



MÖTESANTECKNING
ABE LR 5-2024

Datum för mötet
2024-06-12

Diarienummer
A-2024-0388

Minnesanteckningar ABE LR

Datum för mötet:

2024-06-12

Plats för mötet:

Konferensrum Arkitekten, Teknikringen 74 D

Närvarande:

Björn Berggren, skolchef
Inga-Lill Söderberg, prefekt Fastigheter och byggande
Maria Malmström, prefekt SEED
Annika Gram, prefekt Bygghälsa
Maria Håkansson, prefekt Samhällsplanering och miljö
Stefan Larsson, forskarutbildningsansvarig (FA)
Malin Wennerholm, vice grundutbildningsansvarig (vice GA)
Catherine Pimenta, HR-ansvarig
Ulf Arvidsson, skolcontroller
Lars Österman, gruppchef ekonomi ABE
Sabina Flodén Schönherr, ledningsstöd
Boel Berg Wincent, Studeranderepresentant doktorander

Frånvarande:

Karin Edvardsson Björnberg, 1:a vice skolchef
Johanna Stellan, kanslichef
Katja Grillner, prefekt Arkitektur
Sabine Höhler, prefekt Filosofi och historia
Eva Liedholm Johnson, grundutbildningsansvarig (GA)
Linnea Holmsten, Studentrepresentant GRU

1 Föregående minnesanteckningar

Björn Berggren

Minnesanteckningarna läggs till handlingarna.

2 Information från KTH:s ledningsgrupp

Skolchef informerar om ockupationen av kårhuset den 7 juni 2024. Vid lunchtid barrikaderade sig omkring 20 personer, med ett pro-palestinskt budskap, i lokaler på tredje våningen i Nymble, THS lokaler på KTH Campus. Polis tillkallades och ett antal personer greps. Nu hanteras sabotage av lokalen.

KTH har sökt tillstånd för konferens vid Borggården under kommande veckan, därför kommer tältaktionen ombes att lämna platsen.

Rektor har fattat ett inriktningsbeslut gällande internationalisering.

Rektor besökte ABE-skolan för verksamhetsdialog den 28 maj 2024. Dialogen fokuserade på ekonomi, fakultetsförnyelse och reformagenda.

Skolchef kommer bjuda in Christina Murray till möte efter sommaren, för att träffa skolans prefekter och berätta och engagera engagemang för jubileet KTH 200 år. Prefekterna får i uppdrag att fundera vad som kan lyftas under jubileet.

Ulf Arvidsson

3 Ekonomi

Skolcontroller visar skolans utfall per månad 2024. Från ett underskott i januari, februari och mars ser man nu ökad balans i april och maj 2024, vilket är en positiv utveckling. Fortsätter trenden liknande kommer skolan klara sin budget. Det kommer krävas åtgärder för att långsiktigt hantera ekonomin.

Prognos att ekonomin är i god balans till oktober 2024, sedan ser man att löneökningen i oktober är stor samt att LKP troligtvis ökar. Skolcontroller rekommenderar att om man söker medel för externt projekt, redan nu tar höjd med ca 4 % högre lönekostnader 2025.

Informerar att lokalkostnader kommer öka i och med inflationen, samt en intern ökning i och med campusflyttarna som ska fördelas på samtliga skolor. Preliminärt har det kommunicerats att utbildningslokaler inte höjs 2025.

Påminner att attestera fakturor, och aktivera ersättare om man inte har möjlighet att bevaka under sommaren.

Informerar att 51 externa projekt avslutas under sommaren. Viktigt att personer konteras om under närmsta veckorna innan sommaren för att undvika extrajobb med justeringar efter sommaren.

60 personer (flera doktorander som kommer omförordnas) har befattningar som avslutas under sommaren. HR ansvarig informerar att HR arbetar för fullt med förlängningar.

Ekonomerna genomför bokslut första veckan i juni 2024.

Lars Österman

Gruppchef ABE ekonomi informerar att en kollega i gruppen går i pension efter sommaren. Ersättningsrekrytering är klar, börjar i juli 2024.

Gruppen kommer få stöttning hösten 2024 under 6 månader med en SÄVA anställning, på grund av sjukskrivning i gruppen.

4 HR

Catherine Pimenta

En preliminär tidsplan för lönerrevisionen har kommit. Likt tidigare år planerar man i mitten av augusti ha presentationer under APT, och lönesamtal i september 2024.

HR-ansvarig skickar ut information inom kort med alla preliminära datum för hela revisionen.

Inför sommaren påminner HR-ansvarig att få klart pågående ärenden innan semestern.

Sista dagen för publicering av annonser är den 9 juli 2024.

Sista dagen för attestering av egenrapportering är den 2 juli 2024.

Påminner om att undvika ensamarbete under sommaren, i högsta möjliga mån.

Informationsmöte via zoom gällande arbetstidsavtal för lärare har genomförts. Kommer diskuteras i skolans samverkansgrupp, önskar även prefekternas reflektioner om bemanning.

5 GA/FALL

Vice GA informerar att man bokat in två workshops i augusti/september för programansvariga gällande arbetet med kvalitetssystemet och programanalyserna.

