



PROTOKOLL

Datum
2024-04-08

Diarienummer
V-2024-0069
KS-Kod 1.3

Ledningens uppföljning VS inom miljöledningssystemet

Datum för mötet:

8 april 2024 kl. 11:00-11:45

Plats för mötet:

plan6, Isolde, Brinellvägen 8

Närvarande:

Kerstin Jacobsson, Universitetsdirektör, kerjac@kth.se

Charlotta Andersson Lund, Fastighetschef, chaal@kth.se

Britt-Louise Henriksson, Admin.chef/HR-ansvarig, blh@kth.se

Kristina von Oelreich, Hållbarhetschef, krvo@kth.se

Sabine Micksäter, Hållbarhetsstrateg, sabinemi@kth.se

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justerare

Charlotta Andersson Lund

- b) Dagordning

Godkänd

- c) Föregående möte

2023-11-27

§ 2 Föregående möte och status avseende tidigare beslutade åtgärder.

Kristina gick igenom och redovisade status för de olika åtgärderna från föregående protokoll. Den av KTH SO framtagna "Energisparplanen" har överlämnats till fastighetsavdelningen för förvaltningen. Fastighetschef sade att det inte finns någon utsedd för förvaltning i nuläget och att det behöver diskuteras vidare på fastighetsavdelningen då en utsedd person och resurser för detta saknas i dagsläget. Kristina redogjorde för att hon inte fått svar från avdelningschef HR avseende att ge hållbarhetsstrateg tillgång till resebyråns system för att "kvalitetssäkra utsläppsdata från resebyrå". KTHSO har inte tillgång till inloggning utan har endast fått tillgång i form av skärm dumpar över statistiken. Kristina efterfrågade vidare åtgärd och fastighetschefen

föreslog att det behöver följas upp med personalchef igen.

§ 3 Redovisning till Naturvårdsverket

Kristina beskrev utifrån de 6 övergripande hållbarhetsmålen hur måluppfyllelsen redovisats till Naturvårdsverket för 2023. (se presentation bilder 9–11). Flertalet av målen går i rätt riktning och bör kunna nås vid utgången av 2025, förutom utsläpp från tjänsteresor och klimatmålet där en utsläppsminskning ska ha skett i Scope 1 och 2 (se bild 12–14).

§ 4 VS arbete med handlingsplanen för 2024

Kristina beskrev vilka åtgärder som behöver vidtas under 2024 för att nå de 6 övergripande hållbarhetsmålen och delmålen vid utgången av 2025. En genomgång skedde av åtgärder för utbildning, forskning, samverkan samt för målområdena hushållning med resurser och klimatmålet. Genomgången skedde utifrån de stöd som omfattar VS uppdrag och de stöd som ges till skolorna. Goda exempel lyftes och förslag på åtgärder diskuterades (Presentationen bild 15–21).

När det gäller VS handlingsplan så behöver den uppdateras för att anpassas utifrån de åtgärder som vidtagits och den organisationsförändring som skett nyligen i samband med VS samgående. En diskussion fördes om hur hållbar utveckling ska komma med i de reformagendor som ska tas fram på skolorna och för ledningen. VS har en reformagenda som togs fram i november förra året.

För nästkommande uppföljning” av VS miljöledningssystem är det värdefullt att avdelningscheferna på VS deltar. Universitetsdirektören föreslog att KTHSO bjuds in i november, till ett ordinarie möte med UDL (Universitetsdirektörens ledningsråd). Tiden som avsätts kommer vara en timme. Inför uppföljningen i höst har KTH SO planerat att arbeta vidare med att följa upp de workshops som genomfördes på samtliga avdelningar (utom HR) under 2021–2023.

Inför framtagande av nya hållbarhetsmål för målperioden 2026–2030 behöver en uppdatering av miljöutredningen genomföras. För att anpassa KTH:s miljöutredning och hållbarhetsredovisning utifrån CSDR direktivet föreslog Kristina att en GAP-analys bör genomföras för att få en förståelse för de nya redovisningskraven.

Gällande införandet av CO2 budgetering för tjänsteresor, efterfrågade Kristina en grupp på en avdelning som kan vara lämplig för en workshop. UD föreslog att KTH Innovation ska kontaktas för deltagande i workshopen. Gällande den KTH övergripande avfalls/resursplan som håller på att tas fram av KTHSO VT 2024, så föreslogs att fastighetsavdelningen kommer att förvalta planen.

§ 5 Utbildningen för alla anställda avseende KTH:s miljö- och hållbarhetsarbete.

Den obligatoriska utbildningen för chefer och medarbetare finns i Canvas. Det finns en framtagen PPT presentation som kan användas av chefer och vid APT möten. Utbildningens genomförande på VS behöver följas upp under 2024.

Lagefterlevnad och extern miljörevision

Lagefterlevnad, samtliga laglistor för VS och skolorna är genomgångna och uppdaterad med berörda funktioner. Upphandling pågår om nytt lagbevakningssystem.

Extern miljörevision, genomförs på hela KTH under perioden 22-25 april. Eftersom det i år är en förnyelserevision så är det en mer omfattande revision. De avdelningar som ska revideras på VS beskrivs på bild 24 i presentationen.

§ 6 Omvärlds- och risk-/möjlighetsanalys

Kristina meddelar att hon ska träffa Anna Dahlström för att diskutera hur det fortsatta arbetet med KTH:s riskarbete kommer att se ut. En riskanalys genomfördes under hösten 2023 i KTH:s ledningsgrupp. Inom hållbarhet har följande risker identifierats vid KTH:s riskanalys.

