

PROTOKOLL

Datum
2024-03-26

Diarienummer
M-2024-0015 ks. 1.4

ITM skolans ledningsgruppsmöte

Protokoll nummer:

3.103 2024

Datum för mötet:

26 mars 2024 kl. 13:00-15:00

Plats för mötet:

Rum 643, Sing-sing, Lindstedtsvägen 30

Närvarande ledamöter:

Pär Jönsson, skolchef

Anna Jerbrant, vice skolchef/ställföreträdande

Andrew Martin, Professor, FFA

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Frauke Urban, Professor, grundutbildningsansvarig

Joakim Odqvist, prefekt MSE

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt IPU

Mats Magnusson, Professor, FA/ vice skolchef

Frånvarande ledamöter:

Arnold Pears, Professor, prefekt Lärande

Övriga närvarande:

Jenni Hollbrink, vice administrativ chef

Annika Lilja, serviceansvarig

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justerare

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt Pär Jönsson till ordförande och tillika justeringsperson.

- b) Dagordning

Fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Lades till handlingarna

- e) Meddelanden

Inget.

§ 2 Internprismodellen

Richard Hedberg gästtar mötet för att informera om interprismodellen. Även verksamhetscontrollerna Anneli, Caroline, Eva och Patrick deltar på punkten.

Alla på KTH betalar samma kvadratmeter för sina lokaler oavsett vilket hus man sitter.

Redan i maj kommer lokalkostnader för 2025 presenteras. Tomma lokaler slås ut på hela KTH och inte på övriga verksamheter i samma hus. Lokalkostanden är ett fast pris per år, så det justeras inte löpande efter uppsägningar.

Richard informerade att bokningsgraden är ca 40% på hörsalar på campus Valhallavägen. Dessutom är tidiga undervisningstider samt fredag eftermiddag inte speciellt bokade. KTH skulle vinna mycket på att undervisningen spreds ut jämnare mellan 8-17.

Mötet uppmanade skolchef och Richard att arbeta för att KTH tar beslut om att säga upp hus på campus Valhallavägen där kontrakt går ut så fort som möjligt för att sänka lokalkostnaderna.

Mötet diskuterade även vikten av att varje institution definierar sitt behov av lokaler de närmaste åren.

Efter LG mötet så kommer en sammanställning av tomma lokaler i olika hus på campus Valhallavägen skickas ut till vhc och prefekter. KTH:s lokalgrupp vill att varje skola kommenterar riktigheten gällande tomma lokaler och anger om siffrorna inte stämmer.

Beslut:

Skolchef skickar ut information om vad som ska sammanställas av prefekt och vhc efter mötet. Svar ska inkomma till Annika senast den 8 april, så att informationen kan redovisas på KTH lokalmöte den 9 april.

§ 3 Fakultetsutveckling

Andrew informerar om den pågående uppdateringen av fakultetsutvecklingsplanerna, deadline imorgon.

Processen för befordran av professorer startas tidigare för att tidigarelägga processen med sakkunniga. Andrew återkommer med en exakt tidsplan senast under maj.

§ 4 Grundutbildning

Framtida utbildningsutbud

Stora diskussioner kring kvalitetssystemet

Frauke informerar om nytt system för kursenkäterna. Åtgärdsplaner upprättas för att ta hand om brister.

Ett utkast till rektors arbetsdokument ”vägledning för KTH:s utbildningsutbud” bör utredas delades ut. Skolchef påpekade att eventuella justeringar kan tillkomma i det slutliga dokumentet.

Frauke informerar om att kartläggning måste göras på ITM kopplat till rektors reformagenda. Anna informerar om processen vid framtagandet av vägledningen för KTH:s utbildningsutbud. Vilket kopplar till prefekternas tidigare önskan om skolgemensam strategi.

Diskussion förs hur arbetsprocessen ska föras på ITM, noteras att Frauke i rollen som GA är huvudansvarig. På skolledningsmötet kommande möte specificeras uppdraget och leverensdatum, som efter ledningsgruppens godkännande kan kommuniceras till de funktioner som ska ingå i arbetet.

Anna påminner om att flera PA:s uppdrag går ut i juni och vakanter riskeras därefter. Bra om arbetet påbörjas redan nu av befintliga PA.

Rektorsbesluten för kommande läsår ligger i juni. Beslutas att skolan ska vara redo för rektorsbeslut juni 2025, vilket innebär att arbetet bör vara klart vid nyår för alla forum som ska underlagas ska förankras i.

Anna informerar om EECS skolans arbete med om-mappningar i och med campusflytten från Kista. I den samarbetar GA och vice skolchef för att arbetsbelastningen ska bli rimlig.

Beslut:

Skolledningen tar fram ett förslag på uppdragsbeskrivning inklusive en grov tids- och aktivitetsplan. Denna läggs upp inför nästa ITM LG möte den 9 april, där förslaget diskuteras och LG beslutar om nästa steg.

Fakultetsnämnden

Frauke har precis träffat nämnden gällande delegationen. Nämnden stödjer arbetet med kartläggningen. Noteras att nämnden är forumet att fatta beslut om skolans utbildningar.

§ 5 Forskarutbildningen

Fakultetsnämnden

Mats informerar om sitt besök hos nämnden den 8 april och delar presentationen han avser dela med dem.

Diskussion förs kring kvalitetssäkring av avhandlingar, samt misskötsel av handledaruppdrag och konsekvenserna som detta orsakar.

Mats ambition är att besöka alla institutioners handledarkollegium under våren.

ITM måste aktivt arbeta med de nedslag vi fått från internrevisionen avseende regelefterlevnad.

Föreslås att icke aktiva doktorander ses över i systemet och efter kontakt avveckas.

§ 6 JML

.

§ 7 Övriga frågor

Krisövning

Pär, Joakim och Annika deltog på krisövning på Försvarshögskolan igår.

Tina Boman kommer bjudas in till skolans ledningsgrupp för dragning av säkerhetsarbetet. Veckovis träffas KTH:s krisledning 30 minuter.

Skolchef föreslår att en ny punkt införs på varje ITM LG möte där vi kort reflekterar över stora omvärldshändelser som kan påverka ITM:s verksamhet.

§ 8 Nästa möte

Nästa ledningsgruppsmöte tisdagen den 9 april kl. 13:00-15:00.

Vid protokollet

Annika Lilja

Annika Lilja

Sekreterare

Pär Jönsson

Pär Jönsson

Ordförande tillika justerare

Justeringsdatum: 28 mars 2024







Ledningsgruppsprotokoll 240326

Slutgiltig revideringsrapport

2024-03-28

Skapad:	2024-03-28 (Centraleuropeisk tid)
Av:	Annika Lilja (anlil@kth.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAmP6Giu2_x9ur1lvcCNowmkxfg1csVm4d

”Ledningsgruppsprotokoll 240326” – historik

-  Dokumentet skapades av Annika Lilja (anlil@kth.se)
2024-03-28 - 09:57:27 GMT+1 – IP-adress: 130.237.76.86
-  Dokumentet har e-signerats av Annika Lilja (anlil@kth.se)
Signaturdatum: 2024-03-28 - 09:58:55 GMT+1 – Tidskälla: server– IP-adress: 130.237.76.86
-  Dokumentet skickades med e-post till Pär Jönsson (parj@kth.se) för signering
2024-03-28 - 09:58:56 GMT+1
-  E-postmeddelandet har visats av Pär Jönsson (parj@kth.se)
2024-03-28 - 10:10:50 GMT+1 – IP-adress: 130.237.66.112
-  Dokumentet har e-signerats av Pär Jönsson (parj@kth.se)
Signaturdatum: 2024-03-28 - 10:10:58 GMT+1 – Tidskälla: server– IP-adress: 130.237.66.112
-  Avtal har slutförts.
2024-03-28 - 10:10:58 GMT+1



KTH Sign

Powered by
Adobe
Acrobat Sign