



# AKPVT25 – programstudenternas kursval

Uppstartsmöte 18 september 2024

# Agenda

- **Vad är AKP och vilken information finns på intranätet?**
- **Förberedelser för anmälan**
  - Vilka kurser kommer att kunna sökas?
  - Anmälningsmodell - vem kan söka kurstillfället?
  - Vilka studenter kommer att kunna söka kurser i AKP?
- **Bedömning av särskild behörighet**
  - Ingen
  - Maskinell
  - Manuell i NyA-webben
- **Gruppanmälan**
- **Support till studenter 1 –15 november**
- **Antagningsbesked**

# Vad är AKP?

- 2012 beslutade KTH:s rektor (UF-2012/0292) att programstudenterna, från och med programtermin 2, ska anmäla sig till programkurser via [antagning.se/universityadmissions.se](http://antagning.se/universityadmissions.se).
- Detta är reglerat i Antagningsordning vid KTH, punkt 1.1.1.
- Kurser programtermin 1 hanteras helt i Ladok. Obligatoriska kurser läggs in i strukturen vilket gör att de antagna automatiskt får dessa kurser i sin profil i Ladok.
- AKP gäller för **aktiva** programstudenter på KTH och för kurstillfällen ( kurstyp ORD) under **ordinarie** terminstid.

# Information på intranätet

- Tidplan: <https://intra.kth.se/utbildning/antagning/akp/tidplaner> -akp
- Information riktad till personal:  
<https://intra.kth.se/utbildning/antagning/akp>
- Information riktad till studenter:  
[kth.se/student/studier/val/](https://kth.se/student/studier/val/) valja-kurs
- [kth.se/en/student/studier/val/](https://kth.se/en/student/studier/val/) valja-kurs

# Varför antagning.se?

Anmälan via antagning.se gör det möjligt att:

- Göra **en** anmälan till alla kurser kommande termin oavsett vilken institution som äger kursen.
- Styra så att bara studenter på program i vilka en kurs kan ingå kan göra anmälan till kursen.
- Via NyA-webben se studentens hela anmälan, göra reservantagning, göra bedömningar
- Ha ett tak för samlat poängomfång som student kan antas till.
- Generera antagningsbesked automatiskt och skicka ut dem samtidigt via antagning.se.
- Få antagningarna överförda till Ladok vid ett och samma tillfälle för alla kurser.
- Snabbt fånga upp överklaganden.
- ...och annat!

# Vilka kurser kan sökas via antagning.se?

- Kurstillfällen som startar under ordinarie terminstid och är inrättade som kurstyp "ORD-Programutbildning" och
- som i KOPPS har status "Godkänd" och
- har ikryssat "**Ja**" i rutan "Publicera på antagning.se".
- Alla kurstillfällen som uppfyller dessa kriterier söks av antagningen ut och förs samman i ett utbud.
- Utbudet exporteras från KOPPS till Excel 23/9.
- Ändringar som görs i KOPPS därefter känner antagningen inte till och det leder till att kursen inte går att söka via antagning.se.

# Styra ansökan till kurs – anmälningsmodell

- Anmälningsmodell = ett filter som avgör vilket/vilka programs studenter som kan anmäla sig till ett visst kurstillfälle. Innehållet i modellen är en lista över de aktuella programmen.
- Modellen/filtret baseras på den information som finns under ”Kopplade program” och ”Målgrupp” på kurstillfället i KOPPS.
- Modellen kan styra på program och inriktning men **inte** på årskurs. Det går därför inte att hindra att student på rätt program men fel årskurs söker ett kurstillfälle.
- Under målgrupp står ibland ”öppen för alla studenter”. Det bör förtydligas med att detta gäller ”under förutsättning att kursen kan ingå i utbildningsplanen”. Anledningen är att det finns program med litet eller inget utrymme för val och deras studenter ska bara kunna anmäla sig till kurser som finns i deras utbildningsplan.

# Testning av anmälan - utgår

- Tidigare år har antagningen bjudit in skolpersonal till möte i zoom för att testa så att anmälningsmodellerna blivit rätt.
- Inför VT2025 utgår testningen.
- Orsaken är att det är mindre tid för arbetet med AKP inför VT25 än det brukar vara.
- Antagningen vill också se om det går att säkerställa kvaliteten på antagningens arbete med anmälningsmodellerna på ett sätt som sparar tid och resurser.



# Hur "vet" antagning.se vilka som är aktiva programstudenter på KTH?

- När AKP-anmälan ska öppna görs en utsökning ur Ladok, av aktiva studenter som **följer programmets nominella studiegång** . Dessa förs över till antagningssystemet NyA så nära inpå första anmälningsdag som det är möjligt. Inför VT25 kommer överföringen att göras 31/10.
- Att följa den nominella studiegången innebär för t.ex. treåriga program att ingen antagen före HT22 kommer med i vår utsökning till HT VT25.
- Studenter som inte är i fas med programmets nominella studiegång kommer inte med även om de är aktiva. De kan dock läggas in manuellt i NyA så att de kan söka.
- Studievägledningen (inte studenten) meddelar antagningen att studenten ska läggas till i NyA för att kunna anmäla sig.
- Programmärkningen som studenten har när vi gör utsökningen är den "profil" de söker kurser med på antagning.se.

# Gruppanmälan

- Det går att anmäla en hel kull på ett givet program till de obligatoriska kurserna.
- Skolan anmäler att gruppanmälan ska göras genom att använda ett malldokument som finns på:  
P:\UF\Antagningen\Antagningslistor\AKP\VT25
- Antagningen lägger i NyA in anmälan enligt beställning vilket genererar en anmälan till studenterna.
- Studenterna kan lägga till kurser och även ta bort de kurser som gruppanmälan avser.
- Det finns kända brister i systemstödet för gruppanmälan. Det är dock ändå värt att använda funktionen då det fungerar väl i de allra flesta fall.  
Kända brister är:  
Det går inte att göra gruppanmälan till kurser inom en inriktning som studenterna inte påbörjat.  
Det blir fel kurser för studenter som är antagna till senare del av program.

# Bedömning av särskild behörighet

Följande tre varianter finns för bedömning av särskild behörighet till kurs inom AKP

- Ingen bedömning - kontroll att det finns minst 1 avklarad hp inom programmet.
  - Används då varken maskinell eller manuell bedömning görs.
  - Om kursen har särskilda behörighetskrav så behöver dessa kontrolleras av programmet/kursansvarig skola före kursregistrering.
- Maskinell bedömning i NyA
- Manuell bedömning i NyA-webben

# Maskinell bedömning

- Skolorna behöver meddela antagningen vilka kurser som ska ha maskinell bedömning.
- För anmälan finns en mall där skolan fyller i vilka kurser det gäller:  
P:\UF\Antagningen\Antagningslistor\AKP\VT25\Maskinell SB-bedömning
- I mallen finns instruktioner. Spara mallen under annat namn.
- T. ex. kan behörighet med villkor beviljas för student med aktuell registrering på behörighetsgivande kurs.
- Maskinell borttagning av villkorlig behörighet när särskild behörighet är uppfylld är möjligt. Det kräver dock att villkoret är maskinellt satt.
- Bara krav som är dokumenterade i Ladok eller registrerade i NyA kan kontrolleras maskinellt. Det kan vara hela kurser, delkurser, enstaka prov som hämtas från Ladok. Det kan vara gymnasiekurser som har registrerats i NyA.

# Manuell efterkontroll av maskinell bedömning

- Maskinell bedömning är aldrig perfekt. Modellerna kan inte heller testas i förväg.
- Maskinell bedömning börjar 19 november. Studenterna kan då se om de bedömts obehöriga eller behöriga.
- Sökandelistor över studenter som bedömts obehöriga kan tas ut ur NyA -webben men antagningen lägger också upp listor i mapp på:  
P:\UF\Antagningen\Antagningslistor\AKP\VT25\Maskinell SB-bedömning
- Syftet med listorna är att det ska vara möjligt att se vilka program studenterna söker ifrån och även att fånga om det finns felaktigt obehöriga.

# Manuell bedömning i NyA -webben

- Kan användas i de fall det finns behörighetskrav som inte går att bygga in i en maskinell kontroll av behörighet. T.ex. om det finns krav på att examinator ska godkänna studentens inriktning inför kursstart.
- Önskan om att bedöma särskild behörighet manuellt anmäls till antagningen enligt tidplan.
- Det finns en manual för bedömning på AKP-sidan på intranätet. Vid behov av genomgång med antagningen – mejla [info@kth.se](mailto:info@kth.se).

# Studenternas anmälningssperiod 1 –15 november

- Supporttjänst för både skolan och antagningen.
- Om en student hör av sig till skolan rörande problem att göra anmälan kontrolleras:
  - Är kursen öppen för ansökan från studentens program? Kontrollera informationen om kopplade program och målgrupp till kurstillfället i kurs- och programkatalogen.
  - Har studenten loggat in på antagning.se enligt instruktion på [AKP-sidorna för studenter](#)?
  - Är studenten ur fas med programmets nominella studietakt?
- Om justering behövs, t.ex. att student är ur fas med studierna så kontaktar programstudievägledningen antagningen och ber att studenten läggs in i NyA så att studenten kan söka sina kurser.
- Studenter som självmant hör av sig till antagningen hänvisas till programstudievägledningen.



# Antagningsbesked

- Alla studenter som gjort anmälan får antagningsbesked via [antagning.se](https://antagning.se). Inför vårterminen 2025 kommer dessa den 13 december.
- Enhetlig information oavsett kurs – bland annat framgår att all antagning till kurs med särskilda behörighetskrav är villkorlig.
- Överklagandehänvisning finns. Antagningen håller koll på inkomna överklaganden och kontaktar vid behov skolan för yttrande om varför studenten bedömts obehörig. Om sådan kontakt kommer så behövs snabbt svar.





# Kontakt med antagningen

- Kontakta antagningen via [info@kth.se](mailto:info@kth.se)
- Skriv "AKP" i ämnesraden