- Tjänsteresor (bild 12)
- Energianvändning och lokaloptimering
- Kemikalieinventering och hantering av säkerhetsdatablad

En diskussion fördes att tjänsteresor kommer att kvarstå som risk och övriga risker anses omhändertagna så att de ha minskat men behöver fortsättningsvis följas upp. Den risk som tillkommer kommer att vara inom området avfall. Se bild 26 i presentationen avseende kemikaliehantering och hantering av säkerhetsdatablad.

§ 7 Mötet avslutas och tidpunkt för nästa ledningens genomgång fastställs av VS och KTHSO.

Nästkommande möte sker med VS avdelningschefer och övriga instämmer och att mötet ska planeras in i slutet av november på ett ordinarie möte i UDL (Universitetsdirektörens ledningsråd)

Vid protokollet

Sabine Micksäter

Sabine Micksäter

Sekreterare

Kerstin Jacobsson

Kerstin Jacobsson, Universitetsdirektör,

Ordförande



Charlotta Andersson Lund
Justerare Justeringsdatum



Ledningens uppföljning VS

2024-04-08 Tid: 11:00-11:45



Mötets ordförande, sekreterare och justerare

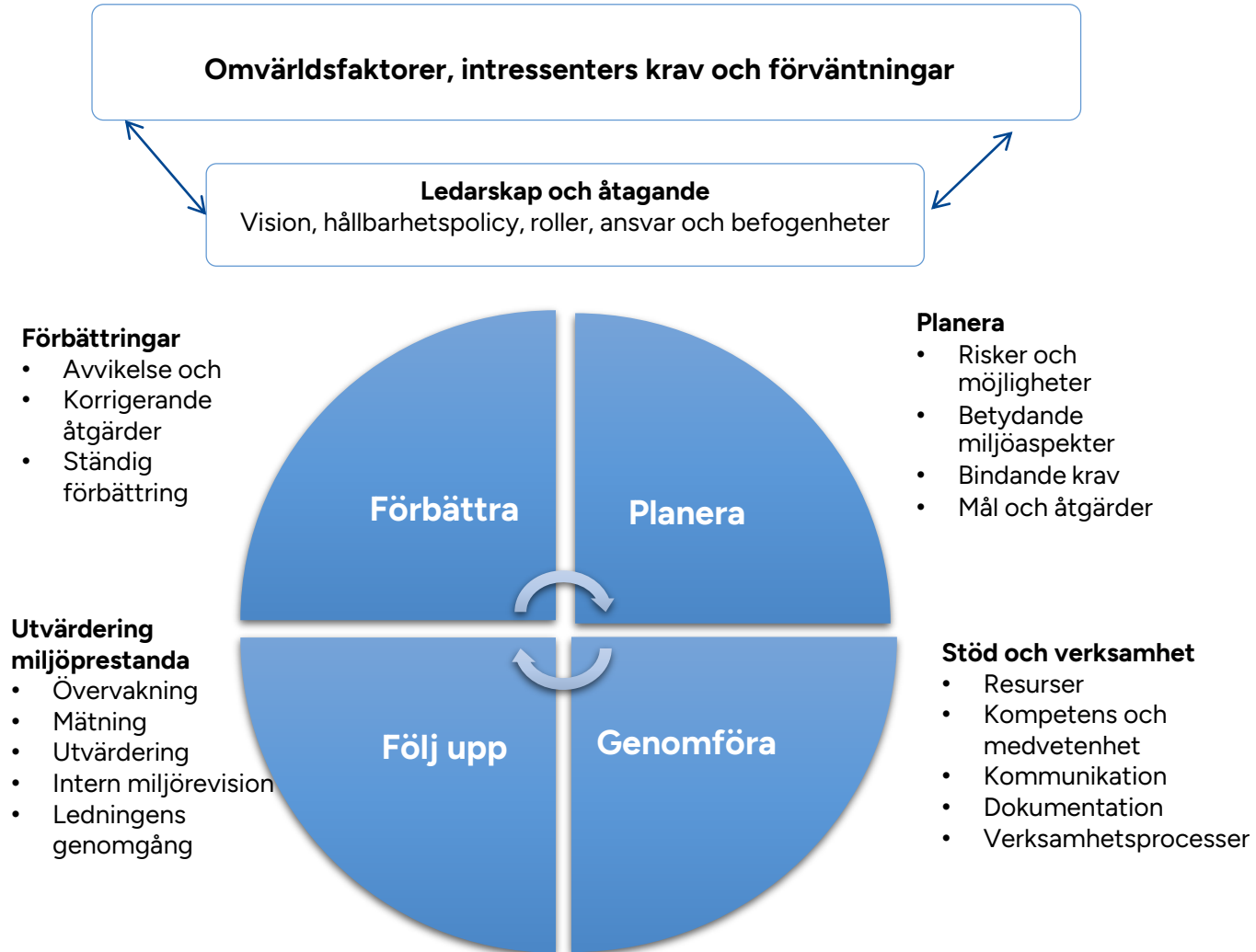
- Ordförande: Universitetsdirektör
- Fördragande: Hållbarhetschef
- Anteckningar: Hållbarhetsstrateg
- Justerare av mötets protokoll: ?



