



PROTOKOLL

Datum
2024-02-15

Diarienummer
VP-2024-0001
KS-kod: 1.4

Centrala samverkansgruppen (CSG)

Protokoll nummer:

4/2024

Datum för mötet:

15 februari 2024 kl. 14:30-16:00

Plats för mötet:

Brinellvägen 8, Styrelserummet, plan 11

Närvarande:

Kerstin Jacobsson, universitetsdirektör, ordförande
Annica Fröberg, personalchef
Sarah Kullgren, HR-specialist, sekreterare
Alexander Baltatzis, SACO (zoom)
Charlotte Hurdelbrink, SACO (zoom)
Jon Lindhe, ST
Eva Pettersson, huvudskyddsombud (HSKO)

Frånvarande:

Nelli Jokinen, SEKO
Johanna Bernhardt, ST

Övriga närvarande:

Laila Thulin, projektledare, fastighetsgruppen - § 5

§ 1 MBL-förhandling med rektor inför styrelsemötet 2024-02-20

Protokollförare Sarah Kullgren.

§ 2 Godkännande av dagordning

Dagordning godkändes.

§ 3 Justering/signering av tidigare protokoll

Protokoll 2024-02-08 skickas ut för digital signering.

§ 4 Information från arbetsgivaren

Möte igår om hur VS ska arbeta framöver.

§ 5 Samverkan fakultetsrådet och dess utskott

Diskussion om hur ärenden som behöver samverkas från de olika nämnderna tas om hand och går till SSG. AO vill se att handlingar i ärenden skickas ut i god tid innan möten. AG konstaterar att det behövs sättas en rutin för hur handläggningen bör se ut och att detta är klart kommunicerat i alla skolnämnder, samt att det bör vara CSG som tar fram rutinen. Detta kan kopplas till samverkansavtalet och bör finnas med som punkt i avtalsgruppens fortsatta arbete. SACO har fått fråga från en av sina medlemmar som sitter i skolnämnd om procenten som skolan ersätter för arbete. Detta borde också tydliggöras i t ex ett appendix till nya samverkansavtalet. Personalchef och ordförande tar på sig att samla skolcheferna för att titta gemensamt på frågan.

§ 6 Utveckling av verksamhetsstödet

Ordförande och personalchef informerar kort om arbetet, den 14 mars ska HR, kommunikation och ekonomifunktion lämna in material om hur organisationen på de olika avdelningarna ska se ut. Därefter ska detta börja gälla per den 1 april. För HRs del kommer det att se i stort lika ut fram till oktober då man eventuellt kommer ändra vissa delar. Fokus nu ligger på att placera in de resegranskare som ska flyttas från ekonomi till HR.

§ 7 Övriga frågor

Laila Thulin från fastighetsgruppen presenterade det arbete som gjorts och som skickats ut på remiss vid arbetsnamn ”Riktlinje för arbetsplatser vid KTH”. Presentationen kommer tillgängliggöras på social för CSG. Arbetet har presenterats vid VS SSG två gånger och på ledningsrådet. SACO lyfter att det kan vara problematiskt med benämningen ”vid KTH” då detta kan missförstås att menas hela KTH. Laila förtydligar att det enbart gäller VS arbetsplatser. Skulle projektet falla väl ut kan det komma att användas till hela KTH men det ligger långt i framtiden och kräver en annan projektorganisation. ST önskar få skicka synpunkter, vilket Laila tar emot – även de andra facken bjuds in att skicka synpunkter. SACO lyfter att det kommer påverka distansarbetsavtalet och dess användning. Personalchefen har dialog om att trycka på att det är 60% närvaro vid arbetsplatsen istället för att prata om att arbeta 2 dagar hemifrån. HSKO lyfter att det kommer finnas en gräns för hur tätt vi kan sitta och att hyreshöjningarna kommer att bidra till att man i framtiden behöver förtäta ytterligare. En gräns bör kommuniceras till regering. SACO önskar att Laila återkommer under våren ett antal gånger för att dra hur projektet fortlöper. Sekreterare och Laila håller samband om detta.

§ 8 Kommande möten

Se [Central samverkansgrupp | KTH Intranät](#) CSG Social och Outlook kalendrarna.

Vid protokollet

Sekreterare

Justeras:

Ordförande

SACO

ST

SEKO