



PROTOKOLL

Datum
2024-03-20

Diarienummer
A-2024-0849 ks 1.4

ABE-skolan genomgång av miljöledningssystemet

Datum för mötet:

20 mars 2024 kl. 13.00–14.30

Plats för mötet:

Konferensrummet Arkitekten, Teknikringen 74D

Närvarande:

Johanna Stellan, administrativ chef, *ordförande*
Kristina von Oelreich, hållbarhetschef KTH SO, *föredragande*
Katja Grillner, prefekt Arkitektur
Sabine Höhler, prefekt Filosofi och historia
Annika Gram, prefekt Byggetenskap
Maria Malmström, prefekt SEED
Catherine Pimenta, HR ansvarig
Ulf Arvidsson, ekonomiansvarig
Viktor Brolund, Labbföreståndare
Eva Liedholm Johnson, grundutbildningsansvarig (GA)
Stefan Larsson, forskarutbildningsansvarig (FA)
Sabina Flodén Schönherr, ledningsstöd
Merja Carlqvist, administrativ samordnare
Hélène Hermansson-Järvenpää, Projektledare, KTH Sustainability Office
Karin Larsdotter, Projektledare, KTH Sustainability Office

Frånvarande:

Björn Berggren, skolchef
Karin Edvardsson Björnberg, 1a vice skolchef
David Nilsson, 2a vice skolchef
Ingalill Söderberg, prefekt Fastigheter och byggande
Maria Håkansson, prefekt samhällsplanering och miljö
Malin Wennerholm, vice grundutbildningsansvarig
Boel Berg Wincent, studeranderepresentant doktorand
Evelyne Åkerlund, Studeranderepresentant GRU
Clara Öktem Södergren, hållbarhetsstrateg, KTH Sustainability Office (KTH SO)

§ 1 Inledning och syfte med mötet

Administrativ chef öppnade mötet och hälsade alla välkomna. Då hållbarhetsstrateg inte kunde närvara så utsågs Sabina och hållbarhetschef att ta anteckningar. Eva Liedholm Johnson utsågs till justerare.

Syftet med mötet var att följa upp hur miljöledningssystemet fungerar på skolan samt genomförandet av skolans åtgärder för att nå de övergripande hållbarhets- och klimatmålen.

§ 2 Föregående möte och status avseende tidigare beslutade åtgärder

Samtliga åtgärder från föregående protokoll är omhändertagna.

Sabina informerar att skolan löpande lyfter miljöutbildningen, bland annat via skolans nyhetsbrev.

Merja informerar att samtliga institutioner nu satt in en fraktion för pappersförpackningar vid källsortering i pentryn.

§ 3 Redovisning till Naturvårdsverket 2023

Hållbarhetschef redogjorde på en övergripande nivå om de 6 övergripande hållbarhetsmålen har uppnåtts, delvis uppnåtts, inte uppnåtts (se presentation samt Naturvårdsverkets rapport).

Hållbarhetsmålen för utbildning, forskning och samverkan har delvis uppnåtts samt målet för integration och arbetssätt. När det gäller målet avseende hushållning med resurser var flertalet av delmålen, delvis uppnådda. De mål som inte uppnåtts utan går i fel riktning är avfallshantering och utsläpp från tjänsteresor. Gällande vårt klimatmål att vara klimatneutrala i Scope 1 och 2 så är målet inte uppnått.

Utifrån redovisningen till Naturvårdsverket lyftes några goda exempel på delmål som uppnåtts eller delvis uppnåtts. Samtliga av KTH:s program på grundnivå innehåller hållbar utveckling. Det finns dock ett fortsatt arbete att genomföra på master -och forskarnivå där det i vissa fall saknas obligatoriska kurser eller andra moment.

Inom målområdet samverkan så når KTH bland annat höga placeringar in THE Impact Rankings och QS där hållbar utveckling och klimatomställning bedöms.

KTH har färdigställt och lanserat den digitala internutbildningen ”Hållbar utveckling på KTH”. KTH har ett flertal högskolepedagogiska kurser för lärare där kompetensutveckling inom detta område erbjuds.

§ 4 Skolans arbete med handlingsplanen för 2024

En diskussion fördes om skolans arbete med handlingsplanen för att nå KTH:s hållbarhetsmål.

Utbildning

Under utbildning togs arbetet upp med att

- hur skolan inom fakultetsnämnderna kommer att utveckla arbetet med hållbar utveckling inom kvalitetssystemet för utbildning (CDIO) och arbetet med hållbar utveckling i rekrytering och befordran.
- hur skolan synliggör hållbar utveckling i kurser inom det livslånga lärandet.
- hur skolan synliggör hållbar utveckling i projekt utifrån principerna inom om framtidens utbildning.

- hur skolan arbetar med att följa upp studentperspektivet i kursutvärderingar och enkäter för hållbarhet.

