



PROTOKOLL

Datum
2024-06-13

Diarienummer
M-2024-0018

Fakultetsnämnden vid skolan för industriell teknik och management

Protokoll nummer: 06/2024

Datum och plats för mötet:

13 juni 2024 kl. 08:00-11:00, Rum 643, Sing-sing, Lindstedtsvägen 30, KTH campus

Närvarande lärarledamöter:

Pär Jönsson, *ordförande*
Malin Selleby, *vice ordförande*
Anne-Kathrin Peters
Bengt Wittgren
Fredrik Asplund
Mattias Wiggberg
Per Lundqvist, zoom

Närvarande studentledamöter:

Gustav Heldt
Iris Callerholm

Närvarande externa ledamöter:

Anders Berglund, zoom

Företrädare för arbetstagarorganisationer:

Malin Björk, ST
Lasse Wingård, Saco

Frånvarande ledamöter:

Steffen Hammer
Marie Idestrom

Övriga närvarande:

Christina Carlsson, chef ITM skolkansli
Annika Lilja, sekreterare
Andreas Alm Arvidsson § 1-7, § 9-10
Frauke Urban § 9
Gabriel Montgomery, vice grundutbildningsansvarig § 10

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justerare

Anne-Kathrin Peters valdes till justerare.

b) Dagordning

Övrig frågor anmäldes:

Kommunikation – Fredrik Asplund

SDG enkäten – Per Lundqvist

c) Fråga om jäv

Bengt informerar om sin roll i IPU kurser § 4 , men anser inte sig jävig.

Mattias meddelar jäv vid § 4 Beslut om avveckling av kurser vid IPU Södertälje, han lämnar rummet vid punkten.

d) Föregående möte

Då oklarheter uppdagade sig kring per capsulam förfarandet som var planerat den 27 maj tas ärendet istället upp vid dagens möte § 6.

Protokollet lades till handlingarna.

§ 2 Beslut om inrättande av kurser inom uppdragsutbildning

(M-2024-1077, M-2024-1078)

Andreas Alm Arvidsson, utbildningsansvarig föredrar ärendet.

Från och med höstterminen 2024 är Artificiell intelligens ett ämne i gymnasieskolan. För att så snabbt som möjligt få behöriga lärare till det nya ämnet beslutade Skolverket att begära offerter på fortbildningskurser från landets lärosäten. KTH var ett av de lärosäten som kontrakterades och ska för ändamålet inrätta två kurser.

KTH har vunnit en offert för skolverket. Grundutbildningsutskottet har tidigare erhållit underlagen.

Noteras att båda kurserna är betygsatta, men examineras pass/fail. Nämnden påpekar att det ska vara pass/fail på båda incitamenten.

Diskussion förs kring klassificeringen av teknik på kursen. Informeras om att det är skolverket vid beställningen som sätter klassificeringen.

Nämnden beslutar att kurserna inrättas från och med höstterminen 2024, men momentbetyg även justeras till pass/fail.

§ 3 Beslut om inrättande av forskarutbildningskurser

(M-2024-0754, M-2024-0755, M-2024-0756, M-2024-0757, M-2024-0758)

Andreas Alm Arvidsson, utbildningsansvarig föredrar ärendet.

Institutionen för Maskinkonstruktion vill inrätta fem forskarutbildningskurser. Ärendet initierades efter behov av att vidareutveckla kvalitetssäkringen av forskarutbildningen vid Maskinkonstruktion.

Det finns även en uttalad efterfrågan från doktorander inom maskinkonstruktion att fortsätta med de avvecklade doktorandkurserna Maskinelement 1 (F4F5501), samt Maskinelement 2 (F4F5502).

Forskarutbildningsansvarig Mats Magnusson anser att allt ser korrekt ut och tillstyrker inrättandet av kurserna.

FMF3034 kommenteras då liknande kurs redan finns på KTH. Ett förtydligande önskas om tidigare kurser avses avvecklas.

Nämnden finner det oklart vad kursen FMF3045 har för syfte. Nämndens uppfattning är att kursen ger påäng i den del som normalt avser doktorandens kapp, det bör förtydligas att detta är utöver sitt område. Viktigt med tydligare förankring av kursen på alla skolans program. Noteras att det är olika krav på slutpåäng för doktoranderna på skolans olika institutioner. Denna kurs blir därmed en mindre eller större andel av forskarutbildningen. Liknande frågor kan också ställas för kursen FMF3044, d.v.s. krav på att kursen breddar doktorandens forskningsprojekt.

