



Mötesanteckning från Ledningsgrupp CBH 2024-02-21

Närvarande:

Amelie Eriksson Karlström, Mats Jonsson, Sebastiaan Meijer, Cecilia Williams, Ton van Maris, Daniel Söderberg, Carina Lagergren, Sara Naumann, Istvan Furo, Christina Divne, Torbjörn Gräslund, Elsa Berlin, Sofia Ahlholm, Lena Birgersdotter, Camilla Johansson, Marie Larson

Frånvarande:

Peter Savolainen, Ellymay Goossens

1 Godkännande av dagordning och föregående mötes minnesanteckningar

Dagordningen godkänns och föregående mötes minnesanteckningar godkänns och läggs till handlingarna.

2 Ekonomi

- **Budgetarbete**

Amelie Eriksson Karlström stämmer av hur arbetet går med budgetarbetet, dead-line för institutionernas budgetar är 8 mars och dead-line för inlämnande av skolans budget till rektor är 15 mars.

- **Mål med förändringarna i nya GRU-modellen:**

Bättre kontroll på ekonomin (budget/uppföljning), effektivare administration och mer likvärdigt över skolan

- **CBH GRU ersättning 2024**

Amelie visar en preliminär intern fördelning av GRU-medel, komplett tabell i ppt bild 7.

Särskild hantering av LL-kurser. Dessa ligger separat på toppnivå och det görs en avräkning i slutet på året. Mötet diskuterar kring modellen och enas om att behålla modellen hela 2024.

3 Fakultetsutveckling

Mats Jonsson, FFA redogör för pågående rekryteringsärenden på CBH.

Vidare informerar Mats om processen att initiera nya rekryteringar och även om vikten av att fler i fakulteten förstår de olika programmen och finansieringen.

Till sist initierar Mats ett förslag om ett CBH internt mentorsprogram för biträdande lektorer. Det tas emot positivt av mötet.

4 Campusflytt – Sebastiaan Meijer

Arbetet med att planera för flyttarna pågår i olika delprojekt där Sebastiaan är ansvarig för omlokalisering av basåret från Södertälje till Flemingsberg. Samarbetet med ITM flyter på bra, planen är att öka basårsvolymen i Flemingsberg med ungefär 180 platser från HT25. Det betyder att en del undervisande personal från ITM i Södertälje behöver flytta till CBH i Flemingsberg, samt att vi behöver jobba med lokalerna och schemaläggning.

5 Doktorandernas och studenternas punkt

Inget att ta upp denna gång.

6 Grundutbildning GA – Torbjörn Gräslund

- **Mötesstruktur**

Torbjörn visar mötesstrukturen som till stor del överensstämmer med den tidigare organisationen. Nyheter är Fakultetsnämnd CBH och ett skolgemensamt Programråd som leds av GA.

- **Klustersamordnare**

En ny funktion som skall utses av prefekterna i de tre klustren (FLE, CHE och BIO). Klustersamordnare skall på prefekternas uppdrag i huvudsak fokusera på bemanning och budget.

7 Forskarutbildning FA – Christina Divne

Christina informerar om att ett arbete pågår för att samla information för forskarutbildning på ett lättillgängligt sätt i Canvas.

8 Verksamhetsstödet

HR-ansvarig Lena Birgersdotter informerar om aktuella HR-frågor (se separat bilaga på socialsida)

- Färdiga projekt hos personalavdelningen: Chefers årshjul för HR-frågor, Introduktion för chefer i Canvas och Process för rehabilitering
- Arbetsbelastning chefer på CBH: Medarbetarpulsen visar att chefer har sämre balans mellan fritid och arbete än övriga på skolan. I skolans arbetsmiljöplan har SSG (skolans samverkansgrupp) tagit upp det som en punkt. Mötet för en kort diskussion kring detta och om utmaningen att erbjuda stöd till redan stressade personer men också vikten av att det just då är då det behövs.
- Intern annonsering: Läget på KTH idag: internrevisorerna har uppmärksammat att intern annonsering överanvänds för tillsvidareanställningar. Mötet för en kort diskussion kring att begränsa användandet och frågan är hur de i så fall påverkar verksamheten.
- Nytt reseräkningssystem och ny resebyrå på gång att upphandlas
- Nytt HR-system i drift 2024

9 Övriga frågor

Inga övriga frågor

10 Nästa möte

20/3 kl 9.30-12.00 i Tresearch. Del av mötet kommer att ägnas åt ledningens genomgång av miljöledningssystemet.

Anteckningar av

Marie Larson