KTH ROYAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY



Lathund: kursresultat inom program

Version 1.0, 190308

Karin Hellmalm





Om kursresultat inom program

Lathunden visar hur man för ett programtillfälle (kurspaketeringstillfälle) tar fram uppgift om vilka kurser de ingående studenterna har klarat, inklusive del av kurs.

Vidare visas hur resultatet kan bearbetas i excel för att få ett översiktligt färgdiagram. Detta kan användas för analys av genomströmning, stoppkurser, i vilken ordning kurser bör ligga etc.



Lathundens innehåll

- 1. Definitioner
- 2. Bilder ur ladok kursresultat inom kurspaketeringstillfälle
- Handhavande i excel för att framställa ett färgdiagram. Till detta behövs information om läsårsplanering för aktuellt kurspaketeringstillfälle.

Kontakt: har du frågor om utsökning ur ladok eller synpunkter på lathunden maila till ladok@kth.se



Del 1: Definitioner

Programtillfälle/kurspaketeringstillfälle: definierar när och hur ett utbildningsprogram ges samt kan innehålla viss studentgrupp

Exempel på lika programtillfälleskoder:

KONV-xxxxx: konverterat från gamla ladok då programtillfälleskod saknades

32xxx: de flesta utbildningsprogram med sista ansökningsdag 15 april eller 15 oktober.

DDxxx: Double Diploma (inom civilingenjörsprogram)

E0xxx: masterprogram med externt sökande

MAxxx: masterprogram med internt sökande (civilingenjörer)

DMxxx: Dual Master



Definitioner

Olika tillstånd för student inom kurspaketering <u>*Ej påbörjad:*</u> antagen men ej registrerad på kurs inom program

<u>*Pågående:*</u> student registrerad på kurs inom program någon gång och inget av följande förekommer: spärr, avbrott, examen

Pågående, spärr finns: student är spärrad från att göra fortsatta val

Avbrott: student har meddelat avbrott och avbrottsdatum är inlagt i ladok

Avklarad: student har examen på programmet

<u>Ej pågående, pga tillfällesbyte</u>: student har bytt till annat tillfälle inom programmet

<u>Ej pågående, pga uppehåll:</u> student har pågående studieuppehåll

<u>*Aterbud:*</u> Antagen men har meddelat återbud och aldrig påbörjat programmet



Definitioner

Organisationsenhet för kurspaketering

I ladok har kurspaketeringen program inom följande nivåer en koppling till KTH skola: behörighetsgivande förutbildning (basår), grundnivå och avancerad nivå. KTH skolor heter i ladok följande:

ABE/Skolan för arkitektur och samhällsbyggnad
CBH/Skolan för kemi, bioteknologi och hälsa
EECS/Skolan för elektroteknik och datavetenskap
ITM/Skolan för industriell teknik och management
SCI/Skolan för teknikvetenskap



Del 2: Bilder ur ladok – kursresultat inom kurspaketeringstillfälle

I detta avsnitt visas hur man i ladok tar fram kursresultat för studenter inom ett kurspaketeringstillfälle



1. Klicka på Studiedokumentation -**Kurspaketering**

LOCOK Studiedokumentation	Utbildningsinformation	n Uppföljning	Systemadminist	ration				Hellmal
🕈 Startsida 🛛 🚨 Student 🖉 Kurs	L Kurspaketering	Aktivitetstillfälle	n Utdata -	Avancerat -				
Ruispaketering								
🛓 Deltagande 🛛 🕍 Grupper i	kurspaketering							
Periannuna	Utb.kod	Tillf.kod Orga	nisationsenhet		Pågår inom			
Benämning på kurspaketering	CBIOT	Väli			2012	× × 2012	-01-01 🗰 🗕 201	2-12-31
benanning på karopaitetering					2012	2012	201	
Visa summeringar Återbud, Ej påbörja	d, Påbörjad samt Avklarad	Ith ked Tillf ked	Startdatum	Clutdatum	Takt	lind form	Studioort	Antal träffar:
			Startuatum	Siutuatum	10000	Und.form	Studieon	Atgaru
	300,0 hp C	CBIOT 32101	2012-08-24	2017-06-05	100%	Normal	Stockholm	Valj 🔻
Civilingenjörsutbildning i bioteknik	300,0 hp 0	CBIOT DD001	2012-08-24	2017-06-05	100%	Normal	Stockholm	Välj 🕶
Civilingenjörsutbildning i bioteknik	300,0 hp 0	CBIOT 32101	2011-08-29	2016-06-07	100%	Normal	Stockholm	Välj 🗸
Civilingenjörsutbildning i bioteknik	300,0 hp 0	CBIOT 32101	2010-08-27	2015-06-09	100%	Normal	Stockholm	Välj 👻
<u> </u>			-009-08-28	2014 06 05	100%	Normal	Stockholm	
			005 00 20	2014-00-03	100 %	Normai	SIUCKIUIII	Välj 👻

2. Sök fram kurspaketeringstillfälle genom att ange antingen benämning, programkod, tillfälleskod eller organisationsenhet samt period. Välj genom att klicka på blå text.