Skolans grundutbildningsansvarig (GA) redovisade hur skolan arbetat med utvärderingen av hållbar utveckling utifrån CDIO standarden och det fortsatta arbetet. En diskussion fördes hur CDIO standarden kan användas som indikatorer för att mäta programmets progression inom hållbar utveckling. GA visade också exempel på hur hållbar utveckling lyfts fram inom det livslånga lärande.

Forskning och samverkan

Under forskning togs följande punkter upp för diskussion:

- Utveckla hur forskare adresserar/kommunicerar hållbarhetsfrågor i ansökningar och inom sin forskning.
- Utveckla användning av den årliga bibliometriska undersökningen med fokus på hållbar utveckling
- Utveckla användningen av avtalsdatabasen Case som kan redovisa andelen forskningsprojekt, projektledare och finansiär kopplade till FN:s globala mål.
- Stärka KTH:s synlighet kring hållbar utveckling genom att följa upp med våra målgrupper hur vi uppfattas.

Skolans administrativa chef redogjorde för att skolan använder Case för att registrera samtliga forskningsprojekt sedan 1 mars 2023. Skolan har tagit fram underlag från Case som visar hur skolans forskningsprojekt som är registrerade i CASE mappas till FN:s globala mål. Önskan från prefekter att få underlaget, fast ner på institutionsnivå.

Karin Larsdotter visade statistik som tagits fram utifrån den årliga bibliometriska undersökningen hur skolans publikationer kopplar till FN:s globala mål. En diskussion fördes hur detta verktyg kan användas i arbetet med att adressera hållbar utveckling inom forskningen.

Integration och arbetssätt

Under målet diskuterades följande punkter:

- Hållbarhetsperspektivet i samband med rekryteringar.
- Kompetensutveckling av olika funktioner inom skolan.
- Uppföljning av hållbarhetsarbetet i rektors dialog med skolan och till styrelsen.

Det framkom att i samband med rekryteringar och befordran att hållbarhetsperspektivet beaktas där så är relevant. Hållbarhetschef föreslog att det vore intressant att följa upp hur skolans tjänster kopplar till hållbar utveckling. Det har redan visats goda exempel på detta inom skolan.

Hushållning med resurser och klimatmålet

Under målet diskuterades följande punkter:

- Införa CO2 budgetering för tjänsteresor.
- Upphandling av visualiseringsverktyg för tjänsteresor

- Upphandling av ny resebyrå.
- Minska mängden avfall genom förbättrad källsortering (sektionslokaler).
- Effektivare lokal- och energianvändning.
- Cirkulära flöden- möbler, byggnader samt inköpta av varor och tjänster.
- Införande av One Planet Plate inom KTH och skolan.

Hållbarhetschef berättade om projektet som genomförts på ABE skolan med att införa CO2 budgetering för tjänsteresor kommer att utvecklas vidare då varje skola och VS kommer att utse en avdelning för att medverka i en workshop. Den administrativa chefen återkommer med förslag på ytterligare en avdelning som kan medverka i workshopen, efter avstämning med skolledningen.

§ 5 Efterlevnad av gällande författningar och andra krav

Det finns ett systematiskt arbete för omhändertagande av nya lagkrav på skolan. En genomgång av skolans laglista kommer att ske i slutet av mars. Inga nya lagkrav lyftes under mötet som berör skolans verksamhet.

§ 6 Utbildning för alla anställda avseende KTH:s miljö- och hållbarhetsarbete

KTH Sustainability Office kommer följa upp genomförandet av utbildningen i samverkan med skolan. Den administrativa chefen föreslog att Sabina skulle vara kontaktperson i uppföljningsarbetet.

§ 7 Extern miljörevision 22-25 april

Alla avdelningar är inbokade inför den externa miljörevisionen. Förberedande material inför den externa miljörevisionen har skickats ut av KTH SO till berörda på skolan. Förberedande möten kommer att ske på plats inför den externa miljörevisionen.

§ 8 Omvärlds- och risk-/möjlighetsanalys

Alla avdelningar slutförde kemikalieinventeringen under inventeringsperioden. Finns säkerhetsdatablad på alla kemikalier. Ett utmärkt betyg till ABE skolan.

§ 9 Mötet avslutas

Höstterminens ledningens genomgång och uppföljning av miljöledningssystemet är planerat den 20 november kl. 15.00-16.30.

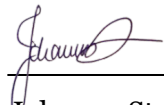
Vid protokollet

Kristina von Oelreich

Kristina von Oelreich
Sekreterare



Sabina Flodén Schönherr
Sekreterare



Johanna Stellan
Ordförande

Justeringsdatum: 4/4-2024

Eva Liedholm Johnson

Eva Liedholm Johnson
Justerare

Justeringsdatum: 4/4-2024