



PROTOKOLL

Datum            Diarienummer  
2023-11-27      V-2024-0069  
KS Kod 1.3

## VS uppföljning av miljöledningssystemet och arbetet med hållbarhetsmålen

**Datum för mötet:**

27 nov 2023 kl. 10:30-11:30

**Plats för mötet:**

Rum plan 6, Brinellvägen 8

**Närvarande (beslutande):**

Kerstin Jacobsson, universitetsdirektör

**Närvarande (övriga):**

Charlotta Andersson Lund, avdelningschef fastighetsavdelningen,

Britt-Louise Henriksson, administrativ chef

Kristina von Oelreich, hållbarhetschef, KTH SO

**Frånvarande:**

-

---

### § 1 Inledning och syftet med mötet

Kerstin inledde mötet och hälsade alla välkomna. Som föredragande och sekreterare utsågs Kristina och som justerare utsågs Charlotta.

Syftet med mötet var att följa upp hur miljöledningssystemet fungerat på VS under 2023 och hur arbetet gått med att nå de övergripande hållbarhetsmålen och klimatmålen för perioden 2021-2045.

### § 2 Föregående möte och status avseende tidigare beslutade åtgärder

Samtliga åtgärder från föregående protokoll var genomförda. KTH SO kommer att kontakta ansvariga på VS för åtgärdsarbete kopplat till en förbättrad avfallshantering, baserat på resultatet från den interna miljörevisionen.

### § 3 Uppföljning av arbetet med VS handlingsplan, 2023

Utifrån VS handlingsplan för genomförande av hållbarhetsmålen skedde en genomgång av status avseende beslutade åtgärder och vad som kräver fortsatt arbete under 2024. Uppföljningen utgår från de olika målområdena som handlingsplanens åtgärder avser.

**a) Målområde: Utbildning, forskning, samverkan**

VS har arbetet med översyn av anställningsordningen och tillhörande dokument. KTH SO har medverkat genom att lämna synpunkter i samband med översynen. En ny översyn ska ske under 2024 och därmed finns en ny möjlighet att integrera hållbar utveckling i dessa dokument, vilket kan förstärkas mot nuvarande skrivelser.

Inom ramen för kvalitetssystemet för utbildning har VS arbetet med att ta fram en ett nytt arbetssätt och nya mallar för skolornas arbete där en utvärdering av integreringen av hållbar utveckling ingår, utifrån CDIO standarden. KTH SO har medverkat i arbetet och lämnat synpunkter.

Inom ramen för framtidens utbildning pågår det ett arbete med den digitala undervisningen och digital tentamen. Närmare frågor för att följa upp detta arbete kan ställas till IT-avdelningen och avdelningen för utbildningsstöd (EDO).

Idag finns inget system för hur studenterna ska få en hållbarhetsprofil på sin utbildning som syns i deras examen. Detta bör följas upp med EDO och skolorna.

Inom forskning och utbildning har det årligen fattats beslut om strategiska satsningar inom hållbar utveckling och klimat. Medel för 2024 är under diskussion inom ramen för höstens budgetarbete.

För kommunikation avseende skolornas forskningsprojekt så finns det en möjlighet att via Case att mappa projekten mot FN:s globala mål men det finns också ett verktyg som KTH Biblioteket tillhandahåller där det går centralt att söka ut den forskning inom KTH som bidrar till att nå FN:s globala mål. Det sker inom ramen för den årliga bibliometriska undersökningen.

VS samordnar arbetet med de strategiska partnerskapen som bland annat avser samarbete med näringsliv, regionen och Stockholms stad. KTH SO deltar också i nätverket GD forum för Agenda 2030. Flertalet seminarier och öppna föreläsningar genomförs av VS samverkan med skolorna. KTH deltar i rankningar där arbetet inom KTH har utvecklats och rankningen förbättrats. En ny ordförande för det strategiska samverkansforumet med Akademiska hus har utsetts av rektor och som kommer att ersätta tidigare ordförande som går in pension. Nya ordföranden är Tove Malmqvist Stigell, ABE skolan.