12-00-24	2011-00-00	10070	Norman	Otocknoini	v cuj
12-08-24	2017-06-05	100%	Normal	Stockholm	Välj 🗸
11-08-29	2016-06-07	100%	Normal	Stockholm	Välj 🗸
10-08-27	2015-06-09	100%	Normal	Stockholm	Välj 🗸
09-08-28	2014-06-05	100%	Normal	Stockholm	Välj 🕶
09-08-28	2014-06-05	100%	Normal	Stockholm	Välj 🗸
08-08-29	2013-05-25	100%	Normal	Stockholm	Välj 👻
08-08-29	2013-05-25	100%	Normal	Stockholm	Välj 🗸
07 08 31	2012 06 02	100%	Normal	Stockholm	Váli –

Antal träffar: 9



CCOK Studiedokumentation Utbildningsin	nformation Uppföljning Systemadministra	ution	Hellmalm, K
🕯 Startsida 🛛 🛔 Student 🖉 Kurs 📄 Kurspa	ketering 💾 Aktivitetstillfällen Utdata 🗸	Avancerat -	
 Kurspaketering Deltagande Grupper i kurspaketer 	ing	3. Lägg ev till ytterligar kurspaketeringstillfälle	'e
Sökresultat / Civilingenjörsutbildning i Visa deltagare för tillfälle	bioteknik 300,0 hp CBIOT	(det kan förekomma fle än ett per starttermin)	r
Visa resultat på följande kurser Sätt spärr pa tillfälle Skriv ut ⊕ Adresslista	sstruktur Lista med kurs- och modulresultat	Antal träffar: 30 «« « 1 2 »	»» 25
Personnummer Namn	Kurspaketeringstillfälle	Tillstånd T Period 🗢 Totalt	♦ Åtgärd
_	32101 2012-08-24 - 2017-06-05 100%		Välj 🗸
. Klicka på	32101 2012-08-24 - 2017-06-05 100%	⊘Pågående	Välj 🗸
ubrikan tillatånd	32101 2012-08-24 - 2017-06-05 100%	⊘Pågående	Välj 🗸
	32101 2012-08-24 - 2017-06-05 100%	⊘Pågående	Välj 🗸
ch väli de	32101 2012-08-24 - 2017-06-05 100%	⊘Pågående	Välj 🗸
	32101 2012-08-24 - 2017-06-05 100%	⊘Pågående ^I Pågående, spärr finns	Välj 🗸
ilistand du	32101 2012-08-24 - 2017-06-05 100%		Välj 🗸
nekar eka yara	32101 2012-08-24 - 2017-06-05 100%	⊘Pågående ✓ Avklarad	Välj 🗸
niskai ska vala	32101 2012-08-24 - 2017-06-05 100%	⊘Pågående	Välj 🗸
ned i	32101 2012-08-24 - 2017-06-05 100%	⊘Pågående 🗠 Ej pagaende, pga tillfallesbyte	Välj 🗸



Laclok S Startsida	tudiedokumentation	Utbildningsinformation	Uppföljning Sys	temadministratio Utdata - A	med stu Då slipi	udent per di	er visa u göra
► Kurspa ► Deltaga Sökresult Visa deltaga × 32101 2011	aketering ande Grupper at / Civilingenjörsu re för tillfälle 2-08-24 - 2017-06-05 100%	i kurspaketering utbildning i bioteknik * DD001 2012-08-24 - 2017-1	(300,0 hp CBI0	DT	uttag av träffar ä minst 1 med.	v data ar 81 (00 dv	a. Se n och lis s alla
Visa resultat	på följande kurser Sätt Adresslista	spärr på tillfällesstruktur	ista med kurs- och modul	resultat			Antal träffar: 81
Pe sonnu	immer 📤 Namn	▲ Kur	spaketeringstillfälle	Tillst	ånd T	Period 🗘	Totalt
A 🛛	För att vå	دااد دااة	1 2012-08-24 - 2017-06	-05 100% O Ej	pågående, pga tillfällesbyte	10	90,0 hp
		aija ana	1 2012-08-24 - 2017-06	-05 100% Av	klarad	6	183,0 hp
🖆 Sti	udenter i	listan	1 2012-08-24 - 2017-06	i-05 100% ⊘ På	gående	3	34,0 hp
	oko i rute	on föra	1 2012-08-24 - 2017-06	-05 100% ⊘ På	gående	4	27,0 hp
	LNA I TULA	aniore	1 2012-08-24 - 2017-06	6-05 100% ØAvl	prott	3	0 hp
📙 Pe	rsonnum	nmer.	11 2012-08-24 - 2017-06	-05 100% ⊘ På	gaende	10	92,0 hp
				-05 100% AVI	darad	6	183,0 hp
💾 va	ij Lista n	nea kurs	1 2012-08-24 - 2017-06		viarau	10	120.0 hp
	h modul	resultat	1 2012-00-24 - 2017-00		pagaenue, pga uppenall prott	0	25.5 hp
		vouitut	1 2012-00-24 - 2017-00		• ,	2	20,0 110