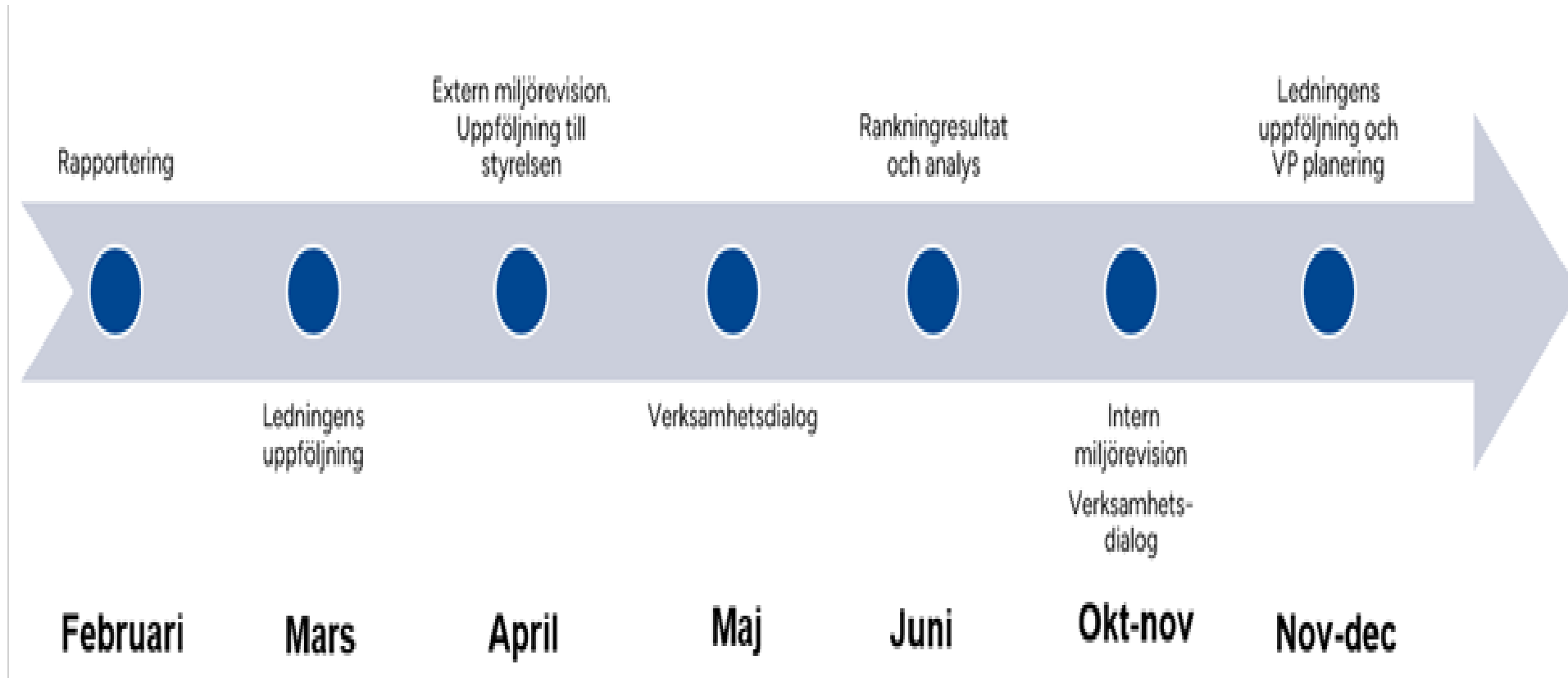
Dagordning

1. Inledning och syftet med mötet
2. Föregående möte och status avseende tidigare beslutade åtgärder.
3. Redovisning till Naturvårdsverket
4. VS arbete med handlingsplanen för 2024
 - Utbildning, forskning och samverkan
 - Organisation och arbetssätt
 - Hushållning med våra resurser/klimat
5. Utbildningen för alla anställda avseende KTH:s miljö- och hållbarhetsarbete.
6. Lagefterlevnad och extern miljörevision
7. Omvärlds- och risk-/möjlighetsanalys
8. Mötet avslutas och tidpunkt för nästa ledningens genomgång fastställs av VS och KTHSO.

Miljöledningssystemets systematiska arbetsätt



Miljöledningssystemets systematiska arbetsätt



2. Föregående möte och status avseende tidigare beslutade åtgärder

Åtgärd	Status	Kommentar
Införandet av "One Planet Plate"	Pågående, klart under 2024.	Har införts i den pågående upphandlingen för vardagscatering, Finns som default i Wisum.
Energisparplan	Projektet är avslutat.	Pågår att lämna över till Fastighetsgruppen för förvaltning.
Hållbarhetsperspektiv i rekrytering, befordran och intern kompetensutveckling	Påbörjat	Förbättringsförslag från interna miljörevisionen 2023 att se över mallar och riktlinjer. Det omfattar även Kompetensutvecklingsplaner och fakultetsförnyelseplaner.
Visualiseringsverktyg för tjänsteresor	Pågående	Upphandling pågår vt 2024

2. Föregående möte och status avseende tidigare beslutade åtgärder


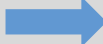
Åtgärd	Status	Kommentar
<p>Kvalitetssäkra utsläppsdata från resebyrå</p> <ol style="list-style-type: none">1. Få en kontaktperson på resebyrån inför att vi ska beräkna våra utsläpp av tjänsteresor samt hantera uppföljning under året.2. Få tillgång till de verktyg som resebyrån har för att vi själva kunna plocka ut data till vår rapportering3. Få tillgång till resebyråns visualisering som visar KTH:s resande med grafer etc under året.	<ol style="list-style-type: none">1. Ej fått kontaktperson2/3. Ej fått tillgång till resebyråns verktyg för visualisering eller uttag av utsläppsdata inför rapporteringar 2023.	<p>Möte har skett med ansvariga chefer för att lösa punkt 1-3. HR-skulle kontakta Travel manager och ansvarig chef för att få tillgång till resebyråns visualisering verktyg.</p> <p>Dock har ingen tillgång eller inloggning tilldelats utan endast skärmdump av vissa vyer i programmet visats för ansvarig hållbarhetsstrateg.</p> <p>Åtgärd: Att ansvarig chef ser till att hållbarhetsstrateg får tillgång enligt tidigare punkter 1-3.</p> <p>Beslut: Att hållbarhetsstrateg får tillgång senast datum den 18 april inför den externa miljörevisionen då punkten kommer att följas upp.</p>



