[MALL OBS! All grå text fylls i eller tas bort. Gulmarkerad text och text som inte är relevant tas bort. Kontrollera stoppdatum innan ifyllandet (ej forskarnivå).]

[Svenska är förvaltningsspråket för svenska myndigheter och kursplanen ska vara på svenska. Språket ska vara lätt att förstå och uppfylla ”klarspråksparagrafen” i språklagen. Undvik länkar och hänvisningar till t ex styrdokument.]

[Vissa rubriker och fasta texter som redan ligger i Kopps är låsta och får inte tas bort.]

[Kurskoden ska innehålla sex tecken och sluta på U, tex XX111U]

[Kurskod] [Kursens namn på svenska] [X,X] hp

**Kursens namn på engelska** [Kursnamn kan vara max 120 tecken inklusive mellanslag]

**Fastställande**

Kursplanen gäller från och med Välj ett objekt. 20ÅÅ enligt fakultetsnämndsbeslut: X-20XX-XXXX.

Beslutsdatum: 20ÅÅ-MM-DD

**Betygsskala**

Välj ett objekt.

**Utbildningsnivå**

Välj ett objekt.

**Undervisningsspråk**

Undervisningsspråk anges i kurstillfällesinformationen i kurs- och programkatalogen.

# Huvudområde

[Vid beslut om huvudområde ska kursens huvudsakliga innehåll motsvaras av fastställd beskrivning för huvudområde. Mer än ett huvudområde kan anges. Om annan skolas GA har huvudområdesansvar ska samråd ske. ][Om kursen inte tillhör en fastställd beskrivning av huvudområde väljs "Kursen tillhör inget huvudområde". Rubriken får inte tas bort. Se vidare ”Stöd vid framtagande av kursuppgifter”.]

[För forskarnivå och behörighetsgivande utbildning anges inte huvudområde och rubriken ska tas bort för dessa utbildningsnivåer.]

Välj ett objekt.

**Lärandemål**

[Lärandemålen ska tydliggöra vilka kunskaper, färdigheter och värderingsförmågor som studenten ska visa efter genomgången kurs. Målen ska ange vad studenten ska kunna göra som ett resultat av lärandet och får gärna avslutas med kursens syfte ("Efter godkänd kurs ska studenten kunna ... i syfte att ..."). Det är också möjligt att ange särskilda lärandemål som ska vara uppfyllda för högre betyg ("För högre betyg ska studenten dessutom kunna..."). Samtliga lärandemål ska examineras.]

Skriv text här, t ex Efter godkänd kurs ska studenten kunna:

* Skriv text här.
* Skriv text här.
* Skriv text här.

**Kursinnehåll**

Skriv text här.

* Skriv text här.
* Skriv text här.
* Skriv text här.

**Examination**

[Se stöddokument för regler och exempel på examinationsmoduler.]

Skriv text här.

* modulkod, t ex LAB1 - modulnamn på svenska, t ex Laborationer/modulnamn på engelska, modulens omfattning, t ex 2,0 hp, betygsskala: Välj ett objekt.
* modulkod, t ex LAB1 - modulnamn på svenska, t ex Laborationer/modulnamn på engelska, modulens omfattning, t ex 2,0 hp, betygsskala: Välj ett objekt.
* modulkod, t ex LAB1 - modulnamn på svenska, t ex Laborationer/modulnamn på engelska, modulens omfattning, t ex 2,0 hp, betygsskala: Välj ett objekt.

[Här anges bland annat:]

[\* om modul är valfri]

[\* om modul kan ersättas med ersättningsuppgift (ska specificeras).]

**Övriga krav för slutbetyg**

[Här ska övriga krav för slutbetyg anges, tex krav på närvaro. Om inget innehåll finns ska rubriken tas bort.]

Skriv text här.

**Etiskt förhållningssätt**

* Vid grupparbete har alla i gruppen ansvar för gruppens arbete.
* Vid examination ska varje student ärligt redovisa hjälp som erhållits och källor som använts.
* Vid muntlig examination ska varje student kunna redogöra för hela uppgiften och hela lösningen.

**Kompletterande k**ursup**pgifter** för [Kurskod] [Kursens namn på svenska]

**Kursgivande enhet**

Organisationsnamn, Organisationskod

**Ämnesgrupp**

[Endast en (1) ämnesgrupp kan anges. Se vidare ”Stöd vid framtagande av kursuppgifter”. Var uppmärksam på ämnesgruppens tillhörighet i område/delområde så att klassning i ämnesgrupp hör samman med kursens huvudområde(n) och utbildningsområde(n).]

Kod för ämnesgrupp

# Ämnesord (till antagning.se)

[För fristående kurser ska ett eller flera ämnesord som beskriver kursens innehåll anges. Ämnesord visas på antagning.se och är en hjälp för studenter som söker efter info om kurser via antagning.se eller via KTH:s sökverktyg för fristående kurser.][För aktuella ämnesord se "Stöd vid framtagande av kursuppgifter".]

Ämnesord, ämnesord

**Utbildningsområde**

[Utbildningsområdet för en kurs hör samman med huvudområde och ämnesgrupp och styrs av lärandemålen, innehållet, särskilda behörigheten och litteraturen. Målgrupp, pedagogiskt upplägg eller kostnad ska inte påverka.] [En kurs ska tillhöra ett eller två utbildningsområden. I enstaka fall, för omfattande och tvärvetenskapliga kurser, kan tre områden vara motiverat.] [Använd följande utbildningsområden, och ange dess andel i procent (summan ska alltid vara 100 %): HU, JU, NA, TE, SA, VU. För ABE-skolans arkitekturkurser tillåts även DE. Skriv tex: TE 70%; VU 30%]

Utbildningsområde XX%

**Överlappande kurs**

[Ange om det finns kurser som helt eller delvis har samma innehåll, om inga sådana kurser finns ska rubriken tas bort.][Om kursen delvis överlappar, ange om möjligt överlappande modul.]

Kurskod(er), överlappande

Kurskod(er), delvis överlappande med X,X hp ange om möjligt överlappande modul