5. Om möjligt se till att listan visar samtliga. jöra mer än ett Se nedan: antal h listan visar alla 81 kommer

100 ~

Välj 🗸 Välj 🗸

Välj 🗸

1

۵ Återi Välj 🗸 Välj 🗸 Välj 🗸 Välj 🗸 Välj 🗸 Välj 🗸 Välj 🗸

« «



🕯 Startsida	Student	Kurs	L Kurspaketering	🛗 Aktivitetstillfällen	Utdata 🗸	Av	vancerat -
Leitag	ande 🏻 🖀	Grupper i k	urspaketering				
Sökresul	tat / Civiling	genjörsutt	oildning i biotekni	ik 300,0 hp CBI	от		
Visa deltaga	re för tillfälle		Ū.				
× 32101 201	2-08-24 - 2017-0	6-05 100% 🗶	DD001 2012-08-24 - 2017	7-06-05 100%			🗆 Visa från alla i denna version
	· · · · · · ·						
Visa resulta	t på foljande kul	ser Satt spa	arr på tillfallesstruktur	Lista med kurs- och modu	liresultat		
Skriv ut 🖨	Adresslista						Antal träffar: 81 «« « 1 » »»
Personn	ummer 🔺	Namn	▲ Ku	rspaketeringstillfälle		Tillst	t Opening CBIOT_32101_2012-08-24_Lista_med_kurs_och_modulresultat ×
∞ 7 '	Väli a	tt en:	ara ³²	101 2012-08-24 - 2017-0	6-05 100%	O Ej p	ρ You have chosen to open:
	vaija	эрс	32 ⁻	101 2012-08-24 - 2017-0	6-05 100%	Avk	k 🕼12-08-24_Lista_med_kurs_och_modulresultat_2019-02-21.csv
⊇ דוו∈	en elle	er op	pna 🔢	101 2012-08-24 - 2017-0	6-05 100%	ØPåg	which is: Microsoft Excel Comma Separated Values File (160 KB)
🛛 dir	ekt i e	excel	321	101 2012-08-24 - 2017-0	6-05 100%	ØPåç	(
			32	101 2012-08-24 - 2017-0	6-05 100%	ØAvt	t What should Firefox do with this file?
			32	101 2012-08-24 - 2017-0	6-05 100%	ØPåç	Open with Microsoft Excel (default)
			32	101 2012-08-24 - 2017-0	6-05 100%	Avk	Save File
			32'	101 2012-08-24 - 2017-0	6-05 100%	Avk	Do this automatically for files like this from now on.
			32	101 2012-08-24 - 2017-0	6-05 100%	OEj f	f
			32	101 2012-08-24 - 2017-0	6-05 100%	ØAvt	OK Cancel
			32	101 2012-08-24 - 2017-0	6-05 100%	⊌Páç	p tillgodoraknat)



3. Handhavande i excel för att få ett färgdiagram

I detta avsnitt visas steg för steg hur excelfilen kombineras med läsårsplanering och bearbetas till ett färgdiagram

4	А	В	С	D	E	F	G	Н	I.	J
	Progression inon	n kurspaketeri	ng - lista med	kurs- och modulr	esultat					
2	Civilingenjörsutb	ildning i biote	knik 300,0	hp CBIOT						
}	Uttagsdatum:	*****								
Ł										
5	Personnummer	Efternamn	Förnamn	Utbildningskod	Benämning	Omfattning	Enhet	Resultat inom kurs	Summa resultat inom kurs	Varav tillgodoräknat inom kurs
:	10000500 0007	Clastrond	Marous David	°B1110	Genteknik och molekylärbiologi	7	hp	Avklarad	7	
	8 list	ta me	he	D1500	Fysikalisk biokemi	7,5	hp	Avklarad	7,5	
				B1010	Inledande bioteknik	7,5	hp	Tillgodoräknad	7,5	7,5
	kurs a	h		B101X	Examensarbete inom bioteknik, grundnivå	15	hp	Tillgodoräknad	15	15
	Naio (B1020	Cellbiologi med immunologi	6	hp	Tillgodoräknad	6	6
	modu	Iresi	ıltat	B1030	Mikrobiologi	9	hp	Tillgodoräknad	9	9
	modu			B1085	Biokemi, teori	6,5	hp	Tillgodoräknad	6,5	6,5
	Spara	allti	d en	B1105	Biokemi, laborationskurs	7	hp	Tillgodoräknad	7	7
	opuid				Valfria kurser	15	hp	Tillgodoräknad	15	15
	orörd	fil o	ch	B1120	Odlingsteknologi	6	hp		0	
				B1120 - TENA	Tentamen	6	hp			
	iobba	vida	re	B1130	Analys och rening av biomolekyler	7	hp		3	
	J		-	B1130 - LAB1	Laborationer	3	hp	Avklarad modul		
	med e	en ko	pia.	B1130 - TEN1	Tentamen	4	hp			
			L	B1200	Analys av biomolekyler	6	hp		0	



5.0 CBIOT_32101_2012-08-24_Lista_med_kurs_och_modulresultat_2019-02-21.csv [Skrivskyddad] - Excel Acrobat 🛛 🖓 Berätta vad du vill göra.. Karin Hellmalm 🛛 🗛 Dela Sidlayo Arkiv Start Infoga ⊳-⊘-**|| - || - |** - | - π Ekvation \cdot 4 Ş 2 🗎 Store 2 5 \sim 261 the 🕅 - Mi - 🛅 - Ω Symbol Text Pivottabell Rekommenderade Tabell Bilde Onlinebilder Rekommenderade Pivotdiagram 3D-Linje Kolumn Vinst/ Utsnitt Tidslinje Hyperlänk 🕤 Mina tillägg **⇒** - <u>⊡</u> - ∕<u>⊗</u> pivottabeller 0+ diagram Ŧ karta förlust Tabeller Illustrationer Tillägg Diagram 😼 Rundturer Miniatyrdiagram Filter Länkar Symboler Pivottabell \times 1 f_{x} Personnummer 0 data snabbt och enkelt i en pivottabell. Obs! Du kan dubbelklicka på ett värde för att se vilka enskilda värden som totalsumman består av. 🕜 Berätta mer 9. Markera

tabellen med data, klicka på fliken infoga och pivottabell. Välj ny flik

[]]

