



MÖTESANTECKNING
ABE LR 4-2024

Datum för mötet
2024-05-15

Diarienummer
A-2024-0388

Minnesanteckningar ABE LR

Datum för mötet:

2024-05-15

Plats för mötet:

Konferensrum Arkitekten, Teknikringen 74 D

Närvarande:

Björn Berggren, skolchef
Karin Edvardsson Björnberg, vice skolchef
Johanna Stellan, kanslichef
Katja Grillner, prefekt Arkitektur
Sabine Höhler, prefekt Filosofi och historia
Inga-Lill Söderberg, prefekt Fastigheter och byggande
Maria Malmström, prefekt SEED
Inga-Lill Söderberg, prefekt fastigheter och byggande
Maria Håkansson, prefekt Samhällsplanering och miljö
Stefan Larsson, forskarutbildningsansvarig (FA)
Eva Liedholm Johnson, grundutbildningsansvarig (GA)
Malin Wennerholm, vice grundutbildningsansvarig (vice GA)
Catherine Pimenta, HR-ansvarig
Ulf Arvidsson, skolcontroller
Lars Österman, gruppchef ekonomi
Emelie Blomgren, ledningsstöd (till och med punkt 3)
Tiina Vinter, utbildningsadministrativt ansvarig (UA) (till och med punkt 3)
Sabina Flodén Schönherr, ledningsstöd
Boel Berg Wincent, Studeranderepresentant doktorander

Frånvarande:

Annika Gram, prefekt Bygghälsa
Studentrepresentant GRU (vakant)

1 Föregående minnesanteckningar

Björn Berggren

Minnesanteckningarna läggs till handlingarna.

2 Information från KTH:s ledningsgrupp

Skolchef informerar att ett 30-tal studenter slagit läger på KTH:s borggård i protest mot kriget i Gaza. Rektor har kommenterat detta på intranätet och trycker på att KTH:s uppdrag och fokus är utbildning och forskning. KTH som universitet tar inte politisk ställning. Prefekt lyfter att frågan bör diskuteras i de nya organen *rådgivande grupp för ansvarsfull internationalisering (RAI)* samt *Styrgrupp för ansvarsfull internationalisering (SAI)*.

Skolchef uppmanar prefekter och avdelningschefer att delta på Chefsforum den 11 juni 2024, Mötet börjar med fördjupad säkerhetsutbildning.

Skolchef påminner om Broar till kunskap, en utställning organiserad av Skolan för arkitektur och samhällsbyggnad. Utställningen visas 13-31 maj 2024 på KTH Biblioteket. Igår (14/5) genomfördes en vernissage och skolchef tackar samtliga som var med och anordnade. Under utställningsperioden arrangeras frukost- och lunchföreläsningar med forskare från ABE. [Klicka här för att komma till anmälningssidan.](#)

Se separat presentation: bilaga 1

Skolchef visar bilder gällande inriktningsbeslut för KTH:s internationella forsknings- och utbildningssamarbeten 2024-2028. En av punkterna är att KTH ska fördjupa det strategiska samarbetet, exempelvis med partnerskapsuniversitet. Utkast för internationaliseringsstrategi har skickats till prefekter för kommentarer senast måndag 20 maj 2024.

Skolchef bjuder in mötets deltagare till en sommaravslutning efter terminens sista ledningsrådsmöte den 12 juni 2024.

3 Gemensam yta – verksamhetsplanering

Emelie Blomgren

Se separat presentation: bilaga 2

Ledningsstöd berättar att man inom prefektgruppen identifierat behov av en gemensam yta i OneDrive. Syftet med ytan är att dela information med ledning och olika ansvarsfunktioner, och skapa gemensamma arbetsytor.

Ytan kommer vara behörighetsstyrd enligt mappar. Ledningsstödsfunktionen har ett övergripande ansvar för struktur och ledningskansliets funktioner (skolcontroller, utbildningscontroller och ledningsstöd) har gemensamt ansvar för samordning av innehåll.

En skiss har tagits fram och presenteras för mötets deltagare.