2. Åtgärder Intern och extern miljörevision

Åtgärd	Status	Kommentar
ER-FF-2023-KTH-14 Avdelningen för forskningsstöd (RSO) Fortsätt jobba med de åtgärder som finns framtagna mot KTH:s verksamhetsmål, med fördel följa upp status på avdelningen med lämplig intervall.	Pågående	Lägg som en stående punkt i årshjul för RSO:s ledningsgrupp.
De uppkomna förbättringsförslagen från 2023 års externa och interna revisionerna gällande avfallshantering.	Pågående	Samtliga har lyfta i Avfallsprojektgruppen och åtgärder är planerade och omhändertagna. Ska genomföras under 2024.



3. Måluppfyllelse – 6 övergripande målen 2025

Område	Övergripande mål	Mål uppfyllelse	Utveckling
1.Utbildning	KTH är ett ledande tekniskt universitet inom utbildning för hållbar utveckling där alla studenter efter examen ska kunna driva på och medverka i omställningen till en hållbar utveckling samt ett jämställt och klimatneutralt samhälle.	Delvis uppnått	
2. Forskning	KTH är ett ledande tekniskt universitet inom forskning för hållbar utveckling och ett klimatneutralt samhälle.	Delvis uppnått	
3. Samverkan	KTH:s samverkan, forskning och innovationer bidrar till en hållbar utveckling, jämställdhet samt klimatomställning och har en ökad och tydlig påverkan på samhället.	Delvis uppnått	
4. Integration och arbetssätt	KTH:s arbete med hållbar utveckling och jämställdhet är integrerat i verksamheten och anställda och de som arbetar på uppdrag av KTH har kunskap och ges förutsättningar att bidra utifrån sin roll.	Delvis uppnått	

3. Måluppfyllelse – 6 övergripande målen 2025

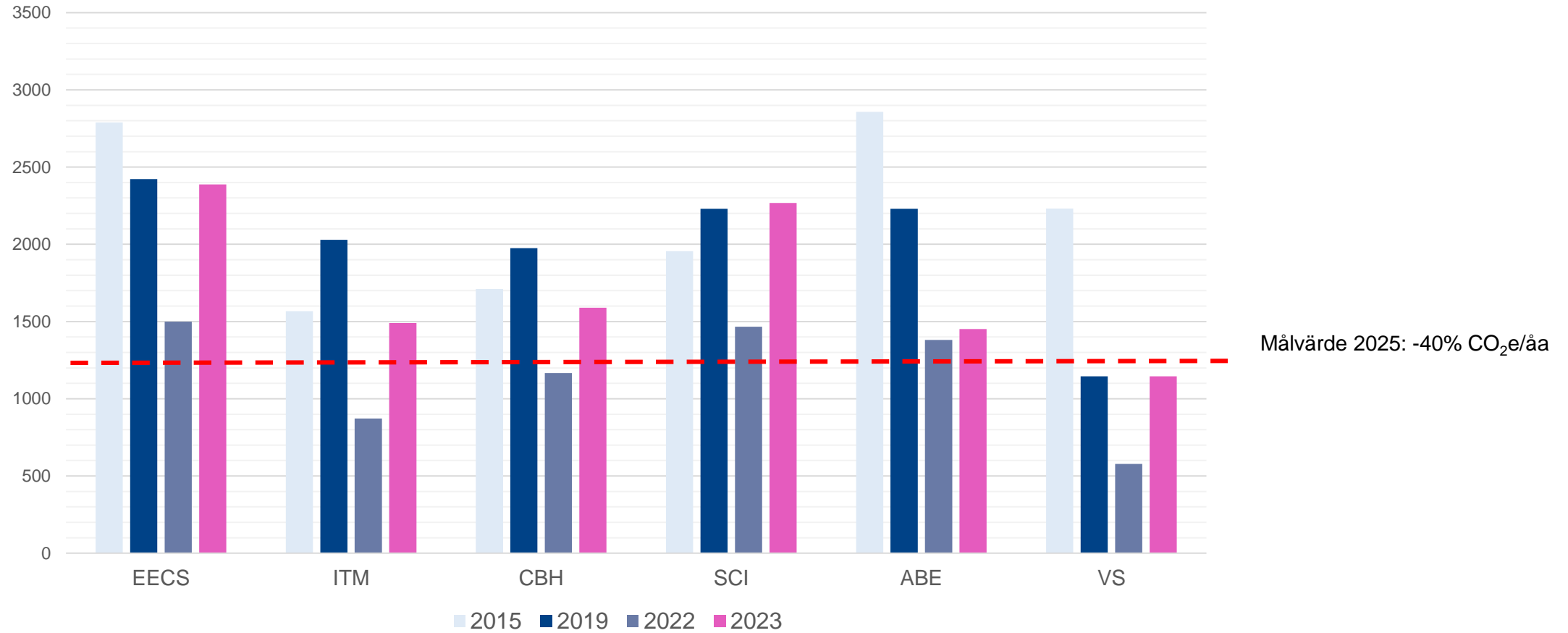
Område	Övergripande mål	Mål uppfyllelse	Utveckling
5. Hushållning med resurser	KTH:s verksamhet präglas av en god hushållning med resurser så att det bidrar till en hållbar utveckling och klimatneutralt samhälle		
Tjänsteresor	KTH:s klimatpåverkan från tjänsteresor (koldioxidekvivalenter per årsarbetskraft) har minskat med 40 %.	Inte uppnått	
Energianvändning	KTH:s energianvändning har i samverkan med fastighetsägaren minskat med 25 % (el, fjärrvärme, kyla) per årsarbetskraft, helårsstudent och per kvadratmeter	Delvis uppnått	
Avfall	KTH:s totala mängd avfall har minskat i vikt per helårsstudent och årsarbetskraft med 25 % (basår 2019).	Inte uppnått	
Mat och servering	KTH ska vara pådrivande när det gäller att beakta miljö och hållbar utveckling inom ramen för mat och servering.	Delvis uppnått	

3. Måluppfyllelse – 6 övergripande målen 2025

Område	Måluppfyllelse	Utveckling
6. KTH är ett ledande tekniskt universitet för klimatomställning och ett klimatneutralt samhälle inom utbildning, forskning och samverkan	Delvis uppnått	
Till år 2025 ska KTH vara klimatneutralt avseende Scope 1 (direkta utsläpp från KTH:s egen verksamhet) och från Scope 2 (utsläpp från produktion av inköpt el, värme och kyla).	Inte uppnått	

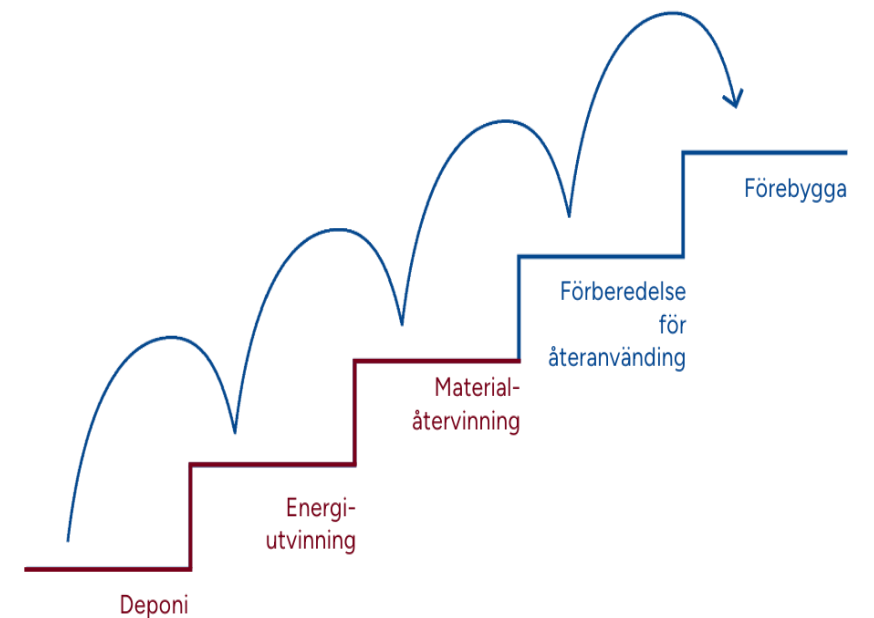
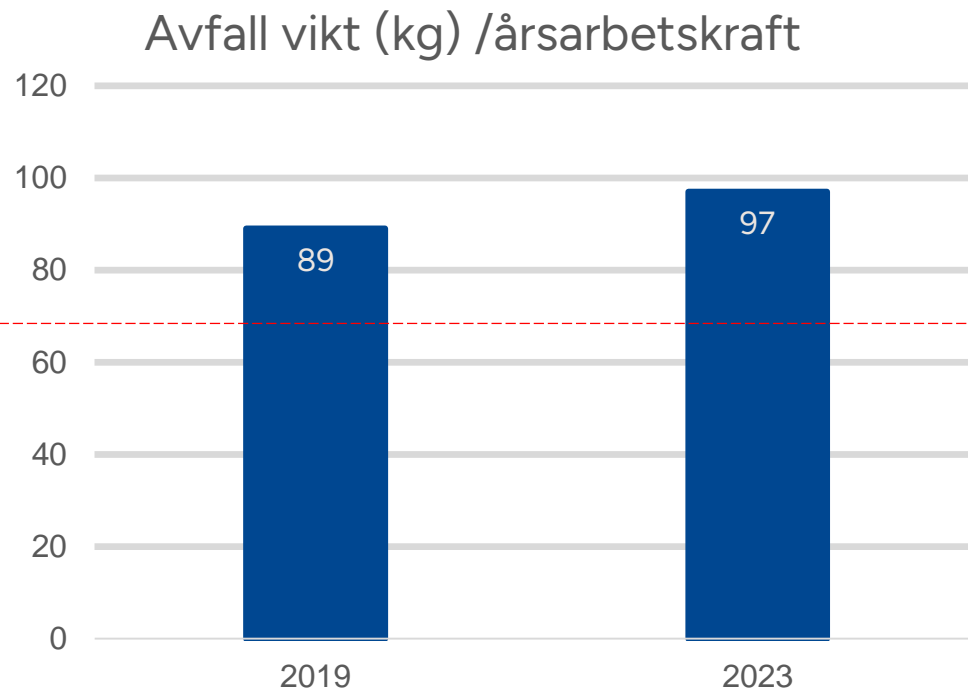
3. Flygresor

Kg CO₂e / åak från flygresor



3. Avfall

- KTH befinner sig framförallt på de tre nedersta nivåerna.
 - Deponi, energiutvinning och materialåtervinning.
- Målet är att klättra högre upp i trappan.
- KTH har ökat den totala mängden avfall med 9% jämfört med 2022.



3. Avfall - Återbruk

Mål- KTH har utifrån ett livscykelperspektiv en god hushållning av de varor och tjänster som köps in, används och hanteras som avfall inom KTH.

Återanvändning av IT-utrustning genom leverantörerna Inrego (2019) och 3StepIt (2023).

2019

Besparing

Siffra otydlig

Återanvända enheter

197 st (av totalt 201 st inlämnade)

Återanvända/Återvunna enheter

98% / 2%



2023

Besparing

157 962 kg CO₂e

Återanvända enheter

790 st (av totalt 954 st hanterade) ≈ 3955 kg

Återanvända/Återvunna enheter

83% / 17%

KTH har för de inlämnade enheterna
2023 fått tillbaka **136 355 kr**

4. VS arbete med handlingsplanen för 2024



Utbildning

- Hållbar utveckling inom fakultetsnämnderna
- utveckla arbetet med hållbar utveckling inom kvalitetssystemet för utbildning (CDIO) och arbetet med hållbar utveckling i rekrytering och befordran.
Status: KTHSO och Ledningskansliet

- Synliggör hållbar utveckling i projekt utifrån principerna inom om framtidens utbildning.

Status: Uppföljning med projektansvarig

- VS stöd följa upp studentperspektivet och hållbar utveckling

Status: Ledningskansliet enkäter och kursutvärderingar

Indikatorer: Antal program som nått upp till CDIO-standarderna av totala antalet program enligt målformuleringen.

Studentperspektivet: Mellanårsenkät och karriärsenkät, kursutvärderingar

4. Exempel ABE-skolan Ledningens genomgång hösten 2023

CDIO modellen – en fortsatt del av kvalitetsarbetet

Under september 2023 lämnade skolans PA in matriser utifrån det rev. Kvalitetssystemet. Programmets CDIO-nivå för HU (1-5):

CDIO-nivåer på ABE-skolans grundutbildning

- 4 av 5 program på grundnivå når nivå 3 eller högre
- 7 av 9 på avancerad nivå når nivå 3 eller högre

ABE startar tre utvecklingsprojekt under 2023 inom KTH:s förändringsprogram Framtidens utbildning. Programmet har en "programgrupp" som utgörs av respektive skolas skolchef, grundutbildningsansvariga (GA) och vice GA.

Ett av utvecklingsprojekten är **Projekt omedgörliga problem i en hållbar kontext**

Projektet syftar till att rusta studenterna att kunna hantera omedgörliga problem genom att utveckla program kring hållbar utveckling för integration och transformation att uppnå den högre CDIO-nivån (3—5).

4. VS arbete med handlingsplanen för 2024



Forskning och samverkan

- Utveckla användning av den årliga bibliometriska undersökningen med fokus på hållbar utveckling

Status: samverkan med biblioteket

- Utveckla användningen i Case som kan redovisa andelen forskningsprojekt, projektledare och finansiär kopplade till FNs globala mål.

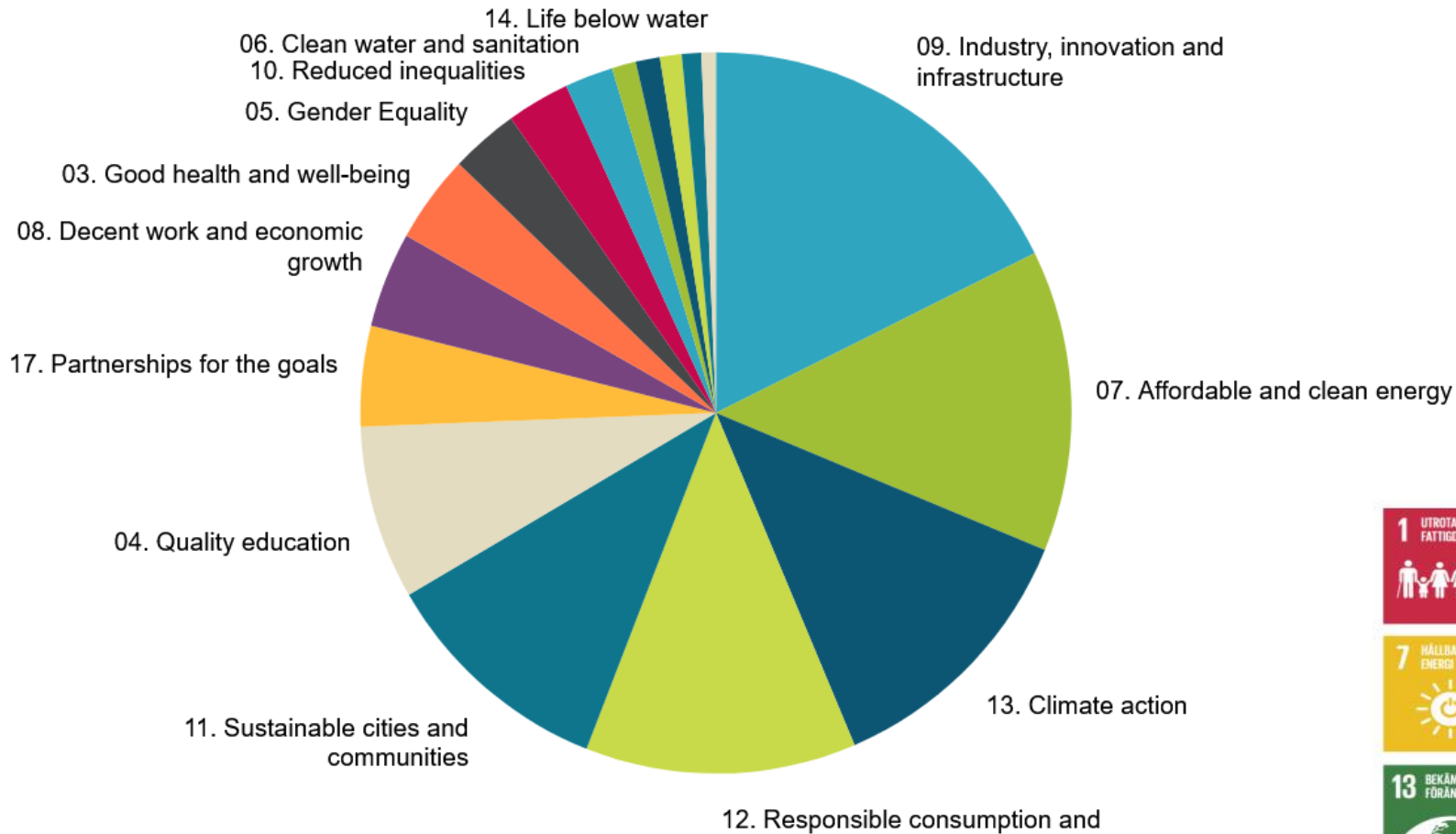
Status: Pågående i samverkan med skolorna, två skolor kvar CBH-skolan och SCI-skolan

- Stärka KTH:s synlighet kring hållbar utveckling genom att följa upp med våra målgrupper hur vi uppfattas.

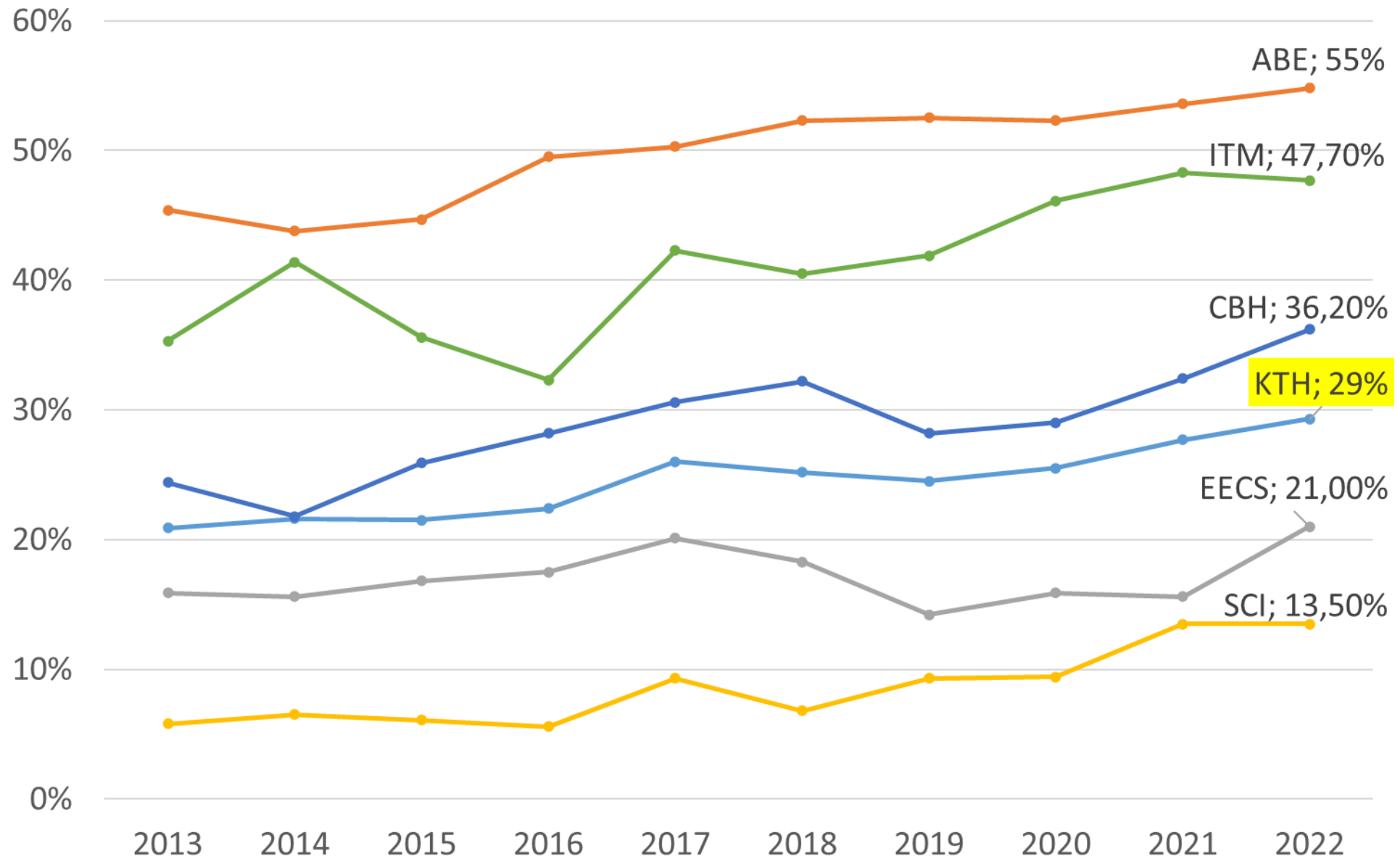
Status: Inte påbörjat

4. CASE kan också användas för att se hur många projekt som är relaterade till SDG mål

ITM Hållbarhetsmål pågående projekt

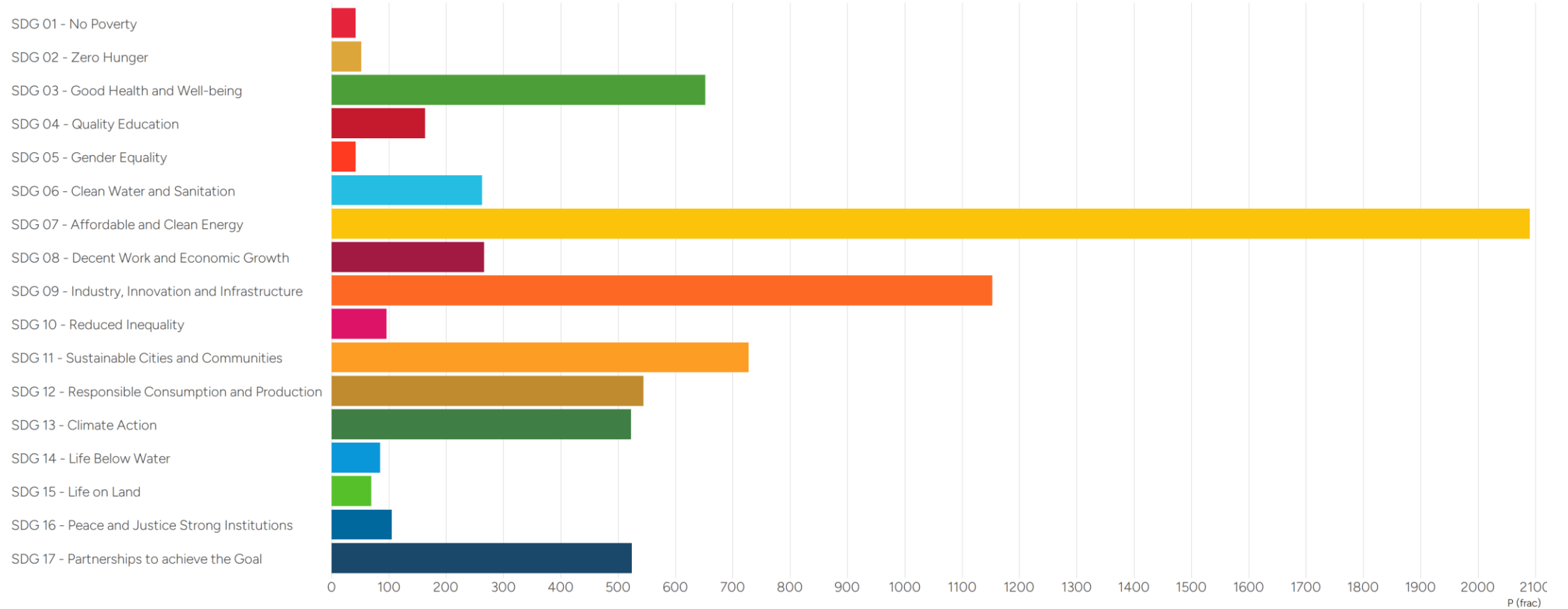


Andel SDG-artiklar per skola





KTH



4. VS arbete med handlingsplanen för 2024

Mål: Organisation och arbetsätt

- Utveckla miljöledningssystemets uppföljning på VS i ledningsgruppen med avdelningschefer
- Hållbarhet i VS verksamhetsplan samt avdelningars verksamhetsplaner/reformagendor?
- Uppföljning av hållbarhetsarbetet i rektors dialog med verksamheten och till styrelsen
- Anpassa hållbarhetsredovisning enligt CSDR, EU krav.
- Uppdatera beslutad handlingsplan- ny organisation.

Mål Hushållning med resurser och klimatmålet

- Införa CO2 budgetering för tjänsteresor. Utse en enhet på en avdelning, vilken?
- Upphandling av visualiseringsverktyg för tjänsteresor
- Upphandling av ny resebyrå
- Framtagande av en avfall-resursplan vt 2024, vem förvaltar?
- Effektivare lokal- och energianvändning
- Cirkulära möbelflöden
- One Planet Plate





5. Utbildningen för alla anställda avseende KTH:s miljö och hållbarhetsarbete

- Obligatorisk utbildning för chefer och medarbetare.
- Uppföljning av utbildningens genomförande under 2024
- PPT presentation för chefer /APT