Ŧ

lista med l	kurs- och modulr	esultat				
300,0	hp CBIOT					
	Utbildningskod	Benämning	Omfattning Enh	et Resultat inom kurs	Summa resultat inom kurs	Varav tillgodoräknat inom kurs
	BB1110	Genteknik och molekylärbiologi	7 hp	Avklarad	7	
	KD1500	Fysikalisk biokemi	7,5 hp	Avklarad	7,5	
	BB1010	Inledande bioteknik	7,5 hp	Tillgodoräknad	7,5	7,
	BB101X	Examensarbete inom bioteknik, grundnivå	15 hp	Tillgodoräknad	15	1
	BB1020	Cellbiologi med immunologi	6 hp	Tillgodoräknad	6	
0	BB1030	Mikrobiologi	9 hp	Tillgodoräknad	9	
3	BB1085	Biokemi, teori	6,5 hp	Tillgodoräknad	6,5	6
	BB1105	Biokemi, laborationskurs	7 hp	Tillgodoräknad	7	
		Valfria kurser	15 hp	Tillgodoräknad	15	1
	BB1120	Odlingsteknologi	6 hp		0	
	BB1120 - TENA	Tentamen	6 hp			
	BB1130	Analys och rening av biomolekyler	7 hp		3	
	BB1130 - LAB1	Laborationer	3 hp	Avklarad modul		
	BB1130 - TEN1	Tentamen	4 hp			
	BB1200	Analys av biomolekyler	6 hp		0	
	BB1200 - LAB1	Laboration	2 hp			
	BB1200 - SEM1	Seminarium	2 hp			
	n (+)			÷ •		
			Med	el: 6,477604167 Antal: 179	59 Summa: 24874	+
	a 🔥 (s 🖍 🛼 📖 🛤 🛄	1 20			17:05



	E 5-0-1 (0. 4	ş 🖆 🖻 ÷										-33	an		iiei	ħ	- 0
	Arkiv Start Info	9 Eg	K <u>o</u> piera		Data Gra	anska Visa	6	dă vi	sa	s i f	fält	et r	ade	er			Karin H	lelimaim 🞗 De
	Aktivt fält:		Eormatera celler	'al	av grupp	🔄 Infoga utsi	n									-		Fältlista
	Pivottabell Efternamn	G	<u>U</u> ppdatera)e	la upp grupp	Infoga tids	Ĩľ	neda	nfö	Dr S	sam	nt i t	tab	elle	ens /	4 -	e 📮	Knapparna +/-
	↓ Unit altinställnir	,	<u>S</u> ortera F <u>i</u> lter	⊧ in	upperingsfäll Gruppera	Filtrera ans	ra 📕	colu	mn							-		Visa
	A8	~	Delsu <u>m</u> ma Efternamn		<i>f</i> _x Inde	betou	ľ	VIU		•								
			<u>V</u> isa/dölj	F.														
	A A	Ū.	<u>G</u> ruppera	C	D	E	F	G	н	I.	J	К	L	М	N	Piv	ottabollfäl	+
	2	28	Dela upp <u>gr</u> upp	_												Väli fä	ilt som ska lägga	stilli 🛛
		×	Fl <u>y</u> tta Ta hort Efternamn													rappo	rten:	<u>8</u>
-òr a	ntt –		Fältinställningar	-												Sök		
		-	Pivottabellalternativ	Ľ.												V Pe	ersonnummer	
era		- 💷	Dölj fä <u>l</u> tlist													✓ Ef	ternamn	
44 - h		s		-												U U	tbildningskod	
τιαρ	ellens	F			* % * ⊑ & ~	±											enämning mfattning	
	24811	Ŀ			JU -3,0 -	_										-	·	
ul. 3																Dra f	ält mellan nedan:	stående områden:
kära	ni															T F	ILTER	III KOLUMNER
NULE																		
llon																		
																≡ F	ADER	Σ VÄRDEN
erkli	icka															Efte	rnamn 🔻 🔫	
väli		CE	IIOT_32101_2012-08-24	4_Li	sta_m	+			: [•					•	SI	kjut upp layoutup	opd UP+DATE
															E			+
ottab	ell-	Ş	e 🖬 4		ف (ف	🧿 🤇	0	w] 🍥	xI	P						~	∖ 🦟 ⊄× SWE	17:06 2019-02-21

10. Stå med markören i

visas till höger. Klicka i

personnummer, Efternamn

tabellen så att Pivottabellfältet

och Eörnamn. Dossa kommor

11. F juste pivo layo mar tabe Hög och Pivo alternativ ellmalm 🔎 Dela

2 ۵

100 %

 \Box



13. Klicka på fliken Visning och klicka i rutan för klassisk pivottabellayout och

র হ	• <> 🗅 👜 🥰 🖬 🚉 ÷			γκ.						luk	esultat_20	9-02-21.c	sv [Sk 📧	– 0 ×
Arkiv	Start Infoga Sidlayout Forn	nler Data Granska	Visa A	crobat	Analysera D	esign 🤇	Berätta vad (du vill göra					Karin I	Hellmalm 🔎 Dela
Pivottabell •	Aktivt fält:	→ Val av grupp	Infoga utsnitt ? ×	ıgar	Jppdatera Ändra	Flyt	era * 'kera * ta pivottabell tgärder	「永 Fält, ol 「永 OLAP- で Relatio	bjekt och upp -verktyg * oner Beräkninga	osättningar * Ir	Pivotdia	gram Rek F Verkty	ommenderade sivottabeller	Fältlista Knapparna +/- Fältrubriker Visa
	Visning								· · ·		• •			
1 2 3 Radeti 4 1980 5 Siji 6 7 7 1982 8 Im 9 10 10 1985 11 Id 12 13 13 1985 14 No 15 16 16 1980	 Visa knappa honyosoga Visa samanhagsbaserade knapp Visa egenskaper i knappbeskrivning visa faltbeskrivningar och listrutor Klassisk pivottabellayout (aktiverarian visa faltbeskrivningar) Visa element som saknar data på ra Visa elementetiketter när det inte fi Faltlista Sortera från A till Ö Sortera i datakällordning 	beskrivningar par tör filter dra/släpp av fält i rutnätetj der olumner nns några fält i värdeområd	et Avbryt					K		M	N		Pivottabellfä (a) falt som ska lägga apporten: iök Personnummer Efternamn Utbildningskod Benämning Omfattning Tra fält mellan nedan FILTER	t v × s till i v v stående områden: III KOLUMNER
17 GI	Ebba													
19 ■1986 20 ■Sji 21	1011-4640 öberg Rebecca												■ RADER Personnu ▼ ▲ Efternamn ▼ ▼	≥ VARDEN
22 = 1987	0606-0327 Blad1 CBIOT_32101_2012-0	8-24_Lista_m (+				4) -	Skjut upp layoutu	ppd UPPDATERA
Klar													▣ ─ -	+ 100 %
	A 🗇 🦂 🤤 📃	🧢 😆 📀	6 💽	w	💼 🛛	23							^ <i>(</i> , ₫× swe	17:07 2019-02-21



⊟ ५ - ⊂ ⊡ ⊡ ¥	🗃 🖻 ÷	Verktyg för pivottabell CBIOT_32101_201	2-08-24_Lista_med_kurs_och_modulresultat_201	19-02-21.csv [Sk 团 — 🗇 🗙
Arkiv Start Infoga Sic	layout Formler Data Granska Visa Ac	crobat <mark>Analysera</mark> Design 🛛 Berätta vad d	lu vill göra	Karin Hellmalm 🛛 🞗 Dela
Pivottabell	→ Val av grupp Infoga utsnitt ka Gransi Kopiera it uppåt Eormatera celler it uppåt Piltera anslutni it uppåt Piltera	ingar Uppdatera Åndra v datakälla v Data	Image: Fält, objekt och uppsättningar × Image: Type of the state of the stat	gram Rekommenderade pivottabeller Verktyg Visa ^
BII	Sortera			
A 1 2 3	✓ Delsumma Efternamn D 2:00/1007 01/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/1	е ғ с н Släpp kolumnfält här	I J K L	Pivottabellfält • × Välj fält som ska läggas till i rapporten: Sok
14. Högerklicka	Sjö X Ta bort Efternamn dotter			✓ Personnummer ✓ Efternamn
igen och klicka	Ind Faltinställningar Pivottabellalternativ Idt Dolj faltlista			V Fornamn Utbildningskod Benämning
ur bocken	Norell Isabella	app varuerait n	a	Dra fält mellan nedanstående områden:
tramtor	Gic Sjöberg Rebecca			T FILTER
delsumma i de	Sjoberg Summa Kohn Alexandra Kohn Summa			
olika	Järbur Ida Järbur Summa Arone B Maria			Personnu V
kolumnerna så	Arone Blanco Summa 32101_2012-08-24_Lista_m (+)	: 4		
att det blir en rad				■ ■ – + 100 % . 17:07
per person	e = 4 0 0 e 🚥			^





17. Dra omfattning till kolumn under Utbildningskod





🗄 🔊 🖓 🗋	🕛 🥰 🖬 🛱 🥫	;		Verktyg för pivottab	ell CBIOT_32101	_2012-08-24Lista_r	ned_kurs_och_modulr	esultat_2019-02-21	.csv [Sk 🗇	1 – D
Arkiv Start Infi	oga Sidlayout F	Formler Data Gransk	a Visa Acrobat	Analysera Desi	gn 🛛 🖓 Berätta va	ad du vill göra			k	(arin Hellmalm 🛛 🗛
Aktivt fält: vottabell vottabell	Granska Granska ningar nedåt uppåt → Aktivt fält	→ Val av grupp [Image: State of the	 ➡ Infoga utsnitt ➡ Infoga tidslinje ➡ Filtrera anslutningar ➡ Filtrera 	Uppdatera Ändra * datakälla * Data	Radera ▼ II Markera ▼ II Flytta pivottaba Åtgärder	Fält, objekt ∫ _X OLAP-verk ell ⊂ [®] Relationer Be	: och uppsättningar - tyg - räkningar	Pivotdiagram Re	kommenderade pivottabeller tyg	Fältlista Knapparna +/- Fältrubriker Visa
5	• :)	× 🗸 $f_{\rm x}$ 7,5								
A	В	С	D	E	F	G	н		Pivottabe	llfält
Antal av Summa re	su		Utbildningskod 🔽	Omfattning 🔽	Ξ ΔΙ 2140	□ AI 2181	= BB1000	BB1(Välj fält som ska rapporten:	läggas till i
9. Välj k	Summ	ia och	× 7,5	7,5	Vär Kall Ege Si Si	rdefältsinställningar Inamn: Summa resu et namn: Summa av ummera värden efter ammanfatta värdefäl an den beräkningsty	Itat inom kurs Summa resultat inom I Visa värden som It efter p som du vill anvande	? kurs	enämning imfattning nhet esultat inor umma resu arav tillgod	n kurs I ltat inom kurs oräknat inom kurs
				1		ata från det markera jumma Antal Medel Max Vin Produkt	de fältet	>	'ält mellan r FILTER	edanstående område III KOLUMNEF Utbildningsko Omfattning
					1	alformat	0	K Avbryt	RADER sonnu • Efternamn •	∑ VÄRDEN ▲ Antal av Sum. ▼
				: •		1			Skjut upp lay	outuppd UPPDA
			e 💀 🛛	🗐 🔊 🔊	2				^ <i>ॡ</i> ⊄×	SWE 17:12 2019-02-21



höger. Kursens totala

poäng står under

kurskoden.