Prefekterna positiva till förslaget, ser fördel med samlad information och snabbt få överblick över pågående uppdrag. Prefekter ser inte behov av att verksamhetsstödet även bifogar dokument i mail, länk till den gemensamma ytan räcker.

Johanna Stellan

Kanslichef påminner om handlingar som skickats ut av skolans controllerfunktioner, gällande resursfördelning GRU. Skolan fick kort tid för hantering, vilket resulterade i mycket kort hanteringstid även för institutionerna. Förhoppningen är att framöver få mer tid att arbeta med underlagen.

Som tidigare informerat kommer den nya resursfördelningsmodellen kommer kräva nya arbetssätt, exempelvis att följa upp takbelopp och produktion på skol- och institutionsnivå. Kanslichef ser ett behov av att inom kort samlas för planering och dimensionering inför 2025.

Mötets deltagare diskuterar rollen GRU controller institution, som förväntas vara mottagare för underlag, samt kunna göra analys bl.a. av minskning eller ökning av produktion på institutionen. Personen bör därför ha god kännedom om institutionens utbildningsutbud. Prefekter får i uppdrag att så snart som möjligt komma med namn till kanslichef och controllerfunktionen. Det strategiska arbetet ska prefekterna vara involverade i.

UA informerar att utbildningscontrollers nätverket ser över prognostiseringsverktyg.

Tiina Vinter

4 Ekonomi

Ulf Arvidsson

Se separat presentation: bilaga 3

Skolcontroller visar utfall per institution och verksamhet efter tertial 1. Utfallet visar ett väntat underskott för GRU, men utfallet visar ett något större underskott på forskningen än vad som förutspåts. Förklaring till detta är flertal myndighetskaptalsatsningar som startat. Skolcontroller bevakar detta.

Skolcontroller informerar att rektor fått en ny version av ABE-skolans budget.

Skolcontroller visar utfall tertial 1/år. Intäkter är relativt oförändrade över tid för kärnverksamheten, men personalkostnader har ökat 11 % och lokaler 18 %. Kostnadsökningar i och med flyttkostnad av nedläggningen av två campus, kommer fördelas över KTH. För verksamhetsstödet finns kvar på ytterligare besparingar under 2024 och 2025, mer information kommer i planeringsförutsättningarna.

Påminner om vikten av att avboka lokaler om man vet att den inte kommer nyttjas. KTH kan se skillnad mellan boknings- och nyttjandegraden, vi bokar lokaler som inte nyttjas.

Prefekter lyfter problematik med att lokalbokningen går ner, kostnaderna finns kvar och långsiktigt tappar vi studenter om utbildningen blir digital. Detta är en väldigt viktig fråga strategiskt för KTH.

GA är med i en arbetsgrupp gällande strategier gällande lokaler, där bland annat detta diskuteras.

Skolcontroller berättar att man behöver göra en långsiktig plan för takt och plan för förbrukning av myndighetskapital på institutionsnivå. Skolan ser en ökning av antalet antagna doktorander. Studeranderepresentant doktorander undrar om siffrorna för första lönesteg är kontrollerat gentemot antalet antagna doktorander. Doktoranderna ser ett strukturellt problem på KTH att doktorander inte flyttas upp i lönestegen. HR-ansvarig följer upp frågan.

5 HR

Catherine Pimenta

HR-ansvarig påminner om informationstillfälle med arbetsrättsjuristerna. Berörda har fått inbjudan att anmäla sig till ett av två tillfällen.

HR-ansvarig har skickat information om arbetsmiljöutbildning, varje skola ska arrangera för sin personal. ITM-skolan har platser kvar, och därför har skolans personal möjlighet att delta.

6 GA/FALL

Eva Liedholm Johnson

GA informerar att det nästa vecka (21/5) arrangeras en workshop gällande kvalitetsarbetet och programanalyser. GA har under våren efterfrågat mall för programanalyserna av kvalitetssamordnarna vid KTH.

GA sitter med i gruppering gällande åtgärdsplaner kopplat till kursenkäter och kursanalyser. Kommer inte skickas ut efter period 1 då man inte hunnit testa systemet.

GA har poängterat vikten av att det går ut information till organisationen på ett bra sätt.

