ska framgå i en delegationsordning eller av andra skriftliga beslut.

Arbets- och delegationsordning för fakultetsnämnd vid skolan för teknikvetenskap innehåller fakultetsnämndens delegering av uppgifter.

1 Funktioner med särskilt ansvar

1.1 Grundutbildningsansvarig

1.1.1 Uppgifter

Uppgifter för grundutbildningsansvarig framgår av *riktlinje om utbildningens organisation* (V-2019-0629) och av skolans arbets- och delegationsordning (S-2023-2110).

1.1.2 Fakultetsnämndens delegationer till grundutbildningsansvarig

Grundutbildningsansvarig beslutar

- a) om ändringar i kursplan för behörighetsgivande utbildning, utbildning på grundnivå eller avancerad nivå. Ändringar får endast göras enligt ramarna i avsnitt 1.2.1 i *riktlinje om kursplan, betygssystem och examination inom alla utbildningsnivåer* (V-2020-0650). (Får inte vidaredelegeras.)
- b) om att göra undantag från krav på särskild behörighet för utbildning på grundnivå och avancerad nivå. (Får inte vidaredelegeras.)
- c) i fråga om tillgodoräknande av reell kompetens inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. (Får vidaredelegeras till programansvarig.)
- d) i fråga om tillgodoräknande av kurs på grundnivå och avancerad nivå. (Får vidaredelegeras till programansvarig.)
- e) i fråga om tillgodoräknande av del av kurs på grundnivå och avancerad nivå. (Får vidaredelegeras till examinator.)

1.2 Forskarutbildningsansvarig

Uppgifter för forskarutbildningsansvarig framgår av *riktlinje om utbildningens organisation* (V-2019-0629) och *riktlinje om utbildning på forskarnivå* (V-2019-0111).

1.2.1 Fakultetsnämndens delegationer till forskarutbildningsansvarig

Forskarutbildningsansvarig beslutar

- a) om ändringar i kursplan för utbildning på forskarnivå. Ändringar får endast göras enligt ramarna i avsnitt 1.2.1 i *riktlinje om kursplan, betygssystem och examination inom alla utbildningsnivåer*. (Får inte vidaredelegeras.)
- b) i fråga om tillgodoräknande av kurs och del av kurs på forskarnivå. (Får vidaredelegeras till programansvarig eller till huvudhandledare eller examinator).

1.3 Fakultetsnämndens ordförande

1.3.1 Fakultetsnämndens delegationer till fakultetsnämndens ordförande

Fakultetsnämndens ordförande beslutar

- a) om förnyelse av utnämning som affilierad fakultet.

- b) om att påbörja ett förfarande om förnyelse av anställning som adjungerad professor och gästprofessor.
- c) om att lämna förslag på beslut om förnyelse om utnämning som affilierad professor.

2 Utskott och beredande organ

Enligt *arbetsordning vid KTH* (V-2019-0561) kan fakultetsnämnden utforma lämplig struktur eller skolgemensamt organ för sina uppgifter. För beredning av ärenden om anställning och befordran av lärare, affiliering som professor och fakultet samt antagning som docent ska fakultetsnämnden inrätta utskott.

2.1 Anställning, affiliering och docentantagning

2.1.1 Anställningsutskott

Anställningsutskottet är fakultetsnämndens beredande organ i frågor som rör anställning och befordran av lärare och ska ha de uppgifter som framgår av riktlinje till anställningsordningen (V-2019-0630) och KTH:s delegationsordning.

2.1.2 Docentutskott

Docentutskottet är fakultetsnämndens organ i frågor som rör antagning som docent och ska ha de uppgifter som framgår av riktlinje om antagning som docent (V-2018-0355) och KTH:s delegationsordning.