

**Instruktioner**

Fyll i de gråmarkerade fälten med text som den ska vara formulerad i den färdiga annonsen. Övrig text är obligatorisk och får ej ändras eller redigeras.

*Anställningsprofil på svenska är minimikrav. Anställningen måste utannonseras minimum 10 dagar. Sätt inte sista ansökningsdag en helgdag eller en söndag; om kandidaterna får tekniska problem eller har en fråga så finns det ingen som kan hjälpa till.*

*Presentationstext om KTH behöver inte läggas till då den redan finns inlagd i rekryteringssystemet*

*För att kunna publiceras på Arbetsförmedlingen/Platsbanken, vilket är obligatoriskt vid extern publicering, får den sammanlagda längden av annonsen på svenska respektive engelska vara* ***max 6500 tecken per språkversion*** *inklusive mellanslag. Om du vill kontrollera antal tecken markera all text i annonsen, från titeln och hela vägen ned till datumet i sista ansökningsdag.*

*Du som använder dig av metoden Kompetensbaserad rekrytering (KBR) i din rekryteringsprocess, glöm inte att lägga till de personliga kompetenserna, max 5, som du angivit i rekryteringstillståndet (din kravprofil).*



**Titel:** …….(max 75 tecken inklusive mellanslag)

### **Arbetsuppgifter**

**Tips för att skriva en bra annonstext:**   
Skriv kort och koncist utifrån vad som är viktigt och lockande för mottagaren (arbetsuppgifter, utmaningar, ansvar, gruppen och avdelningen). Sätt dig in i kandidatens situation. Se till att få sagt det viktigaste först för att fånga läsarens intresse. Skriv korta meningar då korta meningar är enklare att läsa och förstå. Men skriv inte enbart korta meningar utan variera längden, det skapar en läsvänlig rytm. Längden på texten är också viktigt då 70 % av kandidaterna läser platsannonsen i mobilen. För att spara utrymme, tänk på att inte lägga ut hela webbadresser i texten – länka istället.

### **Vi erbjuder**

* En anställning på ett ledande tekniskt universitet som skapar kunskap och kompetens för en hållbar framtid
* Engagerade och ambitiösa kollegor samt en kreativ, internationell och dynamisk miljö
* Arbete i Stockholm med närhet till naturen (frivillig att ta med i svenska annonsen)
* Frivilligt att skriva ytterligare punkter kring vad KTH eller den specifika anställningen erbjuder eller gör oss unika
* XXXXX

[Läs mer om hur det är att arbeta på KTH.](https://www.kth.se/om/work-at-kth/kth-your-future-workplace-1.49050)

### **Kvalifikationer**

### Krav

* Här fyller du i krav för anställningen, vid ev språkkrav krävs motivering. Kontakta HR vid frågor.

### Meriterande

* Här fyller du i Kunskaper och färdigheter som är meriterande för anställningen, vid ev språkkrav krävs motivering. Kontakta HR vid frågor.

Vi kommer att lägga stor vikt vid personliga egenskaper.

### **Fackliga representanter**

Du hittar kontaktuppgifter till fackliga representanter på [KTH:s webbsida](https://intra.kth.se/administration/rekrytering/annonsering/fackrepresentanter-1.500898).

### **Ansökan**

Du ansöker via KTH:s rekryteringssystem. Du som sökande har huvudansvaret för att din ansökan är komplett när den skickas in. Ansökan ska vara KTH tillhanda senast sista ansökningsdagen vid midnatt, CET/CEST (CentralEuropean Time/Central European Summer Time).

### **Om anställningen**

**Instruktion** Anställningstillfällena får löpa på som mest 3 veckor i en följd. Vid uppehåll mellan anställningsperioderna kan man erbjuda fler kortvariga anställningstillfällen. Intermittent anställning är inte en anställningsform utan ett sätt att beskriva en kortvarig anställning vid ett eller flera tillfällen där den anställde har rätt att tacka ja eller nej vid varje anställningserbjudande. Anställningsformen för intermittent anställning är Särskild visstidsanställning (SÄVA).

### Som ……. på KTH har du en s.k. intermittent anställning. Det innebär att du anställs vid varje enskilt tillfälle och får ekonomisk ersättning per timme. Hur många arbetstillfällen som erbjuds är varierande och utefter behov. Det innebär alltså att du vid behov blir erbjuden enstaka, kortvariga anställningstillfällen

### **Övrigt**

Strävan efter jämställdhet, mångfald och lika villkor är både en kvalitetsfråga och en självklar del av KTH:s värdegrund.

För information om behandling av personuppgifter i samband med rekrytering läs mer [här.](https://www.kth.se/om/work-at-kth/processing-of-personal-data-in-the-recruitment-process-1.823440)

Anställningen kan komma att omfatta säkerhetskänslig verksamhet. För att bli behörig behöver du därför klara en eventuell säkerhetsprövning.

