



PROTOKOLL

Datum  
2024-05-13

Diarienummer  
S-2024-0066

## Fakultetsnämnden vid skolan för teknikvetenskap

**Protokoll nummer:** 04/2024

**Datum och plats för mötet:**

**13 maj 2024** kl. 14.00-17.15, Freja, Teknikringen 8, plan 1,5

**Närvarande lärarledamöter:**

Sandra Di Rocco, *ordförande*  
Malin Åkermo, *vice ordförande*  
Hjalmar Brismar  
Jens Bardarson  
Outi Tammissola  
Sara Zahedi

**Närvarande studentledamöter:**

Jonna Geiryd  
Ebba Ahlgren Cederlöf

**Närvarande externa ledamöter:**

Tomas Ireman  
Salla Franzén

**Företrädare för arbetstagarorganisationer:**

Sofia Harrison Edgren

**Frånvarande ledamöter:**

Fredrik Viklund

**Övriga närvarande:**

Erik Edstam, *tf. kanslichef*  
Sofia Ritzén, *dekanus, § 2*  
Nina Wormbs, *prodekanus, § 2*  
Oscar Tjernberg, *vice skolchef och FA, § 2*  
Mark Pearce, *vice skolchef och FFA, § 2*  
Sebastian Stichel, *tillträdande vice skolchef och FFA, § 2*  
Gunnar Tibert, *vice skolchef och GA, § 2-4*  
Sofia Knutz, *vice UA, § 6-7*

---

### § 1 Mötet öppnas

- a) Val av justerare

Jens Bardarson utses att, tillsammans med ordförande, justera protokollet.

b) Dagordning och adjungeringar

Dagordning fastställs och adjungeringar godkänns.

c) Fråga om jäv

Inget jäv anmäls.

d) Föregående möte

Protokollet från föregående möte (nr 3/2024) läggs till handlingarna.

## § 2 Besök av dekanus och prodekanus

Sofia Ritzén, dekanus, och Nina Wormbs, prodekanus, föredrar ärendet.

### § 2.1 Kvalitetssystemet på KTH, utbildning och forskning, fakultetsnämndens och fakultetsrådets roller

I arbetet med kontinuerlig uppföljning av forskning 2024 kommer ingen uppföljning att ske under våren utan en tät dialog hålls med den strategiska verksamhetsgruppen och deras uppdrag från rektor/ledningen. Prefekter involveras i vilket dataunderlag som behövs för uppföljning. Vidare kommer revidering av kvalitetssystem integreras med utfallet från ”organisering och strukturering av forskning vid KTH”.

I *Riktlinje om systematiskt kvalitetsarbete inom utbildning (V-2023-0867)* beskrivs kvalitetssystemet för utbildning. Det man vill uppnå med detta är:

- Säkerställande att studenter och doktorander uppnår examensmålen
- Större lokalt ansvar, se till att ansvar tas av de som har befogenheter att ändra
- Stödja strategisk utveckling av programmen/verksamheten
- Ge utrymme för åtgärds-/utvecklingsarbete
- Ge möjlighet till erfarenhetsutbyte mellan skolorna

Processen för detta arbete och vilket direkt ansvar som ligger på fakultetsnämnden beskrivs. Frågor lyfts och diskussion förs kring bland annat hur kvalitet definieras och fakultetsnämndens ansvar i processen gällande uppföljningen av kvalitetsarbetet.

### § 2.2 Karriärsystemet på KTH, pågående utredning

Rektor har beslutat om att tillsätta en utredning av KTH:s karriärsystem (V-2024-0253-1). Denna leds av Ann Furst och Nina Wormbs och kommer att pågå från april till oktober 2024. Sammanfattningsvis kommer den att innehålla:

- Utblick i Sverige och Norden
- Beskrivning av karriärsystemet på KTH
- Hur kan adjunkter hanteras inom karriärsystemet?
- Hur kan forskare hanteras inom karriärsystemet?
- Bör även forskningsingenjörers karriärmöjligheter utredas?
- Analys av kvalifikationerna för befordran till professor – om och hur de bör förtydligas eller skärpas
- Problematisering av förhållandet mellan volymen av anställda lärare och forskare inom respektive utanför karriärsystemet i relation till KTH:s statsanslag och förslag i resursfördelningsutredningen

Diskussion förs kring intressanta aspekter att ta med i en sådan utredning.

