



BESLUT

Datum för beslut:
2024-01-18

Diarienummer:
V-2023-0805 1.1.

Beslut om inrättande av KTH-gemensamt stöd för administrativ hantering av forskarutbildningsfrågor – Forskarutbildningssamordningen

Detta beslut har undertecknats elektroniskt.

Beslutet

Universitetsdirektören beslutar att inrätta en KTH-gemensam virtuell funktion för administrativ hantering av forskarutbildningsfrågor. Funktionen benämns Forskarutbildningssamordningen (FuSam) och leds av ledningskansliet (MO) tillsammans med avdelningen för utbildningsstöd (EDO) och bemannas av befintligt verksamhetsstöd.

Ärendet

KTH:s forskarutbildning omfattar drygt 1500 aktiva doktorander vilket motsvarar ca en tredjedel av Sveriges kapacitet för forskarutbildning inom teknikområdet. Forskarutbildningen är en internationell miljö och efter doktorsexamen går KTH:s utexaminerade doktorer vidare till internationella karriärer. Därmed ska höga krav också kunna ställas på verksamhetsstödet till forskarutbildningen, som ska vara likvärdigt över hela KTH. Stödet till doktorander och kring forskarutbildning är idag organiserat på olika sätt på skolorna, både i typ och nivå av stöd. Den typ av gemensamma rutiner och utarbetade processer som finns för övrig utbildningsverksamhet finns idag inte för utbildning på forskarnivå. Detta har ibland medfört en otydlighet och osäkerhet för doktorander såväl som för handledare, forskarutbildningsansvariga (FA) och administrativ personal i frågor kring administrativ hantering framför allt vad gäller frågor av mer komplex karaktär.

I programmet för Ett gemensamt och samordnat verksamhetsstöd på KTH (V-2022-0218), inom delområdet Utbildningsadministration, utsågs PhD Administration till ett av fyra prioriterade områden. EDO och skolorna gavs i gemensamt uppdrag att utveckla KTH:s stöd till administration kopplad till forskarutbildning.

Behovet av att samlas kring KTH-gemensamma processer och rutiner – där sådana innebär en förbättring – har redan tidigare bedömts vara stort. De senaste fem åren har flera större och mindre kartläggningar och utredningar kring olika delar i forskarutbildningsadministration gjorts på KTH, men trots att olika behov identifierats har få konkreta förslag till lösningar tagits fram. Att samordna den administrativa hanteringen av forskarutbildningsfrågor på KTH ska ge ökad kvalitet, rättssäkerhet och effektivitet i stödet till såväl handledare, som FA och doktorander.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås att en virtuell funktion inrättas inom det samlade verksamhetsstödet under namnet Forskarutbildningssamordningen (FuSam). Forskarutbildningssamordningens uppdrag är att skapa och driva en sammanhållen ingång för, och

samordnad hantering av, administrativa forskarutbildningsfrågor, samt att driva utveckling av forskarutbildningsfrågor till ändamålsenlig och enhetlig hantering och gemensamma beslut där så är påkallat. Forskarutbildningssamordningen arbetar såväl operativt, som taktiskt och strategiskt.

Se vidare beskrivning i bilaga.

Detta beslut har fattats av av Kerstin Jacobsson, universitetsdirektör, efter föredragning av enhetschef Malin Sigvardson, EDO/AUA. Närvarande vid beslutet var biträdande universitetsdirektör Fredrik Oldsjö, UA Per Dalhammar, CBH, avdelningschef Katarina Jonsson Berglund, EDO, ordförande för Tekniska högskolans studentkår Niklas Carlbaum och mötets sekreterare Karin Almgren.

Kungl. Tekniska högskolan

: 

Kerstin Jacobsson, universitetsdirektör



Malin Sigvardson, enhetschef vid avdelningen för utbildningsstöd

Bilaga 1: Bilaga till beslut om inrättande av KTH-gemensamt stöd för administrativ hantering av forskarutbildningsfrågor – Forskarutbildningssamordningen

Sändlista

För åtgärd:

Ledningskansliet

Avdelningen för utbildningsstöd

HR-avdelningen

Utbildningsadministrativt funktionsansvariga

Kopia till:

Dekanus Sofia Ritzén

Skolchefer

BESLUT

Datum för beslut:
2024-01-18

Diarienummer:
V-2023-0805 1.1.

Forskarutbildningsansvariga

Expeditionsdatum:

2024-01-18

Bilaga till Beslut om inrättande av KTH-gemensamt stöd för administrativ hantering av forskarutbildningsfrågor – Forskarutbildningssamordningen

Förkortningar:

EDO – Education Office (Avdelningen för utbildningsstöd)

MO – Management Office (ledningskansliet)

VS – Verksamhetsstödet

UA – Utbildningsadministrativt ansvarig på skola

HR – Human Resources (Personalavdelningen)

FuSam – Forskarutbildningssamordningen

Syfte och mål med Forskarutbildningssamordningen

KTH:s forskarutbildning har gott renommé och hög konkurrens om utbildningsplatserna. Samma höga krav ska kunna ställas på verksamhetsstödet, som ska vara likvärdigt över hela KTH.

Forskarutbildningssamordningen (FuSam) inrättas som del av ett mer samordnat stöd med hög kvalitet och effektivitet.

Mer specifikt syftar Forskarutbildningssamordningen till att skapa en kvalitativ och rättssäker hantering av administrativa forskarutbildningsfrågor, och en enhetlig hantering där det är gynnsamt för verksamheten generellt och doktoranderna i synnerhet. Genom att organisationen är virtuell kan verksamhetsnyttan öka utan att avkall görs på det verksamhetsnära stödet. Det är i sammanhanget också viktigt att framhålla att Forskarutbildningssamordningen inte utgör en kontaktyta för doktoranderna själva. Doktorandens primära kontaktperson är alltid en utsedd handledare.

Den omfördelning av resurser inom verksamhetsstödet som Forskarutbildningssamordningen innebär ger möjlighet att arbeta förebyggande med gemensamma processer och rutiner så att det blir lätt att göra rätt från början, och mindre kraft behöver användas till att lösa de problem som uppstår i avsaknad av rutiner eller okunskap.

Uppdrag

Forskarutbildningssamordningens uppdrag är att skapa och driva en sammanhållen ingång för, och samordnad hantering av, administrativa forskarutbildningsfrågor vid KTH samt att driva utveckling av forskarutbildningsfrågor till ändamålsenlig och enhetlig hantering och gemensamma beslut, där så är påkallat. Forskarutbildningssamordningen har även i uppdrag att handlägga, förverkliga och sprida initiativ som tas inom besluts- och beredningsorgan som rör forskarutbildningen.

Forskarutbildningssamordningens mandat vilar på uppdraget från Universitetsdirektören och det nära samarbetet med de besluts- och beredningsorgan som rör forskarutbildningen.

Redan identifierade frågor som kommer att ligga inom Forskarutbildningssamordningens uppdrag att driva återfinns i *Beslut om handlingsplan för utveckling av verksamhetsstödet vid KTH* (dnr: V-2022-0218) och rör till exempel:

- att i större utsträckning samordna utlysning och hantering av kurstillfällen för inrättade forskarutbildningskurser,

- att beakta och hantera de förslag som tagits fram i rapporten Likartad mottagning för doktorander (dnr: V-2023-0278),
- att utarbeta en gemensam KTH-rutin för administrativa delar av disputationprocessen,
- att se över behov av och modell för karriärvägledning under och efter forskarutbildningen

Det är avgörande att Forskarutbildningssamordningen prioriterar och utvärderar varje enskilt förslag och initiativ med hänsyn till tillgängliga resurser. Detta för att kunna bedöma vad som är genomförbart, då Forskarutbildningssamordningens arbete görs inom ramen för befintliga resurser.

Organisation och resurser

Forskarutbildningssamordningen ska vara en virtuell organisation inom verksamhetsstödet och skapas av befintliga resurser utan förändringar i organisatorisk tillhörighet för ingående personer. Samtidigt ger den nya formeringen och resursfördelningen en reell förstärkning av verksamhetsstödet till forskarutbildningen.

Forskarutbildningssamordningen utgörs av flera kompetenser som kommer att organiseras i tre olika grupperingar med delvis olika arbetsområden och fokus. Detta för att de olika frågor som behandlas inom Forskarutbildningssamordningen ska hanteras på optimalt sätt och med rätt kompetens. De tre grupperingarna arbetar i nära samverkan med varandra och ska gemensamt kunna prioritera och avgöra vilka frågor som bör hanteras av Forskarutbildningssamordningen och på vilket sätt.

Forskarutbildningssamordningen ska genom sin organisation kunna anta ett helhetsperspektiv på utbildningsstödet för forskarnivå på KTH och motverka att initiativ dubbleras eller tappas.

Forskarutbildningssamordningen består av:

- *En samordningsgrupp* som består av en till två utsedda personer per skola (företrädesvis handläggare eller administratör för forskarutbildningen). Gruppen arbetar operativt i utvecklingen av administrativa stödprocesser för forskarutbildningsfrågor, och nära verksamheten på skolorna. Den ansvarar för att både inhämta kunskaper och erfarenheter från respektive skola och att återföra till skola beslut, överenskommelser och gemensamma rutiner för implementering.
- *Samordnare*, (en från EDO och en från MO, initialt ca 60% HE), som leder arbetet i samordningsgruppen.
- *En rådgivande expertgrupp* som har i uppdrag att bevaka, driva och också initiera frågor av mera övergripande taktisk eller strategisk art och som vid behov kan ta fram vägledande praxis, rutiner eller styrdokument. Denna grupp utgör Fusams kontaktyta gentemot KTH:s berednings- och beslutsstrukturer och kan därigenom fånga upp behov av utredningar eller riktlinjer. Expertgruppen leds av MO och har en väl utvecklad sak-kompetens där olika yrkesroller och olika delar av inom administrationen på KTH finns representerade: skol-VS genom UA och HR, sak-VS genom HR (HR-expert), MO (utredare, jurist, utbildningsledare), EDO (samordnare och enhetschef).

När mer extensiv utredning krävs i komplexa frågor behövs vetenskaplig kompetens och då blir kopplingen till de kollegiala strukturerna, exempelvis Fakultetsrådet/Forskarutbildningsutskottet, extra viktig. Tillfälliga arbets- och referensgrupper med representanter från olika delar av fakulteten inrättas utifrån sakfråga. Till uppdrag eller arbetsgrupper som initieras av besluts- och beredningsorgan så som

Forskarutbildningsutskottet kan Forskarutbildningssamordningen bistå med bemanning och ledning av det operativa arbetet.

Forskarutbildningssamordningen får en gemensam funktionsadress, fusam@kth.se. Information från Forskarutbildningssamordningen, eller i administrativa processer och frågor rörande forskarutbildningen publiceras på intranätet.

Övergripande plan för arbetet 2024

Under hösten 2023 har Forskarutbildningssamordningen formerat sig, samt att en arbetsrutin inom samordningsgruppen etablerats. Samma arbete har inletts för den rådgivande expertgruppen. Initialt läggs fokus på att prioritera bland de frågor, aktiviteter och projekt som sedan tidigare är identifierade, samt på att påbörja genomförandet av de frågor som snabbt kan åtgärdas och som också ger påtagliga resultat.

Under våren 2024 planerar Forskarutbildningssamordningen att påbörja, och fortsätta i de fall arbete redan initierats, arbete med de mer omfattande frågorna och projekten.

Forskarutbildningssamordningens återrapportering och utvärdering

Samordnarna ansvarar för att återrapportera forskarutbildningssamordningens resultat och verksamhet till avdelningschefer för EDO och MO två gånger om året. En utvärdering av Forskarutbildningssamordningen görs under 2026 och rapporteras till Universitetsdirektören, i samband med resten av programmet.

KTH internt beslut med e-signatur: V-2023-0805

Beslut om KTH-gemensamt stöd för administrativ hantering av forskarutbildningsfrågor

Slutgiltig revideringsrapport

2024-01-18

Skapad:	2024-01-18 (Centraleuropeisk tid)
Av:	Malin Sigvardson (malinsig@kth.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAJ6F2AcqP3FyYDTHmJqitWBZI_s35iPtY


”KTH internt beslut med e-signatur: V-2023-0805 Beslut om KTH-gemensamt stöd för administrativ hantering av forskarutbildning sfrågor” – historik

-  Dokumentet skapades av Malin Sigvardson (malinsig@kth.se)
2024-01-18 - 13:53:48 GMT+1
-  Dokumentet skickades med e-post till Malin Sigvardson (malinsig@kth.se) för signering
2024-01-18 - 13:53:53 GMT+1
-  Dokumentet har e-signerats av Malin Sigvardson (malinsig@kth.se)
Signaturdatum: 2024-01-18 - 13:54:24 GMT+1 – Tidskälla: server
-  Dokumentet skickades med e-post till Kerstin Jacobsson (kerjac@kth.se) för signering
2024-01-18 - 13:54:25 GMT+1
-  E-postmeddelandet har visats av Kerstin Jacobsson (kerjac@kth.se)
2024-01-18 - 14:12:52 GMT+1
-  Dokumentet har e-signerats av Kerstin Jacobsson (kerjac@kth.se)
Signaturdatum: 2024-01-18 - 14:13:23 GMT+1 – Tidskälla: server
-  Dokumentet skickades med e-post till Malin Sigvardson (malinsig@kth.se) för ifyllnad
2024-01-18 - 14:13:24 GMT+1
-  E-postmeddelandet har visats av Malin Sigvardson (malinsig@kth.se)
2024-01-18 - 14:21:35 GMT+1




KTH Sign

Powered by
Adobe
Acrobat Sign

 Formuläret har fyllts i av Malin Sigvardson (malinsig@kth.se)

Datum för ifyllnad av formulär: 2024-01-18 - 14:22:16 GMT+1 - Tidskälla: server

 Avtal har slutförts.

2024-01-18 - 14:22:16 GMT+1



KTH Sign

Powered by
Adobe
Acrobat Sign