

PROTOKOLL

Datum
2024-04-09

Diarienummer
M-2024-0015 ks. 1.4

ITM skolans ledningsgruppsmöte

Protokoll nummer:

3.104 2024

Datum för mötet:

9 april 2024 kl. 13:00-15:00

Plats för mötet:

Rum 643, Sing-sing, Lindstedtsvägen 30

Närvarande ledamöter:

Pär Jönsson, skolchef

Anna Jerbrant, vice skolchef/ställföreträdande

Andrew Martin, Professor, FFA

Arnold Pears, Professor, prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Frauke Urban, Professor, grundutbildningsansvarig

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Mats Magnusson, Professor, FA/ vice skolchef

Joakim Odqvist, prefekt MSE , deltog under första halvan av mötet

Frånvarande ledamöter:

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt IPU

Övriga närvarande:

Annika Lilja, serviceansvarig

Gustav Heldt, studentrepresentant

Steffen Hammer, doktorandrepresentant

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justerare

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt Pär Jönsson till ordförande och tillika justeringsperson.

- b) Dagordning

Fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Lades till handlingarna

- e) Meddelanden

Inget.

§ 2 Skolledningen

Omvärldshändelser

Ny punkt där mötet kan lyfta händelser som kan påverka KTH.

Andrew uppmärksamma demonstration vid KTH Entré häromdagen.

Pär reflekterar över planerad natobas på Gotland, första attacken på ryskt fartyg i Östersjön.

Framtida utbildningsutbud

Arnold informerar om att han är kallad till möte med UKÄ gällande dimensionering av lärarutbildningar. Regeringen önskar en dubblering av produktionen inom lärarutbildningarna.

Beslut om utredning av framtida karriärvägar

Pär informerar om arbetet som nu påbörjas. Förslaget kommer revideras av nämnder och ledningsgrupper.

Rektorsinformation

Arbetsrättsjuristerna informerade om det nya kollektivavtalet. Pär poängterar årsarbetstid för lärarna. Avtalet endast är ett förtydligande, eftersom reglerna har varit gällande under en lång tid. Noteras att skolan nu kan säkerställa årsarbetstiden i bemanningsplaneringen i kursbudgeterna. Viktigt att skolan har samma praxis i kursbudgeterna. Diskussion förs kring hur faktorn ska sättas.

Övertid ska vara beordrad för att pengar ska betalas ut.

Examinering

Pär informerar om att KTH inte alltid rapporterar in examineringsresultat i tid, vilket innebär att vi tappar intäkter. Noteras att lärare får tydliga påminnelser, men oklart om alla lärare agerar på deadline.

Fakultetsnämnder

Kerstin ska diskutera med CSG vilka ärenden inom utbildning som ska föras vidare i nämnden så att en likformig information ges till alla nämnder.

Ekonomi i balans

Christina presenterar summeringen på skolan för takbeloppet, vilken även finns nerbruten på institutionsnivå. Mats poängterar att skolan inte är i nivå med uppsatta takbelopp, dock kommer den stora tilldelningen efter sommaren. Noteras att skolan ändå har höjt sig jämfört mot föregående år.

Nya programmet TINTE kan bidra till en positiv ökning under hösten.

Övriga skolor ligger bättre till, vilket kan bero på att de satt ett lägre takbelopp.

Diskussion förs kring antagningen på basåret till hösten och intäkterna den genererar.

Christina visar förslaget på mallen för den övergripande handlingsplanen, där institutionernas handlingsplaner summeras.

Björn lyfter att produktiviteten bör visualiseras, så jämförelse kan göras inom ett område.

Handlingsplanen är ett levande dokument som revideras när förutsättningar ändras.

Donationer

En donation väntas inom JML området, där Cali kommer bli kontaktad av RSO.

Just nu arbetas det med en inkommande donation för maskinområdet.

Lokaler

Endast ITM har levererad efterfrågad information.

Pär driver i skolchefsrådet att hus måste sägas upp omgående. OH:n för labbhallar lyfts som en orimlig kostnad, som Pär måste lyfta till rektor för att påskynda agerande.

Noteras att uthyrning av lokaler påverkar OH:n. Christina sänder ärendet till ekonomichefen.

Mötesplanering

Christina visar förslag på mötesplanering framgent, kopplat till rektors agenda.

