***Instruktioner är markerat med gult***

*Fyll i de gråmarkerade fälten med text som den ska vara formulerad i den färdiga annonsen.* ***Övrig text är obligatorisk och får ej ändras eller redigeras.***

***Anställningsprofil på svenska är minimikrav****. Anställningen måste utannonseras minimum 10 dagar. Sätt inte sista ansökningsdag en helgdag eller en söndag; om kandidaterna får tekniska problem eller har en fråga så finns det ingen som kan hjälpa till.*

*Presentationstext om KTH behöver inte läggas till då den redan finns inlagd i rekryteringssystemet*

***För att kunna publiceras på Arbetsförmedlingen/Platsbanken****, vilket är obligatoriskt för KTH som myndighet vid extern publicering. Detta innebär att annonstexten får innehålla* ***max 5500 tecken inklusive mellanslag*** *och den totala längden av annonsen (räknat från titel-tom sista ansökningsdag) får vara max 6500 tecken inklusive mellanslag.*

*Du som använder dig av metoden* ***Kompetensbaserad rekrytering (KBR)*** *i din rekryteringsprocess, glöm inte att lägga till de förvalda personliga kompetenserna vid Postdoktoranställning(samarbetsförmåga och Självständighet). Du kan lägga till ytterligare kompetenser vid behov, vi rekommenderar max 5.*

Välj en titel (max 75 tecken inklusive mellanslag)

Välj det alternativ i rullistan ovan som bäst passar innehållet i arbetsuppgifterna för den aktuella anställningsprofilen. För information om vad de olika alternativen för amanuens innebär,[läs här](https://intra.kth.se/administration/rekrytering/anstallning-av-stude/amanuens-1.985914).

### **Arbetsuppgifter**

Tips för att skriva en bra annonstext:
Skriv kort och koncist utifrån vad som är viktigt och lockande för mottagaren (arbetsuppgifter, utmaningar, ansvar, forskningsprojektet, gruppen och avdelningen). Sätt dig in i kandidatens situation. Se till att få sagt det viktigaste först för att fånga läsarens intresse. Skriv korta meningar då korta meningar är enklare att läsa och förstå. Men skriv inte enbart korta meningar utan variera längden, det skapar en läsvänlig rytm. Längden på texten är också viktigt då 70 % av kandidaterna läser platsannonsen i mobilen. För att spara utrymme, tänk på att inte lägga ut hela webbadresser i texten – länka istället.

### **Vi erbjuder**

* En anställning på ett ledande tekniskt universitet som skapar kunskap och kompetens för en hållbar framtid
* Engagerade och ambitiösa kollegor samt en kreativ, internationell och dynamisk miljö
* Frivilligt att skriva ytterligare punkter kring vad KTH eller den specifika anställningen erbjuder eller gör oss unika
* XXXXX

### **Kvalifikationer**

### **Krav**

* Du ska vara antagen till utbildning på grund- eller avancerad nivå vid svenskt lärosäte
* Lägg till ytterligare krav vid behov. Vid språkkrav krävs motivering. Kontakta HR vid frågor.

### **Meriterande**

* Student på KTH
* Ytterligare kunskaper och färdigheter som är meriterande för anställningen. Vid språkkrav krävs motivering. Kontakta HR vid frågor.

Vi kommer att lägga stor vikt vid personliga egenskaper.

### **Fackliga representanter**

Kontaktuppgifter till [fackliga representanter.](https://www.kth.se/om/work-at-kth/fackrepresentanter-1.500898)

### **Ansökan**

Du ansöker via KTH:s rekryteringssystem. Du som sökande har huvudansvaret för att din ansökan är komplett när den skickas in.

Din kompletta ansökan ska vara KTH tillhanda senast sista dagen för ansökningsperioden.

### **Om anställningen**

### Instruktion: fyll i antal månader/alt år

### Anställningen gäller tidsbegränsat enligt avtal - i upp till xx mån (alt. År), med tillträde enligt överenskommelse.

### **Övrigt**

Jämställdhet, mångfald och avståndstagande från alla former av diskriminering är både en kvalitetsfråga och en självklar del av KTH:s värdegrund**.**

För [information om behandling av personuppgifter](https://www.kth.se/om/work-at-kth/processing-of-personal-data-in-the-recruitment-process-1.823440) i samband med rekrytering.

Om anställningen är placerad i säkerhetsklass, krävs en godkänd säkerhetsprövning i enlighet med säkerhetsskyddslagen (2018:585) för att bli behörig. Information om tjänsten är placerad i säkerhetsklass ges i samband med rekryteringsprocessen.