Noteras att kursplanen är från vårterminen 2024, då den inte är inrättad ännu. Andreas informerar om att detta inte är ovanligt då kurserna i vissa fall redan har getts.

Fråga lyfts om hur beredningen skett. Noteras att endast forskarutbildningsansvarig granskat underlaget, men forskarutbildningsutskottet inte har informerats.

Nämnden beslutar att samtliga kurser återremitteras till forskarutbildningsutskottet. Utskottet får i uppdrag att besluta om per capsulam krävs innan sommaren, eller om ärendet kan tas upp vid nästa nämndmöte 26 augusti.

§ 4 Beslut om avveckling av kurser vid IPU Södertälje

(M-2024-1028, 2024-0997, 2024-0998, 2024-0999, 2024-1002, 2024-1003, 2024-1004, 2024-1029, 2024-0868, 2024-0869, 2024-0886, 2024-0887, 2024-0888, 2024-0889, 2024-0890, 2024-0891)

Andreas Alm Arvidsson, utbildningsansvarig föredrar ärendet.

Ärendet är uppdelat i två delar, då det är olika administrativa processer för avvecklingen. I samband med campusflytten av Södertälje görs en översyn av kurserna vid IPU i Södertälje.

Andreas informerar om beredningen kring den andra delen av ärendet och konsekvenserna för studenterna. Stor samverkan har skett i detta ärende.

Kraven på examination i kurser som avvecklas förtydligas.

Nämnden beslutar att kurserna HM1007, ML1040, ML1103, ML1113 samt ML1302 avvecklas enligt tidigare hantering.

Vidare beslutar nämnden att avveckla kurserna ML1000, ML1101, ML1110, ML1111,

ML1200, ML1209, ML1309, ML1600, ML1601, ML1602, ML1603, ML1604, ML1605, ML1618, samt ML1619.

§ 5 Beslut om Ansökan om avveckling av Ämneslärarutbildning med inriktning mot teknik, årskurs 7-9

(M-2024-1079)

Andreas Alm Arvidsson, utbildningsansvarig föredrar ärendet.

Andreas föredrar historiken då programmet startade i och med satsningen i Södertälje för många år sedan.

Fakultetsnämnden behöver ta ställning till om programmet Ämneslärarutbildning med inriktning mot teknik, årskurs 7-9 ska avvecklas. Programmet har inte haft någon antagning sedan HT 2021 pga för svagt söktryck. Inför höstterminen 2023 beslutades att ställa in och avveckla högskoleingenjörsprogrammet i Maskinteknik vilket leder till att det inte går att bedriva LÄRGR-programmet med nuvarande upplägg.

Andreas informerar om den fortsatta processen förutsatt att nämnden tillstyrker att ansökan att gå vidare med ansökan om avvecklingen; är att ärendet går vidare till fakultetsrådet och slutligen till rektor som fattar beslutet.

Nämnden beslutar att godkänna ansökan om avveckling av programmet Ämneslärarutbildning med inriktning mot teknik, årskurs 7-9.

§ 6 Beslut om Inrättande av fristående kurser inför vårterminen 2025

Andreas Alm Arvidsson, utbildningsansvarig föredrar ärendet.

Institutioner inom skolan för industriell teknik och management har ansökt om att inrätta nya fristående kurser som ska erbjudas inom ramen för utbudet av Livslångt Lärande. Kurserna ska erbjudas fr.o.m. vårterminen 2025.

Då oklarheter uppdragade sig kring per capsulam förfarandet som var planerat den 27 maj tas ärendet istället upp vid dagens möte.

LT1071, LT1073 önskar Lärande inte längre inrätta, så dessa stryks.

Noteras att lärandemål, innehåll och kursplaner saknas i underlagen för LT1060, LT1061, LT1062, LT1063 så dessa återremitteras institutionen.

Grundutbildningsutskottet informerar om sitt arbete med extremt kort tidsfrist. Grundutbildningsutskottets tidigare kommentarer för LT1064, LT1065, LT1066 samt LT1067 ska vara hanterade i nuvarande underlag.

Noteras att MJ2533 saknar KON 1 som moment.