### **§2.3 Breddad rekrytering och breddat deltagande – samt andra utvecklingsfrågor som fakultetsrådet driver och som berör fakultetsnämnden**

I en granskning av UKÄ 2022 fick KTH en del kritik. Enligt åtgärdsredovisningen i mars 2024 ska det nu tas fram en handlingsplan för KTH (görs av fakultetsrådet) samt handlingsplaner för skola och verksamhetsstödet. Detta går i linje med KTH:s vision och mål.

Dekanus och prodekanus önskar att komma tillbaka till nämnderna vid ett av höstens möten för vidare diskussion kring hur man kan arbeta tillsammans med detta på skolorna.

### **§ 3 Information gällande utbildning**

Gunnar Tibert, GA, föredrar ärendet.

#### **§ 3.1 Uppdatering gällande arbetet med kvalitetssystem inom utbildning**

Nämnden ges en uppföljning från föregående möte då frågan togs upp och en diskussion fördes kring kursutvärderingen och hur denna skulle gå till. Vidare har frågan tagits upp på fakultetsfrukosten och i separata informationsmöten och många diskussioner har hållits. Arbetet med kvalitetssystemet inom utbildning är en process som kommer att pågå under en lång tid och den planerade starten för pilotprojektet kommer att skjutas på. Nämnden kommer att hållas uppdaterad kring det fortsatta arbetet.

#### **§ 3.2 Masterprogram COSSE**

I linje med skolchefsbeslutet att minska antalet masterprogram (S-2024-0633) kommer COSSE att övergå till att bli ett spår under masterprogrammet i Tillämpad matematik och beräkningsmatematik från och med HT25.

### **§ 4 Beslut om inrättande av kurser inom Tokyosamarbete**

(S-2024-0729, S-2024-0730, S-2024-0731, S-2024-0732)

För att administrationen och hanteringen av inkommande studenter från utbildningssamarbetet med Tokyo, där SCI:s Stefan Hallström är koordinator, ska fungera smidigt så behöver skolan inrätta ett antal generella projektkurser på skolnivå, med SA-kod. Det är i linje med andra projektkurser som används i utbildningssamarbeten. Förslagsvis blir Stefan Hallström, som koordinator, även examinator.

Gunnar Tibert, GA, föredrar ärendet.

#### **Fakultetsnämnden beslutar att:**

Inrätta SA2010, SA2011, SA2012 samt SA2013, generella projektkurser för studentutbyte, och fastställa kursplan enligt bilaga 1 till protokollet från och med höstterminen 2024.

### **§ 5 Beslut om sammanträdestider för hösten**

Ordförande föredrar ärendet.

**Fakultetsnämnden beslutar att anta följande sammanträdestider under höstterminen 2024:**

- 26 augusti kl. 14.00-17.00
- 7 oktober kl. 14.00-17.00
- 4 november kl. 14.00-17.00
- 9 december kl. 14.00-17.00

**§ 6 Beslut om inrättande och avveckling av kurser****§ 6.1 Inrättande av kurs FSD3723 Sjöegenskaper och marindynamik**

(S-2024-0685)

Sofia Knutz, vice UA, föredrar ärendet.

**Fakultetsnämnden beslutar att:**

Inrätta FSD3723 Sjöegenskaper och marindynamik, 7,5 hp, och fastställa kursplan enligt bilaga 2 till protokollet från och med vårterminen 2025.

**§ 6.2 Avveckling av kurs SI150V, Inledande relativitetsteori**

(S-2024-0716)

Sofia Knutz, vice UA, föredrar ärendet.

**Fakultetsnämnden beslutar att:**

Avveckla SI150V, Inledande relativitetsteori, från och med höstterminen 2024.

**§ 7 Information gällande beredning av revidering av utbildningsplaner**

Sofia Knutz, vice UA, föredrar ärendet.

