En tillgänglig textversion av processen finns på KTHs Intranät

KTH

Publicera och marknadsföra fristående kurser

Version 2.3 WKW/WM
Grupp 2, oktober 2023
Uppdaterad juli 2026

Rektor har fattat beslut om utbildnings-utbud

1 Ta fram tidplan inför marknads-föring — COM

2 Förmedla beslut om utbud — GA, LLA, UA

3 Förmedla ändringar i kursutbud — GA, LLA, UA MO

Inga ändringar

Planera marknadsföring och kommunikation av kursutbud

4 Planera för specifika kurser — Skol-kommunikatör

5 Planera övergripande kring kurser — COM

Förbereda för publicering av utbildningsutbud

6 Se över skapa kurs-beskrivning till Om Kursen — Examinator, Kursansvarig, Skol-kommunikatör

7 Se över kurs-gemensam info — Examinator, Kursansvarig, LLA Handläggare

8 Se över sökord för Antagning.se — Examinator, Kursansvarig, Handläggare

9 Lägga in kursbeskriv-ning i Ladok — EDO/ VoS

10 Skapa kurstillfällen i utbuds-omgång — Handläggare, Kursansvarig

11 Granska kurstillfällen & sätta i status påbörjad — Handläggare

12 Ändra kurs-registrerings period i Ladok — EDO/VoS

Inga ändringar

3 Förmedla ändringar i kursutbud — GA, LLA, UA MO

13 Publicera utbud på KTH.se & utannonsera kurstillfällen på Antagning.se — EDO/ Antagningen

14 Kommunicera kursutbud — CBL, Skol-kommunikatör

15 Öppna för anmälan på Antagning.se — EDO/ Antagningen

Kurstillfällen finns publicerade på KTH.se

Presumtiv student har fått rätt information för välgrundade val av kurs.

Presumtiv student kan anmäla sig till KTH:s kursutbud

KTH har nått rätt målgrupp

Ansvarig enligt KTH:s delegationsordning

Personal skola/VS skolavdelning

Personal VS skavdelning