7,5

X 🗄 🛛 🛛 🖻

7,5

7,5

7,5

7,5 7,5

7,5

Efternamn -Förnamn 💌

H B P -

Skjut upp layoutuppd... UPPDATERA

4







22. Nästa steg är att sortera kurserna i årskursordning. Läsårsplaneringen kan du exempelvis hitta i kopps eller i Kurs- och programkatalogen på www.kth.se.

(in the second s			Sök							
KTH UT	ILDNING FORSKNING SAMVERKAN	ORGANISATION OM K	H STUDENT PÅ KTH							
< STUDENT PÅ KTH	KTH / STUDENT PÅ KTH / KURS- OCH PR	OGRAMKATALOGEN /	💥 In English	·						
UTBILDNINGSPLAN	FÖR	ĸ								
KULL HT12	Arskurs 1									
Arskurs 1	Circline entry while it is		Al-Mathematical Com							
Arskurs 2	Civilingenjorsutblidning i bi	ioteknik (CDIOI), U	tondringsplan for							
Árskurs 4				-						
Arskurs 5	Enligt utbildningsplanen för programmet in	går dessa kurser i årskurs	Utbildningsplan							
Utbildningens mål	ett.		Beslutad utbildningsplan som							
Utbildningens omfatt	ing och Observera att de eventuella anmälningsko anges är baserade på läsåret 2012/2013.	der och perioder som Läses denna årskurs vid	PDF:							
Behörighet och urva	ett senare tillfälle kan andra anmälningsko	der och perioder komma att	Gällande för kull HT2012							
Utbildningens genon	gälla. förande									
Bilaga 1: Kurslista	Programwebb									
Bilaga 2: Inriktningar	Gemensamt									
	Gemensamma kurser	▲ Gemensamma kurser								
	Årskurs 1 består av obligatoriska kurser									
	Kursen BB1020 Cellbiologi med immunc Cellbiologi 3,5 hp läses i period 3 i årsk Immunologi 2,5 hp läses i period 3 i årsk	ologi läses över årskurs 1 och 2, urs 1 kurs 2.	enligt följande:							
	Obligatoriska	Anm.kod hp	'eriod 1 2 3 4							
	KD1020 Inledande kemi	6,0 6	5.0							
	SF1625 Envariabelanalys	7,5	1,5							
	BB1010 Inledande bioteknik	7,5	7,5							
	KD1090 Organisk kemi 1	7,5	7,5							
	SF1624 Algebra och geometri	7,5	3,0 4,5							

💿 Civilingenjörsutbildning i biote 🗙 🕂

🖳 Utdata: Utfärdade bevis 🛛 🗙 👩 UG34. Anställda som gått högs 🗙



börjar i period 2.

	⊟ 5 •∂•⊡) @ 48 🖬	i Qi ÷							CBIOT_	H12.xlsx - Excel									⊞ -	o ×
	Arkiv Start	Infoga Sidlay	yout Formle	r Data	Granska Visa	Acrobat	🖓 Berätta vad	du vill göra											_	Karin Hellmalm	A Dela
	Klipp ut	Calibri	- 11 -	A* A* =	= **	🔐 Radbryt tex		Allmänt	•	4 🕎	Normal	Bra	Dålig	Ne	utral	Anteckning		🖹 🚺	• Autosumma • FvII -	· 87	ρ
	Klistra in + 💞 Hāmta form	nat FKU	* 🖽 * 💆	• <u>A</u> • =		🗄 Centrera öv	er kolumner 🔹	\$* % *	tillko	rsstyrd Formate tering * som tabe	a Beräkning	Följd hyp	erl Förklard	ande <u>Hy</u>	perlänk	Indata	Ţ Infoga	Ta bort Format	Radera *	Sortera och S filtrera • m	ök och arkera ≠
	Urklipp	5	Tecken	G.	Ji	ustering	5	Tal	5				Format					Celler	Re	edigering	~
	A2	~		/ f _x																	^
	Δ	P	C	D					KID	()		CN	CP	CS.	CT	CU	CV.	CW	CY	CV	C7 *
	2	в	C		12	13	11	A∠ I 12	13	12	CIM 11	14	14	C3	CI	CU	CV	CVV		CI	C2 -
	3				BB1010	BB1020	KD1020	KD1090	KD1200	SF1624	SF1625	SF1626	SG1102 S	6H1005	x1111	SK1150	(tom)			Totalsum	ma
	4	Personnur	Efternamr	Förnamn	7,5	6	6	5 7,5	7	7,5	7,5	7.5	0	3	7,5	9	9	5 7,5	15		
					7,5	6													15	88	
23 Röria	mo	h at	F#		7,5	6	6	5 7,5	7			7,5			7,5					159	
23. Doija			LL		- 6	3,5	6	5 7,5	7	7,5	7,5	7,5	6		7.5					61,5	
		-			7,5	6	6	5 7,5	7	7,5	7,5	7,5	6		7,5				15	216	
ange sin	ror i	rac	Jen		7,5	6	(, ,,, 5 7.5	7	1,5	7,5	7,5	0		7,5				15	151.5	
					6	0		· · ·												6	
över vari	e ku	rsk	O	-	7,5	6	6	5	7	7,5	7,5	7,5	6		7,5					197	
•••••	•			-																92	
Företa ei	ffrar	n vi	ear	,			6	5		0	7,5									13,5	
1 01318 31	mai	I VI.	5 ai		7.5	6	í í	5 75	1	75	75	0	6		7.5			15	15	3	
vilkon år	ملايية	-			7,5	6	(5 7.5	7	7,5	7,5	7.5	6		7,5			15	15	183	
viiken ar	Skur	5			7,5	6	(, 5 7,5	7	7,5	7,5	7,5	6		7,5					183	
					7,5	0	6	5 7,5	7	7,5	7,5	7,5	6		7,5					94	
kursen a	es o	ch			7,5	6	6	5 7,5	7	7,5	7,5	7,5	6		7,5					198	
		••••			7,5	6	6	5 7,5	7	0	7,5	0	1,5		7,5					120	
andra sif	fran	i vi	ilko	n	6	U	1) U ; 3	U	0	0									12	
unuru Sh	man		III	,	7.5	6	1,5	5 7.5	7	7.5	7.5	7.5	6		7.5					180	
nariad k		n h		~ 1	7,5	6	(5 7,5	7	7,5	7,5	7,5	6		7,5					183	
periou ki	urse		υŋ	aľ.	7,5	3,5	6	5 3	4	0	0	0	0							27	
		• •			7,5	6									7,5					243,5	
12 betvd	er al	Itsa	a at	T	a_m Blad2	•	(1					: 4							0	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-			· • _																	+ 140 %
kursen a	es å	r of	t n	ch	o (2	o <mark>⊻</mark> w∎	<u>ن</u> (ش)	1											~ 臣 4	× SWE 2019-0	²² ₀₃₋₀₄ 🖵
Ruisen y	53 a																				

23



吕	5 •∂	0 @ #	🖆 🗟 ÷							CBIOT	_H12.xlsx - Excel									⊞ –	o ×
Arkiv	Start	Infoga S	idlayout For	mler Data	Granska Visa	Acrobat	🖓 Berätta vad	du vill göra											/	Karin Hellman	R₁ Dela
Klistra in *	Klipp ut E⊇ Kopiera ∛ Hāmta Urklipp	format	+ 11 <u>U</u> + ⊞ + Tecken	→ A → A → = = → A → A → A → A → A → A →	= . »·	🔐 Radbryt tex 🛄 Centrera öv Iustering	t ver kolumner *	Allmänt * % * Tal	Villko	rsstyrd Formate tering * som tabe	Normal Beräkning	Bra Förklard	Dålig ande Indata Format	Ne Ko	eutral ontroliceli	Anteckning Länkad cell	infoga T	Ta bort Format Celler	∑ Autosumma ♥ Fyll + ≪ Radera +	Sortera och S filtrera * m digering	5kpch acera*
E2			• : ×	√ f _x =	LETARAD(E3;kur	rs;2;FALSKT)														<u> </u>	^
	Α	В	C	D	E	F	G	Н	1	J	К	L	М	Ν	0	Р	Q	R	S	Т	U 🔺
1																					
2					0	0	0	0 0	0	12	34	13	22	0	(24	1 31	L 32	33	33	
3					AK2008	AK2036	AL2140	AL2181	BB1000	BB1010	BB101X	BB1020	BB1030 E	3B103X	BB1080	BB1085	BB1105	BB1110	BB1120	BB1130	BB114
4		Personr	iur Efternar	mr Förnamn	7,5	7,5	7,5	5 7,5	7,5	7,5	15	6	9	15	7,5	5 6,5	5 7	7 7	6	7	
								Sortera					7	×		6,5	> /	/ /	0	3	
r	а				ren	sdotter		ិដ្ឋ Lägg till niva	i 🗙 <u>T</u> a bort n	ivå 🕒 Kopiera	nivå 🔺 🚩	Alternatig	Mina data <u>h</u> ar ru	ubriker		6,5		/ /	6	/	
								Kolumn Sortera efter		Sortera eft	er	Ordna				65	5 7	7 7	6	7	
	~~	: 4	~ ~			7.5								15		6.5	5 7	7 7	0	7	
	d	IU	en			.,-				Sorteringsal	ternativ ?	×				6.5	5 7	7 7	6	7	
										Matcha g	emener/VERSALEF	2									
K I	Irs	Sori	na (200		7,5				Orientering	uppitran octav			15		6,5	5 7	7 7			
				903				L	- C	Sortera	vänster till höger		OK Avb	I5		6,5	5 7	7 7	6	7	
								_			OK Avt	oryt									
																				_	

24. Sortera kolumnerna i den ordning kurserna ges enligt läsårsplaneringen: Markera tabellen från första kurs till sista kurs. Klicka på sortera och filtrera. Klicka på alternativ och välj sortera vänster till höger

	,	5, 7,5	1,5	7,5	10	0	9	15	7,5	0,5	/	/	U	· · ·
		Sortera					? ×			6,5	7	7	0	3
dotter		* Lägg till nivå	🔀 Ia bort nivå	🕒 Kopiera nivå	Alt	ernatiy	Mina data <u>h</u> ar rubrike	er 📃		6,5	7	7	6	7
		Kolumn		Sortera efter		Ordna								
		Sortera efter	~	Värden		Area O	~			6,5	7	7	6	7
7	7,5		ſ	Sorteringsalternativ	7 X			15		6,5	7	7	0	7
					A/EDC11ED					6,5	7	7	6	7
				Orientering	VERSALER									
7	7,5			Sortera uppifra	n oen d			15		6,5	7	7		
		L		Sortera vänster	till höger		r Auhad	15		6,5	7	7	6	7
		L		OK	Avbryt		K Avbiyt							
				_										
7	7,5			7,5		6	9	15		6,5	7	1,5	6	7
				7,5	15	6	9			6,5	7	7	6	7
				7,5	15	6	9			6,5	7	7	6	7
				7.5		0	3		0		0			
				7,5		6	9	15		6,5	7	7	6	7
				7,5	15	6	3		7,5		7			
				0		0								
				6										
				7,5	15	6	9			6,5	7	7	6	7
				7,5	15	6	9			6,5	7	7	6	7
				7,5		3,5								
7	75 7	5 75		75	15	6	0			65	7	7	0	7
d2 Blad4	+						4							



日 ち・ご・口 他 峰 論 隆 =		CBIOT_H12.xlsx - Excel	⊞ – © ×										
Arkiv Start Infoga Sidlayout Formler Data	Granska Visa Acrobat 🛛 Berätta vad du vill göra		Karin Hellmalm 🔉 Dela										
$\begin{array}{c c} & & & \\ & & & \\$	■ Image: Second seco	rd Formatera Beräkning Förklarande Indata Kontrollcell	Anteckning Lankad cell										
Urklipp 🖓 Tecken 🖓	Justering G Tal G	Format	Celler Redigering										
E2 • E2 = ELETARAD(E3;kurs;2;FALSKT)													
A B C D	E F G H I	JKLMNO	PQRSTU										
1													
2	0 0 0 0 0	12 34 13 22 0 0) 24 31 32 33 33										
3	AK2008 AK2036 AL2140 AL2181 BB1000 BE	B1010 BB101X BB1020 BB1030 BB103X BB1080	BB1085 BB1105 BB1110 BB1120 BB1130 BB114										

25. Välj att sortera på den rad som innehåller siffror vilka talar om i vilken ordning kurserna ges. Rad två i detta fall. Klicka ok

Personnur Efternamr Förnamn

3

	1.1.1	0		1	J	N	L	IVI	IN		0	F	Q	IX	3	1	0
)	0	(0 0	0	12	34	13	22		0	0	24	31	32	33	33	
	AK2036	AL2140	AL2181	BB1000	BB1010	BB101X	BB1020	BB1030	BB103	3X	BB1080	BB1085	BB1105	BB1110	BB1120	BB1130	BB114
5	7,5	7,	5 7,5	7,5	7,5	15	6	9		15	7,5	6,5	7	7	6	7	
1			Sortera					?	×			6,5	7	7	0	3	
S	dotter		ំ្ដ Lägg till niv	i 📉 Ia bort ni	vå 🕒 K <u>o</u> piera	nivâ 🔺 🔻	Alternatig	Mina data <u>h</u> a	r rubriker			6,5	7	7	6	7	
1			Rad		Sortera efte	er	Ordna										
1			Sorten efter	ad 2	Värde,		 Minsta till 	största	~			6,5	7	7	6	7	
1	7,5									15		6,5	7	7	0	7	
1												6,5	7	7	6	7	
													_	_			
-	7,5									15		6,5	7	7			
+								ОК И	vbryt	15		6,5	7	7	6	7	
-																	
ł	75				75		6	. 0		15		65	7	15	6	7	
ł	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				7,5	15	6	, J		15		6,5	7	1,5	6	7	
ł					7,5	15	6	9				6.5	7	7	6	7	
ł					7,5	15	0	3			0	0,5	0		0		
İ					7.5		6	9		15		6.5	7	7	6	7	
Î					7.5	15	6	3			7.5	-,-	7				
Î					0		0				,						
1					6												
l					7,5	15	6	9				6,5	7	7	6	7	
I					7,5	15	6	9				6,5	7	7	6	7	
1					7,5		3,5										
ļ	75	71	5 75		75	15	6	. o				65	7	7	0	7	
-2	Blad4	(+)						E [4]									Þ



2

3



Grönt = kursen är avklarad = minst hälften av kursen avklarad = några poäng men inte upp till hälften Röd = påbörjad kurs men inga poäng klarade = ingen registrering på kurs 7.5 6 7,5 9

> 7.5 6 7,5 9 7,5 3 9 7,5 7,5 6 7,5 7,5 6 9 75 へ 口 d× SW

6

6

7,5

7,5

9

3

7,5

3



27. Sortera därefter studenterna i listan efter hur många poäng de totalt har (kolumnen längst till höger).

CBIOT H12.xlsx - Exce

50 400 Villkorsstyrd Formatera

formatering * som tabell



▼ : × √ f_x 19900430-5125

Bilden visar en översikt över en grupp studenter där kurserna är sorterade i den ordning de ges inom programmet och studenterna efter antal poäng de tagit inom programmet (flest poäng totalt högst upp).

(3)