



PROTOKOLL

Datum
2024-02-22

Diarienummer
A-2024-0253 1.4

Fakultetsnämnden vid skolan för arkitektur och samhällsbyggnad

Protokoll nummer: 2/2024

Datum och plats för mötet:

22 februari 2024 kl. 13.00–16.00, konferensrum arkitekten, Teknikringen 74 D

Närvarande lärarledamöter:

Björn Berggren, *ordförande*
Pernilla Hagbert, *vice ordförande*
Luigia Brandimarte
Per Wikman Svahn
Jenny Paulsson
Johan Spross

Närvarande studentledamöter:

Närvarande externa ledamöter:

Företrädare för arbetstagarorganisationer:

Frånvarande ledamöter:

Helena Mattsson
Matilde Kautsky, studentrepresentant
Johan Dozzi, extern ledamot
Karin Ekdahl Wästberg, extern ledamot

Övriga närvarande:

Johanna Stellan, administrativ chef § 1-9
Inga-Lill Söderberg, prefekt § 2
Saga Blomkvist, Martin Sjöstrand, internationella koordinatörer § 6
Emelie Blomgren, sekreterare

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justerare

Jenny Paulsson väljs till justerare.

- b) Dagordning och adjungeringar

Adjungerad under mötet med närvaro- och yttranderätt är Johanna Stellan, administrativ chef.

Två övriga frågor anmäls – a) att summera mötet avseende möteskultur samt b) informell lunch inför kommande fakultetsnämndmöten.

§ 3 utgår från dagens möte, skäl anges under punkten.

Dagordningen fastställs.

- c) Fråga om jäv

Inget jäv anmäls.

- d) Föregående möte

Under föregående möte informerades nämnden om pågående budgetarbete och uppföljning av ekonomi, nämnden önskar en uppdatering och fortsatt diskussion till kommande möte.

§ 2 Beslut om inrättande av kurser samt fastställande av kursplaner för 14 kurser på grundnivå inom uppdragsutbildning vid Institutionen för fastigheter och byggande och Institutionen för byggvetenskap

(A-2024-0466, A-2024-0467, A-2024-0468, A-2024-0469, A-2024-0470, A-2024-0471, A-2024-0472, A-2024-0473, A-2024-0474, A-2024-0475, A-2024-0476, A-2024-0477, A-2024-0478, A-2024-0479)

Prefekt Inga-Lill Söderberg föredrar ärendet.

Några frågor som nämnden lyfter är hur formerna för samarbetet med Företagsekonomiska Institutet (FEI) ser ut, vilket inkluderar hur utbildningen ska bedrivas; vilka tillgängliga resurser som finns för att bemanna kurserna samt hur hållbarhetsperspektivet kommer in i kursernas innehåll. Nämnden lyfter också vikten av att säkerställa hög kvalitet för denna typ av kurser genom beredningsarbetet, i linje med KTH:s vision och mål.

Vid beredning har grundutbildningsansvarig informerats samt har underlagen delats med de två personer som har ett utredningsuppdrag kopplat till livslångt lärande på skolan - Stefan Petersson och Magnus Helgesson.

Fakultetsnämnden konstaterar att satsningen ligger i linje med KTH:s mål att öka utbudet inom det livslånga lärandet och att kurserna kan fungera väl som en pilot för liknande satsningar inom skolan.

Underlaget som delats med nämnden korrigeras enligt följande:

- Samtliga kursplaner läggs in i ny mall.
- Institutionskod ändras till "AIJ" från "AIC" för berörda kurser (AI1801U; AI1804U; AI1805U; AI1806U och AI1815U).
- Huvudområde uppdateras till "Samhällsbyggnad (SZABD)" från "Teknik (TEKNK)" för samtliga kurser med undantag för AF1807U Husbyggnadsteknik 7,5 hp. Tillhörande ämnesgrupp är: Samhällsbyggnadsteknik (SB1).
- Särskild behörighet för kursen AI1815U Fastighetsförmedling – Kvalificerad fastighetsmäklarjuridik, 7,5 hp uppdateras till "AI1801U Juridisk översikt kurs 15 hp" från tidigare "grundläggande behörighet".

Fakultetsnämnden vid skolan för arkitektur och samhällsbyggnad beslutar att:

- inrätta kurserna
 1. AI1802U Fastighetsförmedling – introduktion 15 hp (A-2024-0467)
 2. AI1801U Juridisk översikt kurs 15 hp (A-2024-0466)

och att kursplaner fastställs från och med vårterminen 2024 samt att
- inrätta kurserna
 3. AI1813U Fastighetsförmedling – kommunikation 7,5 hp (A-2024-0477)
 4. AI1815U Fastighetsförmedling – kvalificerad fastighetsmäklarjuridik 7,5 hp (A-2024-0479)
 5. AI1804U Allmän fastighetsrätt för fastighetsförmedlare 7,5 hp (A-2024-0469)
 6. AI1805U Speciell fastighetsrätt för fastighetsförmedlare 7,5 hp (A-2024-0470)
 7. AI1806U Bostadsrätt för fastighetsmäklare 7,5 hp (A-2024-0471)
 8. AI1810U Beskattningsrätt för fastighetsmäklare 7,5 hp (A-2024-0475)
 9. AI1803U Ekonomistyrning för fastighetsmäklare 7,5 hp (A-2024-0468)
 10. AI1811U Extern redovisning för fastighetsmäklare 7,5 hp (A-2024-0476)
 11. AF1807U Husbyggnadsteknik 7,5 hp (A-2024-0472)
 12. AI1809U Fastighetsvärdering för fastighetsmäklare 7,5 hp (A-2024-0474)
 13. AI1808U Marknadsanalys och marknadsföring för fastighetsmäklare 7,5 hp (A-2024-0473)
 14. AI1814U Arbetsmarknad och företagande för fastighetsmäklare 7,5 hp (A-2024-0478)

och att kursplaner fastställs från och med höstterminen 2024 enligt bilaga 1 till protokollet.

§ 3 *UTGÅR Beslut om inrättande av kurser samt fastställande av kursplaner för forskarutbildningskurser vid Institutionen för hållbar utveckling, miljövetenskap och teknik*

(A-2024-0158)

Institutionen har dragit tillbaka sin ansökan om inrättande av kurs och punkten utgår från dagordningen. Skälet är att institutionen vill ha tilltänkt examinator på plats innan kurserna inrättas för att denna ska ges möjlighet att bidra till kursernas utformning.

§ 4 a) Information om resursfördelningsmodell för grundutbildning (GRU)

Ordförande presenterar bakgrunden och principerna i den nya resursfördelningsmodellen för grundutbildning som fastställdes 2023. Förslaget till både modellen för utbildning på grund- och avancerad nivå (GRU) samt forskning och utbildning på forskarnivå (FoFu) finns presenterade i rapporten Översyn av KTH:s resursfördelningsmodeller 2023 (V-2021-0344) av särskild utredare Anders Malmberg.

Den nya modellen ger bättre möjlighet till styrning och dimensionering samt går i linje med hur KTH erhåller och avräknar utbildningsmedel gentemot staten. Den 1 januari 2024 infördes ett internt takbelopp per skola som baseras på skolornas dimensionering av utbildningsutbudet för kommande år. För 2024 baseras skolans interna fördelning på föregående år. Ett större arbete kommer krävas under året inför att skolan ska definiera hur utbildningsutbudet ska se ut inför 2025. Det innebär att skolan behöver organisera sig genom nya arbetssätt som kommer att diskuteras fram tillsammans med prefekterna.

I korthet innebär modellen minskade centrala avlyft, den ger ökade intäkter till skolan men fler kostnader kommer också att fördelas till skolorna enligt principen att fördelning av intäkter och kostnader ska vara så nära verksamheten som möjligt.

b) Information om diskussionsunderlag för resursfördelningsmodell forskning och forskarutbildning (FoFu)

Ordförande presenterar vidare den modell för resursfördelning som diskuteras för forskning och utbildning på forskarnivå. Målet är att den nya modellen ska kunna implementeras 1 januari 2026.

I den nya modellen föreslås ökad basfinansiering till skolorna och medlen föreslås kunna användas till både läraranställningar och doktorandanställningar.

Vice ordförande poängterar att det är viktigt med kollegial diskussion kopplat till modellen.

§ 5 Information om utseende av valberedning

Ordförande informerar om att fakultetsnämnden behöver tillsätta en valberedning för perioden 1 april 2024 – 30 april 2026. Den valberedning som rektor utsett för val av ABE-skolans fakultetsnämnd gäller till och med den 31 mars 2024.

Enligt arbetsordning vid KTH (V-2019-0561) ska valberedningen bestå av en ordförande och fyra ledamöter. Ordförande och minst två av ledamöterna ska ha anställning som professor eller lektor vid KTH. Studenterna har rätt att vara representerade med en ledamot.

Nämnden diskuterar utseende av valberedning och enas om ett förslag som tas vidare till föreslagna ledamöter genom nämndsekreterare. Förhoppningen är att ett beslut kan fattas under nästa möte.

§ 6 Information om utbytesavtal

Internationella koordinatörerna presenterar skolans utbytesavtal och går igenom vilka universitet som har högt respektive lågt intresse bland studenterna. Skolan anses ha god balans mellan inresande och utresande utbytesstudenter.

Avtal skrivs en gång per termin och inför dessa omgångar inhämtas synpunkter från grundutbildningsansvarig, vice grundutbildningsansvarig och programansvariga. Ett exempel på princip för avtalsskrivningar är att det inom ämnesområdet arkitektur krävs att utbytesuniversitet är rankat topp 50 inom Quacquarelli Symonds (QS).

Nämnden identifierar flera frågor för vidare diskussion gällande skolans strategi för forsknings- och utbildningssamarbeten. En fråga som lyfts är bland annat skolans strategi i relation till KTH:s fyra prioriterade regioner och fem strategiska partneruniversitet.

Nämnden ska återkomma till frågan om internationaliseringsstrategi med särskilt fokus på etik och kvalitet.

§ 7 Information om inre organisation – utskott

Vice ordförande presenterar en skiss över fakultetsnämndens inre organisation med råd och utskott kopplat till nämndens arbete. Skissen utgår från de diskussioner som ägde rum under ett internat 24-25 januari med nämnd och ledning.

Skolans förslag till reformagenda utgör de nyckelfrågor som arbetet bör organiseras efter, tillsammans med prioriterade projekt på KTH-nivå.

En alternativ modell som lyfts är organisering i form av tillfälliga arbetsgrupper jämfört med mer permanenta utskott.

Nämnden konstaterar att djupare diskussioner krävs för att samlas kring vilka strategiska frågor som nämnden ska arbeta med samt hur dessa ska prioriteras. Kvalitet i utbildning ses som en prioriterad fråga där nämnden har tydliga delegationer. Nämnden identifierar behov av att inventera vilka grupper och redan etablerade strukturer som finns på plats inom skolan och på KTH inför vidare diskussioner om inre organisation.

§ 8 Information om att presentera nämnden för kollegiet

Vice ordförande informerar om inkomna önskemål om att presentera nämnden för kollegiet. Nämnden tycker att det är en bra idé att presentera nämndens arbete i form av prioriteringar med utgångspunkt i reformagendan samt vad kollegialitet står för och var det finns inom verksamheten. Nämnden träffas utanför ordinarie möte för att planera vidare för dessa presentationer.

§ 9 Övriga frågor

a) *Summering av mötet – möteskultur*

Ordförande ber samtliga att kort reflektera kring mötets genomförande avseende möteskultur och taltid. Ett förslag som förs fram är att ge mer tidsutrymme åt diskussionspunkter framöver.

Det var bra med en påminnelse/uppmaning i början av mötet kring möteskulturen och det får gärna upprepas inför varje möte.

Vid beslutspunkter och informationspunkter är det bra att alla kommer till tals genom att göra en "runda" alternativt fördela ordet när fler ledamöter deltar.

b) *Informell lunch inför kommande fakultetsnämndmöten*

En informell lunch inför varje nämndmöte föreslås med lärarledamöter, externa ledamöter och studentrepresentanter. Det är frivilligt och på egen bekostnad. Nämndsekreterare skickar ut stående inbjudan för lunch kl. 11.50 inför kommande möten.

c) *Informationspunkternas syfte*

Slutligen vill nämnden att ett tydligt syfte med informationspunkterna framgår av dagordningen. I vissa fall handlar det om diskussioner inför beslut och i andra fall om frågor som nämnden behöver ha kännedom om, detta bör framgå av dagordningen.

§ 10 Nästa möte

Torsdag den 11 april kl. 13.00- 16.00, konferensrum arkitekten, Teknikringen 74D.

Vid protokollet

Emelie Blomgren
Sekreterare

Björn Berggren
Ordförande

Justeringsdatum: 2024-02-27

Jenny Paulsson
Justerare

Justeringsdatum: 2024-02-27