



PROTOKOLL

Datum
2024-03-07

Diarienummer
VP-2024-0001
KS-kod: 1.4

Centrala samverkansgruppen (CSG)

Protokoll nummer:

5/2024

Datum för mötet:

7 mars 2024 kl. 10:00 – 12:00

Plats för mötet:

Brinellvägen 8, Presidiet, plan 11

Närvarande:

Kerstin Jacobsson, universitetsdirektör, ordförande
Annica Fröberg, personalchef
Sarah Kullgren, HR-specialist, sekreterare
Alexander Baltatzis, SACO
Jon Lindhe, ST
Johanna Bernhardt, ST
Eva Pettersson, huvudskyddsombud (HSKO)

Frånvarande:

Nelli Jokinen, SEKO
Charlotte Hurdalbrink, SACO

Övriga närvarande:

Malin Koch och Maria Palma-Hakim, § 6

§ 1 Godkännande av dagordning

Dagordning godkändes med tillägg av övrig fråga angående samordningen av tentamensadministrationen, samt fråga om samordning av registraturen.

§ 2 Justering/signering av tidigare protokoll

Protokoll 2024-02-15 skickas ut för digital signering.

§ 3 Information från arbetsgivaren

Ordförande informerar om uppdrag i samband med beslut om organisering av ITM lärande. Uppdraget kommer att presenteras vid nästkommande CSG efter att det samverkats lokalt i SSG på skolan. Material skickas ut så snart som möjligt.

§ 4 Samverkan fakultetsrådet och dess utskott

SACO deltog på fakultetsråd på en av skolorna där det lyftes fråga om hur man säkerställer kvaliteten på utbildningarna. Det bör finnas data men rådet var oklar över var denna data fanns att hämta. ST informerade att data hämtas från enkätundersökningar som skickas till alumni, och att den bör finnas tillgänglig men att det kanske behövs en inventering för att fakultetsråden ska kunna få nytta av den. Ordförande tog upp att det pågår arbete med verksamhetsanalys där dessa frågor lyfts.

§ 5 Utveckling av verksamhetsstödet

Ordförande informerade att det nu förbereds listor på den personal som per den 1 april kommer tillhöra respektive HR-, ekonomi- och kommunikationsavdelningarna. Förteckningarna är en nulägesdokumentation och det kommer att bli tydligare under de kommande veckorna.

§ 6 Övriga frågor

Malin Koch och Maria Palma-Hakim återkopplade från förra mötet om IP-riktlinje och omskrivningar angående undervisningsmaterial. Materialet kommer skickas ut till facken för möjlighet att lämna synpunkter innan det fastställs. Man återkommer också igen om forskaravtalet.

Ordförande lyfter att man vid nästkommande CSG kommer presentera hur krisorganisationen vid KTH ska utformas. Materialet skickas ut en vecka innan.

ST lyfter fråga om samordningen av registraturen. De har fått information om att de registratorer som nu är anställda vid skola blir av med uppgifter och för närvarande bara får ta hand om väldigt eftersatta arkiv. Den centrala registraturen har också annonserat efter konsulter, vilket ST undrar varför. Ordförande tar med sig frågan.

Personalchef presenterade överenskommelse om ersättningsnivå för fackligt deltagande. Var kan beslut om detta tas eller kan vi göra en överenskommelse i CSG? AO lyfter några ändringar som önskas läggas till. Personalchef tar på sig att uppdatera dokument och skicka ut inför nästa CSG.

Huvudskyddsombud lyfter att hon fått signaler om oro kring den samordnade tentamensadministrationen, där man nu kört en pilot. Efter diskussion i CSG landar man i att det handlar om brist på information. Helene Rune bjuds in till nästa CSG för att gå igenom piloten och svara på frågor.

Fråga om ändring av hantering av läkemedelskvitton togs upp, där önskas förtydligad information på webb om varför ändringen skett och hur man gör. Personalchef tittar på frågan.

§ 7 Kommande möten

Se [Central samverkansgrupp | KTH Intranät](#) CSG Social och Outlook kalendrarna.

Vid protokollet

Sekreterare

Justeras:

Ordförande

SACO

ST

SEKO