**b) Målområde: Integrering och arbetssätt**

Arbetet med att integrera hållbar utveckling i relevanta processer, styrande dokument, planer och beslut är ett ständigt pågående arbete. Under året har det skett genom att VS arbetat med att ta fram en ny version och nya övergripande mål. Nya styrande dokument har tagits fram för kvalitetssystemet för utbildning, översyn av arbetsordning skett etc.

En diskussion fördes om utbildningens organisation för nya kollegiala organ och integrering av hållbar utveckling i den fakultetsnämnd som kommer att finnas på skolnivå. När organisationen kommit på plats och uppdraget tydliggjorts kommer en diskussionen att ske hur hållbarhetsperspektivet ska beaktas.

Hållbarhetsperspektivet i rekrytering, befordran och intern kompetensutveckling av medarbetare diskuterades och hur det kan stärkas med stöd av VS. Johanna Ekander på HR bör kontaktas för uppföljning av detta område i samverkan med ITM skolan. Det finns

också åtgärder som behöver tas om hand från den interna miljörevisionen som genomfördes 2022.

Kompetensutvecklingsplaner och fakultetsförnyelseplaner behöver ses över och hur hållbar utveckling integreras i dessa dokument. När det gäller ekonomisk resursfördelningsmodeller pågår ett arbete med att inför en ny modell för utbildning under 2024 och därefter för forskning 2025.

### **c) Målområde: God hushållning med våra resurser och klimatmål**

Kristina berättade om det pågående arbetet med förbättrad avfallshantering och cirkulära möbelflöden. För Kerstin och Charlotta har en projektrapport och en handlingsplan presenterats för den fortsatta implementeringen av cirkulära möbelflöden. En övergripande rutin har tagits fram och ett verktyg för inventering av möbler har presenterats för ansvariga på skolor och inom GVS. Under 2024 kommer rutinen implementeras och en pilot kommer genomföras där ABE skolan och EECS skolan inledningsvis kommer att pröva inventeringsverktyget.

Kristina berättade att KTH SO med Fastighetsgruppen har under året genomfört ett projekt där en gemensam energisparplan har tagits fram med Akademiska hus i syfte att se över organisation, arbetssätt och åtgärder för att minska energianvändningen. Projektet samverkar med ITM skolans lärare och studenter avseende kartläggning av områden för energioptimering. KTH SO arbetar med upphandlingsgruppen att införa One Planet Plate som standarval i våra upphandlade cateringar.

Kristina berättade om det arbete som skett under året för att upphandla ett visualiseringsverktyg för tjänsteresor. Det har genomförts en riskanalys som skett i samverkan med IT, Arkiv, HR och ledningskansliet avseende förvaltningsjuridik. Upphandling avser att ske under 2024 och presenteras i rektors ledningsgrupp.

Kristina tog upp frågan på nytt att KTH SO behöver få tillgång till nedanstående punkter för att kunna kvalitetssäkra utsläppsdata som visat sig innehålla felaktigheter och för att hitta bra och hållbara arbetssätt. KTH SO har under flera år försökt följande:

- Få en kontaktperson på resebyrån inför att vi ska beräkna våra utsläpp av tjänsteresor samt hantera uppföljning under året. Det har visat sig vara flera oklarheter i data och vi har ingen som vi direkt kan prata med.
- Få tillgång till de verktyg som resebyrån har för att vi själva kunna plocka ut data till vår rapportering. Idag är det resebyrån som via KTH:s travel manager leverar data till oss.
- Få tillgång till resebyråns visualisering som visar KTH:s resande med grafer etc under året.

Kerstin bad Charlotta att ordna ett möte med HR avdelningschef för att se till att KTH SO får tillgång till de som behövs enligt ovanstående punkter.