Vi undanber oss direktkontakt med bemannings- och rekryteringsföretag samt försäljare av

platsannonser.

**Anställningsform**

**Anställningens omfattning**

**Antal lediga befattningar**

**Sysselsättningsgrad**

**Ort**

**län**

**Land** Sverige

**Ref.nr**

**Kontakt**

**Publicerat**

**Sista ansökningsdag**

**Länk till annons**

***Instructions are highlighted in yellow:*** 

*Fill in the gray highlighted fields with text to be formulated in the completed ad.* ***Other text is mandatory and must not be changed or edited.***

*Employment profile in Swedish is a minimum requirement. The position must be advertised for at least 10 days. Do not make the deadline a holiday or a Sunday; if the candidates have technical problems or a question then no one is available to help*

*Presentation text on KTH need not be added as it is already included in the recruitment system*

***In order to be published on Arbetsförmedlingen /Platsbanken****, which is compulsory for KTH as a public authority in the case of external publishing. This means that the ad* ***text may contain a maximum of 5500 characters including spaces*** *and the total length of the ad (counted from the title-until the application deadline may be a maximum of 6500 characters including spaces.*

*If you use the* ***competence based recruitment (KBR)*** *method in your recruitment process, don’t forget to add the pre-selected personal competencies for a Postdoctoral recruitment (cooperation and independence), which are in Varbi, under ball 1. You can add other competencies if necessary, we recommend a maximum of 5.*

*The English version should be in accordance with the Swedish. In case of discrepancy between the Swedish original and the English translation of the job announcement, the Swedish version takes precedence.*

 Select an title(max 75 characters including spaces

Select a title in the drop-down list above that best fits the content of the tasks of the current employment profile. For information on what the different options for undergraduate assistent mean, [read here](https://intra.kth.se/en/administration/rekrytering/anstallning-av-stude/amanuens-1.985914).

**Job description**

Tips for writing a good ad: Write short and concise about what is important and appealing for the recipient (duties, challenges, research projects, group and department). Put yourself in the candidate’s shoes. Say the most important items first to catch the reader's interest. Keep sentences short; they are easier to understand. However, do not write the entire ad in short sentences; keep the rhythm of the ad readable. Keep in mind that the length of text is also important as 70% of the candidates are reading the job advertisement on the mobile. To save space, be sure not to put entire URLs in the text – use links instead

**What we offer**

* A position at a leading technical university that generates knowledge and skills for a sustainable future.
* Engaged and ambitious colleagues along with a creative, international and dynamic working environment
* Add your own/items idea

### **Qualifications**

### **Requirements**

### You should be admitted to first or second-level cycle education at a Swedish university

* Additional requirements for the position. In case of any language requirements, justification is required. Contact HR if you have any questions.

### **Preferred qualifications**

* Student at KTH
* Knowledge and skills that are meritorious for the position. In case of any language requirements, justification is required. Contact HR if you have any questions

### Great emphasis will be placed on personal skills.

### **Trade union representatives**

Contact information to [trade union representatives](https://www.kth.se/en/om/work-at-kth/fackrepresentanter-1.500898).

### **Application**

### Log into KTH's recruitment system in order to apply for this position. You are responsible to ensure that your application is complete according to the instructions in the ad.

### Your complete application must be received by KTH no later than the last day of application, midnight CET/CEST (Central European Time/Central European Summer Time).

**About the employment**Instructions: fill in xx months /or years

**The employment is valid for a limited time according to the agreement - for up to xx months (or years), with access according to agreement**

**Other information**

### Striving towards gender equality, diversity and equal conditions is both a question of quality for KTH and a given part of our values.

### For [information about processing of personal data](https://www.kth.se/en/om/work-at-kth/processing-of-personal-data-in-the-recruitment-process-1.823440)in the recruitment**.**

### According to The Protective Security Act (2018-585), the candidate must undergo and pass security vetting if the position is placed in a security class. Information regarding whether the position is subject to such a classification will be provided during the recruitment process.

### We firmly decline all contact with staffing and recruitment agencies and job ad salespersons.

### Disclaimer: In case of discrepancy between the Swedish original and the English translation of the job announcement, the Swedish version takes precedence

**Type of employment
Contract type
Number of positions**

**Working hours**

**City
Country Sweden
Reference number**

**Contact
Published
Last application date
Link to ad**