6. Lagefterlevnad och extern miljörevision

- Åtgärder från den interna miljörevisionen inom avfall och kemikaliehantering
- Lagstiftning
Genomgång av VS del i lagbevakningssystemet (lokalvård)



6. Extern miljörevision

- Extern miljörevisionen 22-25 april 2024. Omcertifiering.
- Förberedelser inför den externa miljörevisionen
- ***Avdelningar som revideras på VS:***
- Ledningen, rektor, 25 april
- KTH Sustainability Office, 22 april
- Ledningskansliet, 22 april
- Säkerhetsavdelningen, 22 april
- Upphandlingsgruppen, 22 april
- KTH Biblioteket, avfallshantering, 23 april
- Open Lab, 23 april
- KTH Biblioteket, miljöledning, 25 april



7. Omvärlds- och risk-/möjlighetsanalys

- Datum för riskanalys enligt förordning om intern styrning och kontroll , 2024

Identifierade risker från KTH:s riskanalys

- Tjänsteresor (Se bild)
- Energianvändning och lokaloptimering
- **Kemikalieinventering och hantering av säkerhetsdatablad**



7. Omvärld- och risk-/möjlighetsanalys

Kemikalieinventering samt hantering av säkerhetsdatablad

Inventeringsperiod januari-februari. Status 2024-04-05.

	SDB saknas	Inventering, avdelningar klara
ABE	0	3 av 3
CBH	14	12 av 23
EECS	0	6 av 6
ITM	4	13 av 13
SCI	5	19 av 20
SciLifeLab	13	13 av 13
VS	0	2 av 2



KTH har ca 450 ogranskade produkter i databasen. Bland dem kan det dyka upp fler produkter med felaktiga säkerhetsdatablad.

8. Mötet avslutas och datum för nästa ledningens genomgång i nov/dec 2024