Noteras att MJ2522 moment TENT1 är fyra tecken vilket godkänns inte i Ladok och ska ersättas med TEN1.

Beredningsprocessen kommenteras; hur kommer det sig att bristfälliga underlag kommer upp till nämnden. Nämnden ska kunna lita på underlagen. Utbildningskansliet måste stoppa underlag till nämnden som inte är kompletta och skicka tillbaka till verksamheten.

Föreslås att ansvariga för Livs långt lärande bjuds in till nämnden till hösten för diskussion om inrättade av LLL kurser.

Nämnden beslutar att inrätta och fastställa kursplanerna MJ112V, MJ2522, MJ2533, MJ2534, LD1023, LD1024, LT1069, LT1075, LT1064, LT1065, LT1066 samt LT1067.

§ 7 Information om kommande grundutbildningsärenden

Andreas Alm Arvidsson, utbildningsansvarig föredrar ärendet.

Andreas visar årshjulet för utbildningsfrågor och informerar om ärenden som måste beslutas vid första nämndmötet efter sommaren. Förtydligas om att det är väldigt många underlag som ska beslutas om, samt arbetet som nu påbörjats på utbildningskansliet gällande ändringarna. Beredningen med grundutbildningsutskottet och studenterna kommer vara oerhört viktigt.

Andreas informerar även om att vid mötet i oktober ska beslut om inrättande av kurser ske. Även inför detta kommer beredningsarbetet vara viktigt och kräva tid av utskottet.

Noteras att process för fakuletsnämndens strategiska arbete om hur skolans utbildning ska styras saknas. Hur ska nämnden kunna styra framtida utbildningsutbudet och inte bara jobba med administrativa uppgifter. Önskemål framförs om att tid avsätts på kommande möte för diskussion.

§ 8 Information från rektorsdialogen

Pär Jönsson, ordförande, föredrar ärendet.

Den 29 maj besökte rektor ITM skolan. Pär och Christina informerar kort om skolans arbete och övergripande ekonomi som presenterades för rektor den 29 maj.

Christina redogör för prognosen och kopplingen till institutionernas beslutade takbeloppet. Även antal ansökningar som skickats till finansärer under tertial 1 redovisas för nämnden. Motfinansieringen och dess konsekvenser diskuteras. Redovisningen om inkomna medel från ansökningar önskas. En strategisk diskussion gällande ansökningar och dess utfall önskas i höst.

Christina summerar arbetet som pågår och höstens ekonomiska fokus.

§ 9 Information nuläget kring arbetet med ITM:s grundutbildningsutbud

Frauke Urban, grundutbildningsansvarig, föredrar ärendet.

Frauke informerar om det uppstartade arbetet kopplat till skolans reformagenda på uppdrag av rektor, samt nuläget av skolans grundutbildning.

Nämndens strategiska insikter önskas kopplat till översynen av skolans utbildningsportfölj. Frauke informerar om önskan om grundutbildningsutskottets

samverkan med henne och UA varannan tisdag framgent, på så sätt har nämnden en nära koppling till arbetet.

Fråga lyfts om hur analysen av inhämtat material ska genomföras och vem som har tillräckligt tid för att detta arbete ska bli av kvalitet. Ordförande får i uppdrag att säkra resurs för arbetet. Tidshorisonten för arbetet och snabba deadlines kommenteras.

Processen för att involvera nämnden i det strategiska arbetet framförs, den måste bli tydligare och naturligare.

§ 10 Diskussion kvalitetsarbetet på ITM/KTH

Gabriel Montgomery, vice grundutbildningsansvarig föredrar ärendet.

Gabriel informerar om underlagen som dekanus nyligen har levererat till skolorna, samt föreslår hur ITM ska samla skolans utbildningsfunktioner direkt efter sommaren för gemensam workshop och sammanställning av skolans input.

En pilot av arbetet med kursarbetet är nu planerat i period 1.

Skolrapporten är adresserad till GA, men noteras att många andra funktioner, särskilt nämnden, bör ge input till rapporten som har deadline 25 september. Viktigt att skolleningen resurssätter arbetet med informations insamling och analysarbetet.

Diskussion förs mellan vice grundutbildningsansvarig och fakultetsnämnden gällande pågående kvalitetsarbete.

Nämnden stödjer att vice grundutbildningsansvarigs arbete fortsätter med kursplanens kvalitet i nuvarande form, konstruktiv länkning och progression, samt saknad systemdokumentation och uppföljning.