Vi undanber oss direktkontakt med bemannings- och rekryteringsföretag samt försäljare av platsannonser.

**Anställningsform**

**Anställningens omfattning**

**Tillträde**

**Löneform**

**Antal lediga befattningar**

**Sysselsättningsgrad**

**Ort** Stockholm

**Län** Stockholms län

**Land** Sverige

**Ref. nr**.

**Kontakt**

**Publicerat**

**Sista ansökningsdag**

**Länk till annons**



***Instructions:***

*Fill in the gray highlighted fields with text to be formulated in the completed ad. Other text is mandatory and must not be changed or edited.*

*Employment profile in Swedish is a minimum requirement. The position must be advertised for at least 10 days. Do not make the deadline a holiday or a Sunday; if the candidates have technical problems or a question then no one is available to help*

*Presentation text on KTH need not be added as it is already included in the recruitment system.*

*In order to be published on Arbetsförmedlingen / Platsbanken, which is compulsory for external publishing, the total length of the advertisement in Swedish and English may be a maximum of 6500 characters per language version including spaces. If you want to check the number of characters, select all text in the ad, from the title and all the way down to the date of the last application day.*

*If you use the competence based recruitment (KBR) method in your recruitment process, don't forget to put the pre-selected personal competencies, max 5 , that you chose in your (recruitment application form).*

*The English version should be in accordance with the Swedish. In case of discrepancy between the Swedish original and the English translation of the job announcement, the Swedish version takes precedence.*

**Title:** ……(*max 75 characters including spaces)*

### **Job description**

Tips for Writing a good ad: Write short and concise about what is important and appealing for the recipient (duties, challenges, group and department). Put yourself in the candidate’s shoes. Say the most important items first to catch the reader's interest. Keep sentences short; they are easier to understand. However, do not write the entire ad in short sentences; keep the rhythm of the ad readable. Keep in mind that the length of text is also important as 70% of the candidates are reading the job advertisement on the mobile. To save space, be sure not to put entire URLs in the text – use links instead.

### **What we offer**

* A position at a leading technical university that generates knowledge and skills for a sustainable future.
* Engaged and ambitious colleagues along with a creative, international and dynamic working environment
* Work in Stockholm , in close proximity to nature
* Help to [relocate and be settled in Sweden and at KTH](https://www.kth.se/en/om/work-at-kth/relocation).
* Add your own/items ideas
* Xxx

[Read more about what it is like to work at KTH](https://www.kth.se/en/om/work-at-kth/kth-your-future-workplace-1.49050).

### **Qualifications**

### **Requirements**

* Here you fill in additional requirements for the position, in case of any language requirements, justification is required. Contact HR if you have any questions.

### **Preferred qualifications**

* Here you fill in knowledge and skills that are meritorious for the position, in case of any language requirements, justification is required. Contact HR if you have any questions.

Great emphasis will be placed on personal skills.

### **Trade union representatives**

You will find contact information to trade union representatives at [KTH.se](https://intra.kth.se/en/administration/rekrytering/annonsering/fackrepresentanter-1.500898)

### **To apply for the position**

Log into KTH's recruitment system in order to apply for this position. You are responsible to ensure that your application is complete according to the instructions in the ad. Your complete application must be received by KTH no later than the last day of application, midnight CET/CEST (Central European Time/Central European Summer Time).

### **About the employment**

**Instructions:** The employment opportunities may run for a maximum of 3 consecutive weeks. In the case of breaks between periods of employment, more short-term employment opportunities can be offered. Intermittent employment is not a form of employment but a way of describing a short-term employment on one or more occasions where the employee has the right to accept or decline each offer of employment. The form of employment for intermittent employment is Special fixed-term employment (SÄVA).

### As ....... at KTH you have a so-called intermittent employment. This means that you are hired on each individual occasion and receive financial compensation (salary) per hour. The number of jobs on offer varies and according to need. This means that, if necessary, you will be offered single, short-term employment opportunities

### **Other information**

Striving towards gender equality, diversity and equal conditions is both a question of quality for KTH and a given part of our values.

For information about processing of personal data in the recruitment process [please read here.](https://www.kth.se/en/om/work-at-kth/processing-of-personal-data-in-the-recruitment-process-1.823440)

The position may include security-sensitive activities. To become authorized, you therefore need to pass a possible security check.

We firmly decline all contact with staffing and recruitment agencies and job ad salespersons.

Disclaimer: In case of discrepancy between the Swedish original and the English translation   
of the job announcement, the Swedish version takes precedence*.* **Type of employment**

**Contract type**

**First day of employment**

**Salary**

**Number of positions**

**Working hours**

**City** Stockholm

**County** Stockholm County

**Country** Sweden

**Reference number**

**Contact**

**Published**

**Last application date**

**Link to ad** http: