



Dokumentdatum  
2024-02-09

Ev. diarienummer  
V-2023-0478

Slutrapport

# Pilotstudie

*...av gemensamt förberedelsearbete och digital bokning  
av tentamensvakter inför tentaperiod*

<b>Version</b>	<b>Datum</b>	<b>Skapat av</b>	<b>Notering</b>
0.1	24-01-16	Helene Rune och Petra Krödel	

## Innehållsförteckning

1	Projektets bakgrund och syfte .....	3
2	Mål.....	3
2.1	Projektmål .....	3
2.2	Effektmål .....	3
3	Projektets organisation .....	3
3.1	Beställare .....	3
3.2	Projektägare .....	4
3.3	Styrgrupp och projektledare.....	4
3.4	Projektgrupp.....	4
4	Projektets arbete.....	4
5	Projektresultat.....	5
6	Förslag till nästa steg.....	9
7	Projektägaren har ordet .....	10
8	Bilagor .....	11

## 1 Projektets bakgrund och syfte

Efter ett påpekande från dåvarande Högskoleverket om brister i KTH:s rutiner vid tentamensutlämning tillsattes i november 2011 ett internt utvecklingsprojekt för att adressera problemet. Detta blev starten för en rad olika utvecklingsprojekt gällande den skriftliga tentamenshanteringen vid KTH. Det genomgående temat för alla projekt har varit att rationalisera, effektivisera samt öka rättssäkerheten vid examination. De olika projekten har lett till att KTH nu har en universitetsgemensam rekrytering av tentavakter, gemensam utbildning- och fortbildning av tentamensvakter, skanning av samtliga skriftliga tentamina både före och efter rättning, ett gemensamt planeringssystem TentaAdmin har införts samt central hantering av Tenta-funka.

Det finns dock flera områden inom examinationshanteringen som fortsatt måste utvecklas för att säkerställa rättssäkerhet och likabehandling och det finns flera möjligheter till effektivisering som även kan leda till minskade kostnader. Dokumentation och rutiner för tentaadministrationen vid skolorna hanteras olika vilket innebär en viss otydlighet för både lärare, vakter och studenter.

Under pandemiåren utvecklades en rad olika digitala examinationsformer. Dessa skulle behöva konvergera och fastställas i KTH-gemensamma rutiner om verksamhetsstödet ska kunna bygga ett stabilt och effektivt stöd även för andra examinationsformer. Efter denna pilot skulle det kunna utgöra ett nytt projekt inom ramen för programdirektivet.

Denna pilotstudie omfattar endast skriftlig salsexamination och i piloten ingår ett mindre omfattande test av anonym examination (rektorsbeslut V-2023-0435 2.2).

Piloten avser att pröva en KTH-gemensam planering inför tentamensperiod, bokning av tentamensvakter, placering av studenter samt gemensam ut- och inlämningshantering, i syfte att optimera nyttjandet av vaktresurserna, eliminera dubbel- och överbokningar samt säkerställa att alla utskick, underlag och dokumentation som används under examinationstillfällena är korrekt uppdaterade och enhetliga.

## 2 Mål

### 2.1 Projektmål

- Testat process för gemensam bokning av tentamensvakter
- Testat process för anonym rättning vid minst två examinationer som ingår i piloten
- Utvärderat piloten och tagit fram förslag på förbättringar på testad process
- Tagit fram ekonomiskt utfall för vakt- och lokalkostnader jämfört samma period 2022
- En rapport om förslag till nästa steg

### 2.2 Effektmål

- Effektivisering och kostnadsbesparing
- Införande av anonym rättning vid salsexamination
- Likabehandling och rättssäkerhet för student
- Arbetsmiljö, minskad stress för tentamensadministratörer
- Ökad säkerhet och helhetsperspektiv vid genomförande av salsexamination

## 3 Projektets organisation

### 3.1 Beställare

Kerstin Jacobsson, universitetsdirektör

### 3.2 Projektägare

Helene Rune, administrativ chef SCI-skolan

### 3.3 Styrgrupp och projektledare

Helene Rune, administrativ chef VS/SCI, styrgruppsordförande (och sammankallande)  
Petra Krödel, enhetschef VS/EDO/ESS, projektledare  
Cecilia Månson Blom, VS/UA ABE  
Per Dalhammar, VS/UA CBH  
Andreas Alm Arvidsson, VS/UA ITM  
Sofia Norlander, vice VS/UA EECS  
Elin Lindblad, VS/IT, teamledare Flödesteam examination  
Filip Axelsson/Katarina Polyiam Lindmark, studentrepresentant Tekniska Högskolans Studentkår THS

### 3.4 Projektgrupp

Jimmy Engström, VS/EDO/ESS projektkoordinator  
Merja Carlquist, ABE  
Nathalie Kvamme/Johanna Nyholm/Sofia Peterberg Ådén, CBH  
Kristin Linngård, EECS  
Sandra Nyström, EECS  
Christer Lindholm, ITM  
Magnus Adermark, SCI  
Yasmine Boudali, EDO/ESS/tentafunka  
Kristina Jungland, EDO/ESS

Projektet bemannas av projektägaren, projektledaren, projektkoordinatorn och de som ingår i projektgruppen, de som ingår i projektgruppen är representanter från hela KTH som arbetar inom området tentamensadministration. Under förstudien har projektet även arbetet nära med styrgruppen där samtliga UA, THS och en representant för Flödesteam examination är med för förankringen av arbetet inför förstudien.

CBH:s representant byttes ut under arbetets gång. Initialt deltog Natalie Kvamme sedan Johanna Nyholm som därefter ersattes av Sofia Peterberg Ådén.

## 4 Projektets arbete

Idén till tentapiloten växte fram under hösten 2022 då tentamensadministration diskuterades vid flera tillfällen ur olika synvinklar inom de aktiviteter som genomfördes inom ramen för programdirektivet om gemensamt/samordnat verksamhetsstöd - område utbildning. Vid inledande separata möten/workshops tillsammans med tentamensadministratörer från samtliga skolor och FUNKA framkom tidigt att vi har olika rutiner, arbetssätt och servicenivåer vilket till viss del innebär bristande likabehandling av studenter och vakter. Det framkom även att det sker överbokning av tentavakter i olika utsträckning vid samtliga skolavdelningar vilket innebär att den totala volymen av överbokningar blir onödigt stor.

För att kunna testa ett KTH-gemensamt digitalt planerings- och vaktbokningssystem blev det därför ett helt naturligt incitament att identifiera enhetliga rutiner/processer för den fortsatta hanteringen.

En aspekt som framkom tidigt är den periodvis mycket stressade arbetsmiljön för tentamensadministratörerna. På flera håll saknas redundans helt och många har även andra arbetsuppgifter som ligger parallellt. Det administrativa stödets organisation för att administrera tentamen betraktas därmed som sårbart på flera skolor och vid den centrala

Tenta-Funka hanteringen. Tentamensadministratörerna har under vissa perioder ett högt arbetstryck och är samtidigt ensamma i sin roll. Man "får inte vara sjuk" under tentaperioderna!

Projektet genomförde inledningsvis en riskanalys tillsammans med projekt- och styrgrupp där olika risker identifierades inför genomförandet av pilotstudien i skarpt läge. Även tydliga gränsdragningar över vad pilotstudien rimligen kunde omfatta diskuterades.

Inför piloten togs en kommunikationsplan och intressentanalys fram. Kommunikationsplanen omfattande ett stort informations-/involveringsarbete inom organisationen genom att besöka och informera olika fora, enskilda personer och möteskonstellationer såsom vice rektor för utbildning, universitetsdirektörens prefektråd, grundutbildningsutskottet (GU), administrativa chefsutskottet, universitetsdirektörens ledningsråd, centrala samverkansgruppen och framtidens utbildning m fl. En särskild webbplats med riktad information till lärare, vakter och adminpersonal skapades för projektet.

Under våren och hösten 2023 har projektet arbetat aktivt med workshops och informationsmöten för alla specifika intressenter i detta projekt, såsom tentamensadministratörer, fakultet/lärare, administrativa chefer, UU-ERFA-gruppen, IT-avd och HR- avd. Projektet har därefter bjudit in direkt berörda av projektet till specifika och riktade informationstillfällen för att beskriva projektet, dess inverkan på bl a lärarnas hantering och inte minst för att inhämta ev synpunkter.

Projektet har genomfört utbildning/information för drygt 200 tentamensvakter för att informera om arbetssätt och rutiner för pilotstudien och framförallt för att introducera det nya vaktbokningssystemet TentaAdmin.

Avgränsningen av pilotstudiens volym och omfattning baserades på statistik över antal tentor, vakter och salar vid olika perioder under läsåret vilket resulterade i omtentaperioden i december som har lägst volym. För ett säkert genomförande av projektet disponerades centrala lokaler i "Gamla rektorshuset" på Valhallavägen 79 under november och december 2023.

## 5 Projektresultat

Samarbete och kommunikation inom projektet och med intressenterna har varit övervägande positivt och fungerat smidigt. En del trösklar har förekommit när vi ensat hanteringen till enhetliga rutiner, vilket inneburit nya rutiner och nytt arbetssätt för vissa medarbetare som inte mottagits odelat positivt.

Styrgruppen har fungerat väl vad gäller både diskussioner, information samt att förankra projektet med berörda medarbetare (tentamensadministratörer) från respektive skola som deltagit operativt och aktivt i arbetet inom projektet.

Den digitalisering av vaktbokningsdelen som projektet testade betraktas som helt avgörande då det ställer krav på att vakterna både måste ha tillgång till en digital miljö och kunna hantera ett digitalt bokningsförfarande. Just detta är den mest påtagliga förändring som genomgripande kommer att generera ett stort förändringsarbete med omfattande utbildningsinsatser av vakter men även nyrekrytering av uppskattningsvis drygt 300 vakter.

Tyvärr konstaterar vi att lärarna, som i låg grad påverkades av denna pilot, samtidigt är den svåraste gruppen att nå ut till. Lärarna har i olika utsträckning tagit till sig den information som förmedlats på olika format (e-poster, informationsmöten, websidor). Utifrån graden av uppfattad information har lärarna divergerande uppfattning om pilotens syfte och mål samt

inverkan på lärarens del (t ex på vilket format och tidpunkt för när en tentamenslydelse ska lämnas in till administrationen, information om antal tentander, skrivsalar mm). Detta visade sig i utvärderingsenkäten där vissa lärare inte märkt någon skillnad, en majoritet tycker att det fungerat bättre och ett fåtal är direkt missnöjda och anser att de inte fått någon eller undermålig information om piloten.

Nedan redogörs för hur väl resp projekt- och effektmål uppnåtts.

#### *Projektmål - Testat process för gemensam bokning av tentamensvakter*

Processen har fungerat väl och den personal som arbetat med vaktbokningar i systemet har uppskattat den enklare process och hantering som systemet erbjuder. T ex kortare ledtider, inga separata mailväxlingar om bokningstider, automatisk påminnelse till bokade vakter från systemet etc.

Bokningssystemet säkerställer även att inga dubbelförfrågningar eller dubbelbokningar kunnat göras. Den i övrigt samordnade hanteringen med gemensamt utlämningsställe gjorde det också möjligt att **inte** överboka vaktreserver. Istället för att respektive skola bokar egna reserver räckte 2-3 reservvakter totalt per dag för hela KTH.

Vaktbokningarna påbörjades i slutet av november, direkt efter att tentamensanmälan stängd, vilket är drygt 3 månader senare än normalt. Normalt bokas vakter långt innan tentamensanmälan stänger och antalet bokade vakter baseras på föregående års volymer och kan i viss mån justeras efter tentamensanmälan stängning. Dock med skillnaden att bokade vakter får betalt även om de avbokas! Bokningssystemet skickade även ut en automatisk påminnelse om inbokade pass till vakterna några dar innan tentamen.

Den sammantagna effekten av det nya förfarandet blev att alla bokade vakter infann sig på tentamensdagarna, endast tre vakter uteblev. Normalt är det ett större tapp av bokade vakter till tentamensdagen infaller.

Därmed bedömer vi att optimering av vaktanvändningen för hela KTH lyckades.

En del buggar och/eller möjligen felhantering av själva bokningssystemet har upptäckts som behöver redas ut hur de uppkommit och fortsatt kan undvikas. Detta fick negativ påverkan för funkahanteringen som bl a behöver "slå ihop kurstillfällen" vilket fick till följd att alla inlagda vaktbokningar vid första tillfället försvann ur systemet. Oklart om det är systembrist eller felhantering.

Beträffande vakternas insatser i bokningssystemet har det inte fungerat lika tillfredställande. 307 vakter bjöds in till information och utbildning av det nya digitala bokningssystemet. Sammanlagt 206 vakter tackade ja och deltog vid informations- och utbildningspassen. Av dessa var det 22 st som inte lyckades att logga in i systemet och därmed inte blev bokningsbara. Det totala antalet bokningsbara vakter blev 184 st.

Generellt sett har en majoritet av KTH:s vakter inte den digitala grundnivån som krävs för att kunna använda ett digitaliserat bokningssystem, varken via dator eller mobil. Detta betyder följaktligen att om ett digitalt bokningssystem ska implementeras behöver KTH både rekrytera nya och utbilda en ansevärd volym vakter.

#### *Projektmål - Testat process för anonym rättning vid minst två examinationer som ingår i piloten*

##### *Effektmål - Införande av anonym rättning vid salsexamination*

Fyra examinatorer valde att testa anonym rättning. Samtliga tillfällen förlades till de två salar som iordningställdes vid Valhallavägen 79 och volymen varierade mellan 2 - 50 tentander. Salarna hade förberetts med fast numrering av borden. Numrerade bord är helt avgörande för att de anonyma försättsbladen inte ska förväxlas eller delas ut till fel student. Vakterna fick enkla instruktioner innan tentan om att försättsblad med anonymkoder skall placeras på borden innan insläpp. Försättsbladet med specifik anonymkod läggs på bestämd numrerad plats. Ytterligare ett blad med anonymkod och tentandens personnummer läggs på skrivplatsen där studenten ska verifiera att det är samma anonymkod på försättsbladet som på extrabladet genom att signera extrabladet.

Vid insläpp tar vakten leg, bockar av tentanden och meddelar vilket bordsnummer tentanden ska sitta vid. Tentanden skriver själv anonymkoden på varje svarsblad.

En tämligen enkel procedur att följa men trots ringa volymer uppstod vid något tillfälle både tveksamheter kring hanteringen och missförstånd om tentaregler vid inläpp 1. Generellt sett håller den framtagna rutinen för anonym rättning. En majoritet av vakterna har dock svårt att klara den vanliga hanteringen på ett tillfredsställande och rättssäkert sätt. Därmed blir anonymhanteringen ett ytterligare moment som innebär större risk för felhantering med allvarliga konsekvenser om försätsbladen kopplas till fel student. Någon form av professionalisering, t ex en pool av tentavakter/tentavaktsrollen, deltidsanställningar eller garanterat antal timmar som måste fyllas kunde vara en möjlig väg. Det är då avgörande med ett lika professionellt HR-stöd för utveckling av denna personalgrupp. I KTH:s salar är borden normalt varken numrerade eller separerade på ett ändamålsenligt sätt för tentamen. En majoritet av salarna som används vid tentor har inte heller fast möblering vilket betyder konstant ändring av hur bord och stolar är placerade i salarna. Vi avråder därför starkt ifrån att skala upp denna hantering med befintlig vaktstab och med hänvisning till den salsanvändning som idag tillämpas vid skriftlig tentamen. Ett alternativ skulle kunna vara att rätta anonymt i digital miljö t ex via speedgrader i Canvas. För att det ska vara möjligt att i framtiden använda Speedgrader till att rätta skannade salstentor anonymt så behöver en lösning utvecklas där scannade pdf-er maskas på ett tillfredsställande sätt innan de importerar med hjälp av Import exams samt import exams anpassas så att "anonym bedömning" alltid är inställt för importerade tentor.

#### *Projektmål - Utvärderat piloten och tagit fram förslag på förbättringar på testad process*

Arbetsupplägget under piloten gick bl a ut på att tentamensadministratörer från samtliga skolor skulle samarbeta fullt ut med gemensamma och enhetliga rutiner gällande vaktbokning, salsplacering, upptryckning och packning av material, kommunikation med examinatorer, gemensam standard för boxinnehåll etc.

Tentaperioden i december bestod av fyra dagar och allt arbete delades upp genom att en huvudansvarig resp co-pilot utsågs för varje tentadag. Huvudansvarig ansvarade för att allt material, vaktbokning och salsplaceringar skulle vara färdigställt för sin tentadag.

Huvudansvariga jobbade främst tillsammans med sin co-pilot men samtliga var schemalagda specifika dagar på VH79 och satt därmed tillsammans i ett stort arbetsrum för att kunna stötta och råda varandra vid eventuella frågor om bokningssystem eller annat.

Under tentamensperioden involverades även ett stort antal chefer inom utbildningsadministrationen för att arbeta främst med avprickning av vakter för ut- och inlämning av tentaboxarna under tentamensperioden. Syftet med detta var att ge alla chefer en möjlighet att få insyn i hur denna hantering avlöper under tidiga morgontimmar och sena kvällstider. Detta gav för många en inblick i denna hantering som är viktig att ha med då man som ansvarig chef i beslutande funktion har ansvar för arbetsmiljön.

I syfte att stärka säkerheten kontrollerades även ID på samtliga inbokade vakter vid utlämningsrutinen. Trots de stora volymerna gick hanteringen smidigt både med anledning av lokalens utformning men framförallt p g a en tydlig struktur, flöde, problemlösningsförmåga och hantering av personalen.

De rutiner och processer som tillämpats under piloten beskrivs i bilagorna.

#### *Projektmål - Tagit fram ekonomiskt utfall för vakt- och lokalkostnader jämfört med samma tidsperiod 2022*

I nedan tabell 1 redovisas antalet tentor, tentatimmar, bokade vakter, salar samt anmälda tentander för omtentaperioderna i december 2023 jämfört med motsvarande period 2022.

TABELL 1 Volymer	2022	2023
Antal tentor	167	163
Unika tentatimmar	585	693
Antal bokade vakter	672	399
Antal salar	289	193
Antal anmälda tentander	3 986	3 780

Av jämförelserna kan vi konstatera att de båda perioderna har ungefär lika stora volymer i antalet tentor. Dock är antalet tentamenstimmarna något fler under tentaperioden 2023. Vi ser en påtaglig minskning av både antalet bokade vakter och antalet salar mellan perioderna. Salsutnyttjandet under 2023 optimerades genom att placera olika tentor med få anmälda i samma sal. Även dubbel- och överbokning av vakter har kunnat elimineras helt under 2023 genom användandet av bokningssystemet och den samordnade arbetsinsatsen mellan skolorna.

Vid en kostnadsjämförelse mellan de två OM-tentaperioderna konstaterar vi att piloten givit ett mer effektivt nyttjande av salar, minskat antal vakter i förhållande till antalet tentor och tentander som därmed gav en faktisk kostnadsminskning motsvarande drygt en halv miljon, se nedan, tabell 2.

TABELL 2 Kostnader	2022	2023
Vaktarvoden	715 920	344 945
Salar	526 500	318 780
<b>Totalt</b>	<b>1 242 420</b>	<b>663 725</b>

Det var inte enkelt att få fram uppgifter om bl a vaktarvoden för omtentaperioden 2022 då denna hantering vid vissa skolor är decentraliserad och för övrigt hanteras väldigt olika vid skolorna. För 2023 kunde vi snabbt ta fram kostnaderna då dessa hanterades enhetligt och samordnat.

Vi konstaterar att en stor mängd (44%) av de anmälda studenterna till omtentaperioden 2023 väljer att **inte** gå upp på den tenta man anmält sig till. Likaså väljer en majoritet av studenterna (61%) som anmäler sig för plussning att inte heller gå upp på tentan, se tabell 3.

TABELL 3 Tentander	Anmälda	Kom
Antal studenter	4171	2315
Antal plussare	246	96

Detta innebär att uteblivna studenter genererar höga extra kostnader då både planering och bokning av vakter och salar utgår från antalet anmälda studenter. Detta var en omtentaperiod och den samlade erfarenheten i arbetsgruppen vittnar om att avhoppet inte är lika stora under ordinarie tentamensperioder, men sker i stor utsträckning.

#### *Effektmål -Likabehandling och rättssäkerhet för student*

En översiktlig sammanställning visar att olika underlag används i kommunikation med vakter och även felaktig/ej uppdaterad information om regelverket har förekommit. Likaså tidsintervallet för utskick om salsplacering till tentander skiljer sig åt mellan skolorna vilket innebär stor osäkerhet för studenterna.

Det gemensamma förarbetet, gemensamma rutiner och samarbetet har i stor utsträckning inneburit ett enhetligare material, hantering och bemötande av såväl lärare, vakter som studenter. Det står dock klart att en mycket tydligare och mer detaljerad dokumentation av samtliga rutiner och moment i hanteringen hade behövts för att undvika missförstånd. Under piloten iaktogs inte det inplanerade gemensamma schemat fullt ut då flera administratörer hade andra åtaganden och inte kunde närvara enligt det i förväg fastställda schemat. Detta och den något bristfälliga skriftliga dokumentation av de rutiner som arbetsgruppen enats om inför piloten, ledde till att man inte tillämpade samma rutiner fullt ut utan man återföll till "sin skolas" rutin, då man inte noterat vad man enats om. Visserligen inga större avvikelser men tillräckligt för att några av vakterna uppmärksammat att de vid något tillfälle fått namnlistor på olika format.



*Effektmål -Arbetsmiljö, minskad stress för tentamensadministratörer*

Den fysiska arbetsmiljön i form av kontorsmöbler mm var provisorisk under pilotstudien och utgör inte underlag för några slutsatser. Däremot fanns redundans, uppbackning och stöd vid hantering av olika moment som upplevdes mycket positivt. Att denna kategori administratörer kunde sitta och arbeta tillsammans gav möjlighet att kunna rådfråga en kollega direkt för att lösa en viss uppgift. Detta har för samtliga administratörer i piloten upplevts mycket tillfredsställande. Likaså att hjälpas åt med inhämtande av material, göra gemensamma utskick till lärare, gemensam e-post osv har inneburit en trygghet för alla. Det har varje dag under hela piloten (nov-dec) alltid funnits någon kollega på plats (Valhallavägen 79) för att kunna stämma av eventuella frågetecken, vilket har varit genomgående positivt. Flera administratörer har dessutom varit mycket engagerade och även kunnat utföra sina andra arbetsuppgifter vid Valhallavägen 79. Under tentaperioden säkerställdes redundans för ut- och inlämningsarbetet fullkomligt då berörda chefer var schemalagda i syfte att få en inblick i hanteringen. Därmed uppnåddes målet helt vad gäller minskad stress. Å andra sidan upplevde några administratörer en viss stress p g a sina andra arbetsuppgifter som fick avvakta.

*Effektmål -Ökad säkerhet och helhetsperspektiv vid genomförande av salsexamination*

Att samtliga administratörer i stor utsträckning använde samma rutiner och arbetade tillsammans gav bra förutsättningar för en ökad säkerhet att kunna genomföra salsexaminationerna med mindre småincidenter som t ex fel listformat. Den mest påtagliga förbättringen var den totala redundansen som gjorde att inget moment i hanteringen tappades eller glömdes bort. Även ID-kontroll av vakterna vid uthämtningen betraktas som ökad säkerhet för själva genomförandet.

## 6 Förslag till nästa steg

Vi konstaterar, tillsammans med styrgruppen för projektet, att det finns olika scenarios för den fortsatta hanteringen. I nuläget är styrgruppen enig om att resultatet av pilotstudien är övervägande positivt och bör rendera i en förändring av nuvarande hantering. Exakt hur långtgående förändring som kan göras är avhängigt vissa förutsättningar. Följande tre scenarios är förslag till förändringar som syftar till större effektivitet, likabehandling och rättssäkerhet som hela styrgruppen kan ställa sig bakom.

**Scenario 1:** Den digitala vaktbokningsmodulen införs fr o m tentaperiod 1 H24 vid Campus Valhallavägen (inklusive Albanova). Detta kräver att ytterligare cirka 300 vakter utbildas och läggs in i systemet, vilket i sin tur förmodligen innebär en större nyrekrytering av vakter då flertalet av nuvarande vakter inte har tillräcklig digital kunskap.

Scenario 1 förutsätter en viss modifiering av systemmodulen under vårterminen. Likaså måste den personal som skall arbeta fullt ut i systemet utbildas och tränas framför allt i hur den nya modulen kan och ska användas. Det vore också lämpligt att analysera möjligheterna för en skalbar och rättssäker hantering av anonym rättning i framtiden. Slutligen krävs att enhetliga rutiner och processer dokumenteras tydligt och tillämpas strikt.

**Scenario 2:** Scenario 1 med tillägget att även ut- och inlämning av tentaboxarna förläggs vid samma plats för alla skriftliga salstentor på Campus Valhallavägen. Plats finns vid KTH entré Drottning Kristinas väg 4 alternativt Valhallavägen 79 entréplan.

Detta förutsätter viss lokalanpassning för att kunna skala upp hanteringen för de stora tentamensperioderna samt en samordning/schemaläggning av den personal som ansvarar för ut- och inlämning.

**Scenario 3:** Scenario 1 + 2 samt en fullständig samordning genom en fast kärntrupp som sköter hela planeringsarbetet, bokning av vakter, tryck, kopiering, plock och packning samt ut- och inlämning under tentaperioder samt scanning.

Detta innebär en möjlig organisatorisk förändring av en kärntrupp men där ytterligare bemanning krävs under de intensiva perioderna inför, under och efter tentaperioden.

## 7 Projektägaren har ordet

Jag vill börja med att säga att arbetet med detta projekt har varit både intensivt och väldigt roligt. Både styr- och arbetsgrupperna har varit otroligt engagerade och positiva under hela arbetets gång. Projektägare, projektledare och projektkoordinator har haft mycket täta avstämningar och i princip daglig kontakt under november och december fram till omtentaperioden. Jag är stolt och glad över att ha arbetat med så många kompetenta och ansvarstagande medarbetare!

Utöver beskrivna scenarios/förslag till nästa steg finns en del annat att reflektera över. Systemet med två inläpp vid salstentor kräver att två vakter är aktiva = vakt 1 kontrollerar den skrivande gruppen, medan vakt 2 bockar av och hanterar inläpp 2. Detta är självklart mycket kostnadsdrivande. En annan möjlighet är att istället stärka upp tentamensstarten med befintlig KTH-personal vilket förmodligen också skulle stärka rutiner, kontinuitet, rättssäkerhet och likabehandling.

Det är definitivt angeläget att överväga ett införande av någon form av restriktioner för tentamensanmälan och plussning då ett mycket stort bortfall av anmälda studenter konstateras, vilket innebär helt onödiga och dessutom höga extrakostnader för KTH.

Den nyligen påbörjade planeringen av Campusflytten visar att Kistas GRU-lokaler som så småningom kommer att tömmas eventuellt skulle kunna nyttjas som tentamenssalar fram till dess hyresavtalen kan avslutas 2029.

Denna pilotstudie har även fått kontakt med projekt Framtidens utbildning där bl a nya och olika former för kontinuerlig examination diskuteras. Detta får självklart bäring på salstentornas utbredning och skulle kunna minska tryck på salar och vakter vilket skulle kunna innebära färre vakter, mer professionalism och... minskade kostnader!

Förslaget i scenario 3 med en fast kärntrupp för examinationshanteringen stärks ytterligare i takt med utvecklingen av kontinuerliga examinationsformer som behöver utveckla ett samlat stöd.

Redundansen förbättrades avsevärt under denna pilot och de som har renodlade tjänster som tentamensadministratörer är bättre rustade beträffande stresshanteringen.

Scenario tre öppnar för centraliserad och automatiserad rapportering av löneunderlag med första steg redan från HT24. När det nya lönesystemet är på plats kan ytterligare ett steg tas med integration mellan systemen. Förutom en direkt effektivisering genom att ta bort manuell rapportering är målet att göra lönerapporteringen begriplig och spårbar för både vakter och personal och därmed undvika kostsamt utredningsarbete kopplat till vakternas löneutbetalningar.

Slutligen, som projektägare tror jag att tiden är mogen för scenario 3, en fullständig samordning av tentamenshanteringen. Både ur arbetsmiljöhänseende för medarbetarna och inte minst med tanke på de ekonomiska besparingar som då kan uppnås.

## 8 Bilagor

Rutin för gemensam bokning av vakter

Rutiner för placering i TentaAdmin

Tentavaktskompendium

Packningslista