Årshjulet för arbetet med KTH:s utbildningsutbud, tillsammans med hur beslut om utbud och utbildningsplaner fattas, presenteras för nämnden. Sammanfattningsvis:

- Programansvarig ser över gällande utbildningsplan tillsammans med handläggare på utbildningskansliet och föreslår ändringar under april-maj.
- Beslutsunderlag förbereds av utbildningskansliet och förankras med GA för beslut på första nämndmötet efter sommaren
- Beslut om revidering av utbildningsplan HT25 tas av fakultetsnämnden i augusti 2024
- För att underlätta för nämnden att sätta sig in i underlaget kommer UA att ta fram en sammanfattning över alla ändringar i kursplanerna som är gjorda.

- Tilläggsbeslut till utbildningsplanen: kurslistan beslutas 15 november 2024 (beror på att kurser ev. ska inrättas och kursplaner revideras senast 15 oktober 2024 – också nämndbeslut).
- Tilläggsbeslut om kurslista kopplat till utbildningsplan HT25 tas av fakultetsnämnden i slutet oktober/början november 2024

## § 8 Information om skolans reformagenda

Ordförande föredrar ärendet.

Nämnden informeras om den slutliga versionen av skolans reformagenda som nu är fastställd och en del av KTH:s verksamhetsplan.

En konkretisering av skolans verksamhetsplan 2024 planeras, exempelvis kommer den att innefatta en ökad transparens av resursfördelningen. Frågan lyfts och diskussion förs gällande vilken information som nämnden skulle önska i en sådan konkretisering.

## § 9 Information om status gällande skolans administration

Erik Edstam, kanslichef, föredrar ärendet.

Nämnden informeras om status gällande arbetet med omorganiseringen av verksamhetsstödet. En ny struktur är på plats sedan den 1 april där HR och EKO är organiserade med egna grupper på skolan och Kommunikation är organiserade i en KTH-gemensam avdelning. En gemensam definition av "verksamhetsnära stöd" snart klar, vilket innebär en gemensam struktur och funktion på alla skolor (dock inte identisk) samt att eventuellt nya roller närmast institutionerna kommer att införas.

## § 10 Diskussion kring aktuella arbetsmiljöfrågor

Vice ordförande lyfter en fråga kopplat till diskussionen tidigare i mötet gällande definitionen av kvalitet i forskning. Diskussion förs kring att det kan betyda olika för olika personer, även inom samma institution, samt hur man skulle kunna ha en dialog inom fakulteten för att diskutera kring dessa frågor och komma fram till en gemensam bild av vad god kvalitet är.

Vidare diskuteras förslag som inkommit gällande hur fakulteten kan få återkoppling från nämnden kring vad som diskuteras i mötena. Nämnden kommer fram till att dela en kort sammanfattning från mötet och att en länk till det senaste protokollet alltid läggs med i nyhetsbrevet.

Gällande frågan om arbetsmiljö informerar ordförande en utredning som genomförts samt vilka nästa steg som tas i arbetet med detta. Diskussioner förs kring upplevda arbetsmiljöproblem.

## § 11 Övriga frågor

Ordförande lyfter frågan om att inrätta utskott inom fakultetsnämnden, något som en del av de övriga skolornas fakultetsnämnder har gjort. Detta kan underlätta beredningen av ärenden när det kommer att komma in fler ärenden till nämnden framöver. Diskussion förs kring för- och nackdelar med detta. Nämnden upplever i dagsläget att det inte finns behov av att inrätta utskott men kommer att diskutera det vidare vid senare tillfälle.

**§ 12 Nästa möte**

Nästa möte hålls den 10 juni kl. 14.00-17.00 i Freja, Teknikringen 8, plan 1,5.

Ordförande tackar ledamöterna och avslutar mötet.

**Vid protokollet**

---

Annette Grahn  
Sekreterare

---

Sandra Di Rocco  
Ordförande  
Justeringsdatum: 2024-05-20

---

Jens Bardarson  
Justerare  
Justeringsdatum: 2024-05-21