§ 11 Fri diskussion

Mötesplanering

Nämnden önskar en mer strömlinjeformad beslutsprocessen samt kortare föredragningar önskas. Hur detta ska genomföras arbetas fram under höstterminen.

Vid beredningsmöten ska ordförande och vice ordförande stoppa ärenden som inte är fullständiga. Checklista föreslås för utbildningsärenden för institutionens självkontroll. Per och Lasse erbjuder sig att ta fram en sådan checklista, som studierektor kan kvalitetssäkra underlaget mot.

§ 12 Övriga frågor

a. Kommunikation

- a. Ingen kontaktperson mellan nämnd och skolkommunikatören utses.
- b. Noteras att funktionsmail för nämnden redan finns, som sekreterare satt upp tidigare i våras. (fakultetsnamnd@itm.kth.se)

- c. Referat till nyhetsbrevet från nämndmöte kan ges efter signerat protokoll av justeringspersonen till kommunikatören.
- b. SDG enkäten
 - a. Per informerar om samarbetet inom Stockholm Trio och enkäten som nu skickats ut för besvaring på olika delar av KTH. Per önskar nämndens hjälp att få kollegor på institutionerna att besvara den. Skolledningen kommer sprida länken via VhC till skolans institutioner.
- c. THS
 - a. Gustav tackar för sin tid i nämnden och ser fram emot rapporter från Iris i höst

§ 13 Nästa möte

Den 26 augusti kl. 13:00-16:00 är nästa fakultetsnämndsmöte.

Vid protokollet

Annika Lilja

Annika Lilja
Sekreterare

Pär Jönsson

Pär Jönsson
Ordförande
Justeringsdatum: 2024-06-25

A.K.P.

Anne-Kathrin Peters
Justerare
Justeringsdatum: 2024-06-25


KTH protokoll med e-signatur:M-2024-0018 ITM:s fakultetsnämndsmöte 240613

Slutgiltig revideringsrapport

2024-06-25

Skapad:	2024-06-24 (Centraleuropeisk sommartid)
Av:	Annika Lilja (anlil@kth.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAqCuRyOPBmcM7LD1CJsK0waE_xZKCT6L

”KTH protokoll med e-signatur:M-2024-0018 ITM:s fakultetsnämndsmöte 240613” – historik

-  Dokumentet skapades av Annika Lilja (anlil@kth.se)
2024-06-24 - 10:40:23 GMT+2 – IP-adress: 130.237.51.39
-  Dokumentet skickades med e-post till Annika Lilja (anlil@kth.se) för signering
2024-06-24 - 10:40:32 GMT+2
-  Dokumentet har e-signerats av Annika Lilja (anlil@kth.se)
Signaturdatum: 2024-06-24 - 10:41:45 GMT+2 – Tidskälla: server– IP-adress: 130.237.51.39
-  Dokumentet skickades med e-post till Pär Jönsson (parj@kth.se) för signering
2024-06-24 - 10:41:46 GMT+2
-  E-postmeddelandet har visats av Pär Jönsson (parj@kth.se)
2024-06-25 - 06:52:10 GMT+2 – IP-adress: 130.229.139.247
-  Dokumentet har e-signerats av Pär Jönsson (parj@kth.se)
Signaturdatum: 2024-06-25 - 06:52:17 GMT+2 – Tidskälla: server– IP-adress: 130.229.139.247
-  Dokumentet skickades med e-post till akpeters@kth.se för signering
2024-06-25 - 06:52:19 GMT+2
-  E-postmeddelandet har visats av akpeters@kth.se
2024-06-25 - 12:09:13 GMT+2 – IP-adress: 104.28.64.59
-  Signerare akpeters@kth.se angav namnet Anne-Kathrin Peters vid signering
2024-06-25 - 12:10:15 GMT+2 – IP-adress: 90.235.3.239
-  Dokumentet har e-signerats av Anne-Kathrin Peters (akpeters@kth.se)
Signaturdatum: 2024-06-25 - 12:10:17 GMT+2 – Tidskälla: server– IP-adress: 90.235.3.239



KTH Sign

Powered by
Adobe
Acrobat Sign

✔ Avtal har slutförts.

2024-06-25 - 12:10:17 GMT+2



KTH Sign

Powered by
Adobe
Acrobat Sign