GA och vice GA har medverkat i ett möte gällande Framtidens utbildning idag. Avsikten är att fortsätta med befintliga projekt på skolan under en längre tid, men behöver inkomma med uppdatering och formalisera styrgrupper för projekten.

GA informerar om kommande uppdrag vid skolan för en vice GA för ett utvecklingsuppdrag inom grundutbildningen.

En stor del av uppdraget innebär att genomföra en översyn av skolans utbildningsutbud (initialt avancerad nivå) där målet är att föreslå vilka program på avancerad nivå som skolan bör erbjuda. Uppdraget innebär även att bland annat att samordna och följa upp skolans utpekade utvecklingsprojekt inom Framtidens utbildning.

GA informerar om kommande äskandeprocess av programutvecklingsmedel för programutveckling och kursutveckling samt för lärarutbyte och lärarutveckling. Information kommer skickas ut till prefekter, programansvariga och studierektorer för vidare spridning.

Malin Wennerholm

Vice GA informerar att man haft möte med gruppen Nationell studentrekrytering. Planerar att be prefekter med inspel inför nästa möte med grupperingen.

Storträffen har genomförts i veckan, diskuterade bland annat arbetet inom skolornas fakultetsnämnder.

Vice GA informerar om Arkitektprovet, urval 1 har genomförts. Vice GA är medlem i jurygruppen.

Stefan Larsson

FA informerar att man fortsätter arbetet med kvalitet gällande avhandling, internat planeras för fortsatt diskussion.

FA informerar att Forskarutbildningen ska göra programanalyser nästa år.

Björn Berggren

Skolchef informerar att man haft möte med skolans representanter för Livslångt lärande. Förslag är att man i standarduppdrag för studierektor inkluderar ansvar för livslångt lärande. Underlag gällande studierektorsuppdraget kommer skickas ut för en sista remiss till mötets deltagare.

7 FFA/JML

Karin Edvardsson
Björnberg

Vice skolchef tackar samtliga prefekter för fakultetsförnyelseplaner som inkommit, skolans fakultetsförnyelseplan har fastställts och skickats ut. Inkom gärna med eventuella synpunkter. Kommer diskuteras i rektors verksamhetsdialog i slutet av maj 2024.

Antal nya rekryteringar på gång; lektor i geodesi, lektor i vatten och avloppsreningsteknik, lektor i riskhantering jord och berg, samt en lektor i stadsbyggnad.

Varje lektor kommer få rekrytera en doktorand.

Påminner att skolan behöver få in underlag senast den 22 maj, då Anställningsnämndens sista möte är den 13 juni 2024.

Rutin för institutionsbesök vid rekryteringar. Synpunkter inkommit som har noterats. Planerar att fastställa rutinen. Presentationsmaterial kommer tas fram.

Björn Berggren

Skolchef informerar att den centrala JMLA gruppen ändrats, kommer framöver vara tillsammans med rektors ledningsgrupp med rektor som ordförande. Gruppen träffas två gånger per termin.

Skolchef informerar att det planeras att enkäten Akademiskt hushållsarbete skickas ut under juni 2024.

Skolans JML-grupp inväntar nya institutionsrepresentanter för vakanta platser.

8 Hållbarhet

Mötets deltagare diskuterar att det från och med i år ska mat som beställs till möten, evenemang och representation ha WWF:s märkning One Planet Plate som standard, detta för att minska KTH:s klimatavtryck per måltid i linje med KTH:s hållbarhetsmål.

Skolchef informerar att man planerar en prisutdelning för studenttävlingen Ung Hållbarhet den 30 maj 2024.

9 Övrigt

Mötets deltagare diskuterar eventuell aktivitet för att lyfta doktorander, exempelvis via en posterutställning där doktorander tillsammans visar dess forskning kopplat till hållbarhet. Förslag att inleda höstterminen med denna utställning och arrangera en utökad version under firandet för KTH 200 år.

Mötets deltagare bokar in inledande möte gällande GRU dimensionering inför 2025, den 5 juni 2024. Ledningsstöd skickar en mötesinbjudan till prefekter, GA och vice GA.

Anteckningar av

Sabina Flodén Schönherr