Malin Wennerholm

Inväntar återkoppling från Fakultetsnämnden gällande förslag gällande grundutbildningens mötesformer. GA och vice GA har träffat fakultetsnämndsledamoten Johan Spross och diskuterat förslaget inför beslut, som fattas under fakultetsnämndens möte den 13 juni 2024. Skolchef informerar att det finns ett behov av att alla skolor arrangeras ungefär lika, med kvalitetsråd och utskott där frågor bereds inför fakultetsnämnd.

Björn Berggren

Malin Wennerholm

ABE-skolan söker en vice GA för ett utvecklingsuppdrag inom grundutbildningen, deadline för nominering/intresseanmälan är den 20 juni 2024.

Påminner om möjlighet att äska medel för program- och kursutveckling GRU, deadline för större satsningar var den 10 juni och övriga satsningar den 15 augusti 2024.

Finns även möjlighet att äska medel för lärarutbyte och lärarutveckling GRU. Aktiviteterna bör helst ske under innevarande år, planerade konferenser i januari/februari 2025 kan också bli godkända. Förslag skickas in via respektive institutions prefekt, och beslut delges löpande.

Haft inledande samtal gällande planeringstal GRU med skolans prefekter och controllerfunktioner. Diskuterar hur man behåller en hållbar miljö och kvalitet för studenterna, vid eventuell ökning av planeringstal.

Stefan Larsson

FA informerar att man genomfört ett internat med samtliga skolans FA-funktioner. FA och vice FA planerar gå runt och träffa skolans programansvariga. Har träffat studentrepresentanter, för att bland annat lyssnat in aktuella frågor som man önskar lyfta, som ex. studieplaner och hur man gör programråd mer attraktiva för doktoranderna.

Björn Berggren

Skolchef informerar att studierektorer kommer få i uppdrag att arbeta med Livslångt lärande. Ser över nuvarande referensgrupp. Återkommer till frågan.

6 FFA/JML

Skolchef informerar om några punkter gällande fakultetsförnyelse som diskuterades under skolans verksamhetsdialog, exempelvis att adjunkter numera kan ansöka om docentur. Skolan kommer se över de JML-insatser som genomförts på Byggetenskap, hur det fallit ut.

Diskussion om man rekryterar på rätt nivå, om en lektor snabbt befordras till professor. Reflektion om man behöver rekrytera mer på biträdandenivå. Mötets deltagare diskuterar Tenure Track-systemet.

Kvinnliga gästprofessor klar för Byggetenskap. En eller två till på gång till Filosofi och Historia.

Skolchef informerar om pågående översyn av organisation av anställningsärenden vid KTH. Rektor kommer att fatta ett inriktningsbeslut som gäller från 1 januari 2025 att ansvaret för besluten ska flyttas till fakultetsnämnden beträffande:

- rekrytering av adjunkt, biträdande lektor, lektor och professor;
- anställning som adjungerad professor och gästprofessor;
- affiliering av fakultet och professor;
- antagning av docent

Befordran till lektor och professor hanteras fortsatt centralt. Ansvaret för att bereda ärenden och utse sakkunniga ska flyttas till skola.

Skolans fakultetsnämnd ska inrätta ett särskilt utskott samt fortsatt ha en docentkommitté. Utskottets uppgifter och sammansättning ska regleras på skolövergripande nivå.

Systematiska former för samordning mellan skolorna etableras för att främja KTH-gemensam normering i tolkning av regelverk, lika beredningsrutiner och erfarenhetsutbyte samt möjliggöra avstämning av avgränsningar mellan skolorna i ansvaret för ämnesområden.

Stödet för handläggning och administration för lärarrekrutering ska organiseras vid ledningsstödet inom skolkanslierna.

Inriktningsbeslutet innebär att rektor fortsatt beslutar i alla ärenden som rör professor i enlighet med högskoleförordningens krav och att kallelse av professor fortsatt ska hanteras centralt men genom fakultetsrådet med viss beredning av fakultetsnämnd.

Prefekter lyfter oro för ett generationsskifte inom personalen, som kan innebära ohållbar arbetssituation för befintlig personal. Önskar strategisk diskussion om detta på prefektmöte.

Skolchef informerar att JML gruppen välkomnat nya medlemmar under föregående möte, men fortsatt saknar representanter från samtliga institutioner. Enkät gällande akademiskt hushållsarbete har skickats ut, och kommer sammanställas under sommaren.

7 Hållbarhet

Skolchef informerar att alla har ett ansvar för att arbeta med hållbarhet, och ser gärna att alla framöver lyfter något från ens verksamhet.

Prefekt ser att ABE-skolan skulle kunna stötta rektor med information och formuleringar för arbetet med hållbarhetsfrågor vid KTH. Prefekt förestår att skolan gör en kartläggning om pågående projekt och initiativ vid skolan i form av forskning. Prefekt förestår att man även har göra en utställning om pågående utbildning/forskning under jubileumsfirandet KTH 200 år.

Mötets deltagare diskuterar eventuell ansvarig person på skolan för hållbarhet. Skolchef poängterar att vikten av att alla tar ansvar för frågan.

8 Övrigt

Skolchef avslutar mötet med att tacka mötets deltagare för vårterminen 2024. Ett händelserikt år, med exempelvis nyinrättad fakultetsnämnd och omorganisation vid institutionen Arkitektur.

Anteckningar av

Sabina Flodén Schönherr