



PROTOKOLL

Datum  
2024-03-21

Diarienummer  
VP-2024-0001  
KS-kod: 1.4

## Centrala samverkansgruppen (CSG)

**Protokoll nummer:**

6/2024

**Datum för mötet:**

21 mars 2024 kl. 10:00 – 12:00

**Plats för mötet:**

Brinellvägen 8, Presidiet, plan 11

**Närvarande:**

Kerstin Jacobsson, universitetsdirektör, ordförande  
Annica Fröberg, personalchef  
Sarah Kullgren, HR-specialist, sekreterare  
Alexander Baltatzis, SACO  
Charlotte Hurdelbrink, SACO  
Jon Lindhe, ST  
Eva Pettersson, huvudskyddsombud (HSKO)  
Nelli Jokinen, SEKO

**Frånvarande:**

Johanna Bernhardt, ST

**Övriga närvarande:**

Helene Rune, § 6, Anna Aminoff och Arnold Pears, § 6, Fredrik Liljeblad, § 6, Fredrik Oldsjö, § 6, Christina Boman, § 6, Ann Lantz, § 6

---

### § 1 Godkännande av dagordning

Dagordning godkändes. En av punkterna till dagens möte flyttades till nästa CSG, frågan gäller avrapportering från grupp som går igenom personalsamverkansarbetet.

### § 2 Justering/signering av tidigare protokoll

Protokoll 2024-03-07 skickas ut för digital signering.

### § 3 Information från arbetsgivaren

Flertalet beslut är på gång men inget att rapportera till CSG än.

#### § 4 Samverkan fakultetsrådet och dess utskott

Fråga om skrivning om beslutstagande i fakultetsråd från SACO. Frågan tas upp vid nästa CSG på grund av tidsbrist.

#### § 5 Utveckling av verksamhetsstödet

Inget att rapportera.

#### § 6 Övriga frågor

Helene Rune informerade om den samordnade tentamensadministrationen där pilot genomförts och slutrapport har skickats ut dels till chefsled samt dragits i VS SSG. Den 22 mars tar man beslut om inplacering av personal i den nya gruppen. Organisatoriskt kommer gruppen att ligga under VS EDO, och under tentaperiod 1, höstterminen 2024 kör man skarpt. En riskbedömning för gruppen kommer att ske om cirka två veckor.

Helene informerade också kort om nuläge för campusflytten. Fråga uppstod om skyddsombud ingår kontinuerligt i de arbetsgrupper som finns. Man kommer att skapa stående inbjudningar för skyddsombuden att delta, samt att det kommer vara obligatoriska möten där skyddsombud ska delta.

Anna Aminoff och Arnold Pears informerade om den uppdragsbeskrivning som tagits fram angående ITM Lärande-institutionen. Det har uppkommit ett behov att tydliggöra institutionens uppdrag och struktur, samt tydliggöra förutsättningarna för att verksamheten ska kunna drivas ändamålmässigt. Uppdragsbeskrivningen samverkades vid ITM SSG den 20 mars. Rektor är meddelat och har lämnat godkännande. En rapport ska sammanställas till slutet av september. Utredarna som får uppdraget bjuds in till CSG under vårterminen för avstämning.

Fredrik Liljebblad presenterade ett förändringsprojekt inom IT-stöd som ska bidra till en samverkansdriven modell av systemstöd. Det handlar främst om systemstöd inom VS, men tanken är att man ska samordna så att det blir lika över hela KTH.

Fredrik Oldsjö informerade om beslut om att utreda KTHs karriärsystem. Beslutet ska vara en av punkterna i KTHs reformagenda, och rektor ska ta beslutet nästa vecka. En extern utredare ska tillsättas för att under vårterminen fram till slutet av september utreda det karriärsystem som finns på KTH idag. Man räknar med att utifrån vad utredningen visar, kunna ha beslut på plats om eventuella ändringar i anställningsordningen och riktlinje till anställningsordningen tidigast 2026. Utredarna kommer att bjudas in till CSG för att föredra hur arbetet fortskrider.

Christina Boman informerade kort om det dokument som tagits fram om krisorganisationen på KTH samt svarade på frågor från AO.

Ann Lantz föredrog processen för att utse ställföreträdande skolchef, samt vice skolchefer vid EECS. AO noterade att processen och tanken bakom tillsättningen verkar vara ett gott exempel att föra vidare ut i organisationen.

#### § 7 Kommande möten

Se [Central samverkansgrupp | KTH Intranät](#) CSG Social och Outlook kalendrarna.

## Vid protokollet

---

Sekreterare

Justeras:

---

Ordförande

SACO

ST

SEKO