PROTOKOLL

Datum

2024-04-04

Diarienummer

VP-2024-0001

KS-kod: 1.4

Centrala samverkansgruppen (CSG)

**Protokoll nummer:**

7/2024

**Datum för mötet:**

4 april 2024 kl. 10:00 – 12:00

**Plats för mötet:**

Brinellvägen 8, Presidiet, plan 11

**Närvarande:**

Kerstin Jacobsson, universitetsdirektör, ordförande

Sarah Kullgren, HR-specialist, avgående sekreterare

Cecilia Ek, HR-handläggare, sekreterare

Alexander Baltatzis, SACO

Charlotte Hurdelbrink, SACO

Jon Lindhe, ST

Eva Pettersson, huvudskyddsombud (HSKO)

Nelli Jokinen, SEKO

 **Frånvarande:**

Johanna Bernhardtz, ST

Annica Fröberg, personalchef

**Övriga närvarande:**

1. Godkännande av dagordning

Dagordning godkändes.

1. Justering/signering av tidigare protokoll

Protokoll 2024-03-21 skickas ut för digital signering.

1. Information från arbetsgivaren

Inget att rapportera

1. Samverkan fakultetsrådet och dess utskott

Fråga om skrivning om beslutstagande i fakultetsråd från SACO. Frågan tas upp vid kommande CSG då dekanus bjuds in för diskussion samt information om ny ordning för anställningsärenden som införs vid årsskiftet, pågående arbete under resten av året.

1. Utveckling av verksamhetsstödet

Fråga från ST om vad som händer organisatoriskt med de service center som finns idag på skolorna. Det är ett pågående arbete om infrastruktur och service men i dagsläget ligger dessa enheter kvar på skolorna. ST lyfter också att delegationsordningen för HR-ansvariga vid skolorna bör ses över då det lyfts frågor om detta. Ordförande tar frågan med personalchef.

1. Övriga frågor

Fråga från SACO om beslut om framtidens utbildning. Frågan tillsammans med ytterligare fråga om beslut att inte ha antagning till vissa program tas till nästa CSG. Ordförande lyfter båda frågorna med biträdande universitetsdirektör som bör kunna föreslå rutin för dessa beslut framöver.

Avrapportering från grupp som gått igenom nuvarande upplägg av skolsamverkan. En lista på förslag hur SSG bör arbeta framåt för att ena processen presenterades. CSG ställde sig positiva till listan och en remiss skickas ut till samverkansgrupperna för återkoppling. Jon (ST) och Charlotte (SACO) skriver en text tillsammans med gruppsammankallande Mikael Visén som sedan sekreterare handlägger.

Fråga om rapportering av läkemedelskostnader från SACO. Ett förtydligande har skickats från personalchef att KTH följer centrala avtal där rapportering nu kommer ske en gång per år.

HSKO önskar att man vid ett kommande CSG tar upp ersättningsfrågan för skyddsombud i skyddsorganisationen.

1. Kommande möten

Se [Central samverkansgrupp | KTH Intranät](https://intra.kth.se/anstallning/personalsamverkan/foreningar/st/kalender/central-samverkansgrupp) CSG Social och Outlook kalendrarna.

# Vid protokollet

Sekreterare

Justeras:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ordförande SACO ST SEKO