§ 3 Grundutbildning

Beslut

Till tf PA för Cenmi är Viktoria Martin föreslagen. Ordinarie processen diskuteras och berättigande av undantag. Bör noteras i beslutet att THS inte varit involverad.

Frauke informerar om att fakultetsnämnden igår godkände förslaget till KTH på inrättande av nytt masterprogram; Maskinkonstruktion. Vilket i stort är en namnändring.

Fråga om beslutsmandat för fakultetsnämnd kontra linjen och hur/vem har rätt att intieras ärenden. Ledningen har samsyn om att linjen bör informeras om ärenden innan de framförs/beslutas av nämnden. Viktigt att processen formaliseras.

Antagningen

Frauke föredrar statistik. Överlag så ökar antalet antagna studenter men det varierar mellan olika mastersprogram.

KTH internas val börjar i maj, men stängs i augusti.

Kartläggning av ITM:s utbildningsbehov

Anna informerar om planerad process och övriga skolors planer. Syfte bör uppdateras med den externa krav och tillväxt.

En övergripande förstudie påbörjas nu. Därefter beslutas var djupanalys ska genomföras. Önskemål framförs att AI är med i arbetet med programutbudet och lärarnas kompetensutveckling.

Arbetsgruppen ska innehålla vice skolchef, GA, FA, UA, SRO. Beslutas att samtliga prefekter kallas, men att de själva avgör vem/vilka som deltar på respektive möte. Ledningen väljer studierektor Bosse som representant. GA utser programansvariga representanter.

§ 4 Fakultetsutveckling

Andrew påminner om deadline 21 maj.

Om två veckor kan Andrew presentera förslagen på befodran till professor.

Återkoppling av fakultetsutvecklingsplaner sker under maj i olika frekvenser till prefekterna.

Utbildning för lektorer erbjuds.

§ 5 Forskarutbildningen

§ 6 JML

§ 7 Övriga frågor

Framtidens utbildning

På torsdag ska skolan föredra ITM:s förslag för rektor.

Anna informerar om att 15 förslag har inkommit, samt principerna. Några förslag liknar varandra, varför de slås ihop. Förslag som är insitutionsnära bör finansieras av institutionen.

Ledningen ger Anna mandat att framföra förslaget hon selekterat fram. Ledningen kan efter rektorsbeslut justera inriktningen.

Vid nästa ledningsgruppsmöte beslutas budget och innehåll för respektive förslag. Material läggs upp på social innan mötet.

§ 8 Nästa möte

Nästa ledningsgruppsmöte tisdagen den 23 april kl. 13:00-15:00.

Vid protokollet

Annika Lilja

Annika Lilja
Sekreterare

Pär Jönsson

Pär Jönsson
Ordförande tillika justerare
Justeringsdatum: 10 apr. 2024







Ledningsmötesprotokoll 240409

Slutgiltig revideringsrapport

2024-04-10

Skapad:	2024-04-10 (Centraleuropeisk sommartid)
Av:	Annika Lilja (anlil@kth.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAqw2noPIr_LijGi0IL3rHLNkir4JFVD4

”Ledningsmötesprotokoll 240409” – historik

-  Dokumentet skapades av Annika Lilja (anlil@kth.se)
2024-04-10 - 12:33:41 GMT+2 – IP-adress: 130.237.21.70
-  Dokumentet har e-signerats av Annika Lilja (anlil@kth.se)
Signaturdatum: 2024-04-10 - 12:35:04 GMT+2 – Tidskälla: server – IP-adress: 130.237.21.70
-  Dokumentet skickades med e-post till Pär Jönsson (parj@kth.se) för signering
2024-04-10 - 12:35:05 GMT+2
-  E-postmeddelandet har visats av Pär Jönsson (parj@kth.se)
2024-04-10 - 12:45:21 GMT+2 – IP-adress: 130.237.66.112
-  Dokumentet har e-signerats av Pär Jönsson (parj@kth.se)
Signaturdatum: 2024-04-10 - 12:45:28 GMT+2 – Tidskälla: server – IP-adress: 130.237.66.112
-  Avtal har slutförts.
2024-04-10 - 12:45:28 GMT+2



KTH Sign

Powered by
Adobe
Acrobat Sign