VS har påbörjat arbetet med att upphandla en ny resebyrå samt ett nytt resehanteringssystem där KTH SO tillsammans med verksamheten fått lämna synpunkter.

#### § 4 Utbildningen för alla anställda avseende KTH:s miljö och hållbarhetsarbete

En diskussion fördes hur utbildningen ska genomföras på VS då den är obligatorisk för alla anställda. KTH SO har tagit fram ett OH-material som kan användas på APT-möten. OH materialet är på både svenska och engelska och finns tillgänglig på samma intranätssida där utbildningen finns upplagd. Kristina von Oelreich föreslog att det vore bra om utbildningen genomförs av cheferna i VS ledningsgrupp då det är en viktig signal till medarbetarna att cheferna har gått utbildningen.

**Beslut och åtgärd:** VS genomför utbildningen för alla anställda avseende KTH:s miljö och hållbarhetsarbete i samband med ledningsgruppsmöten och APT-möten under 2024. Uppföljning kommer att ske tillsammans med KTH SO och HR vid ledningens genomgång hösten 2024.

#### § 5 Efterlevnad av författningar och andra krav

Kristina informerade om lagbevakningssystemet och hur det är organiserat inom KTH där KTH SO centralt håller i systemet och kommunicerar med ansvariga på skolorna/VS då nya lagkrav kommer. Ansvar för efterlevnaden ligger på skolorna och att skolans rutiner uppdateras. Kristina von Oelreich informerade att producentansvar för textilier (labbkärl, tyg, etc) kommer att träda i kraft under 2025.

#### § 6 Intern och extern miljörevision

Revisionen omfattade arbetet med miljöledningssystemet och hållbarhetsmålen på institutionsnivå. Två skolor på varje institution reviderades. En bra dialog fördes om den positiva påverkan som forskningen och utbildningen har på det omgivande samhället och den samverkan som sker med olika samarbetspartners. Tjänsteresor och avfallshandlingen diskuterades som områden att arbeta vidare med. Ett förbättringsförslag från revisorerna var att utveckla det systematiska arbetssättet på institutionsnivå genom att i ledningsgruppen gå igenom skolans årscykel och protokollet från ledningens genomgång på skolnivå. Ett förslag på åtgärd var att ta fram en PPT som prefekter och avdelningschefer kan använda sig av.

Ett annat område som reviderades var lagefterlevnaden avseende avfallshandlingen på varje skola och VS. Revisionen visade att det finns en god kännedom och kunskap om de rutiner som finns på för handtering av avfall och kemikalier på skolorna och VS. En viss handtering av säkerhetsdatablad och transportdokument kunde förbättras (se revisionsrapport för hösten interna miljörevision 2023).

Den externa miljörevisionen är planerad till den 15-17 april.

#### § 7 Omvärlds- och risk-/möjlighetsanalys (säkerhetsdatablad, tjänsteresor, energi- och lokalnyttjande)

Kristina beskrev att dessa risker finns kvar i den övergripande riskanalysen för KTH och dessa risker hanteras av VS genom det pågående arbetet med säkerhetsdatablad och lokaloptimering. Avseende VS arbete med tjänsteresor kommer en uppföljning att ske vid den kommande ledningens genomgång i mars 2024.

**§ 8 Mötet avslutas och tidpunkt för nästa ledningens uppföljning i mars 2024.**

Kristina kontaktar sekreterare för förslag på nytt datum för ledningens genomgång i mars månad 2024 inför den externa miljörevisionen.

**Bilagor:**

2023-11-27 VS presentation LG

**Vid protokollet**

*Kristina von Oelreich*

Kristina von Oelreich, Hållbarhetschef

Protokollförare

*Kerstin*

Kerstin Jacobsson, Universitetsdirektör

Ordförande

*Charlotta Andersson Lund*

Charlotta Andersson Lund, Avdelningschef

Justerare

Justeringsdatum: