



MÖTESANTECKNING
ABE LR 6-2024

Datum för mötet
2024-09-06

Diarienummer
A-2024-0388

Minnesanteckningar ABE LR

Datum för mötet:

2024-09-06

Plats för mötet:

Villa Källhagen

Närvarande:

Björn Berggren, skolchef
Johanna Stellan, kanslichef
Inga-Lill Söderberg, prefekt Fastigheter och byggande
Maria Malmström, prefekt SEED
Annika Gram, prefekt Bygghälsa
Maria Håkansson, prefekt Samhällsplanering och miljö
Stefan Larsson, forskarutbildningsansvarig (FA)
Eva Liedholm Johnson, grundutbildningsansvarig (GA)
Malin Wennerholm, vice grundutbildningsansvarig (vice GA)
Catherine Pimenta, HR-ansvarig
Ulf Arvidsson, skolcontroller
Lars Österman, gruppchef ekonomi ABE
Sabina Flodén Schönherr, ledningsstöd

Frånvarande:

Karin Edvardsson Björnberg, 1:a vice skolchef
Katja Grillner, prefekt Arkitektur
Sabine Höhler, prefekt Filosofi och historia
Linnea Holmsten, Studentrepresentant GRU
Boel Berg Wincent, Studeranderepresentant doktorander

1 Föregående minnesanteckningar

Björn Berggren

Minnesanteckningarna läggs till handlingarna.

2 Information från KTH:s ledningsgrupp

Skolchef informerar att KTH:s ledningsgrupp har utökats. Annika Borgenstam (vicerektor forskning), Stefan Östlund (vicerektor internationella relationer), Sofia Ritzén (dekanus) och Nina Wormbs (prodekanus) ingår nu i gruppen.

KTHs säkerhetschef har dialog med polisen om protester mot kriget i Gaza, för att undvika liknande situation som under vårterminen.

Rektor och skolchef kommer att ta emot Värmdö Kommun för att diskutera Djurö marina fältstation och samarbetet för en hållbar skärgårdsmiljö. Mötet planeras till oktober månad.

Ulf Arvidsson

3 Ekonomi

Skolcontroller presenterade mallen för budget 2025. Prefekterna behöver göra bemanningsplanering per institution, och ekonomerna kommer sedan fylla i mallen. Avstämningar mellan ekonom och prefekt/projektledare/avdelningschef sker under höstterminen.

Deadline för bemanningsplaneringen är den 30 november 2024.

Skolcontroller informerar att skolans ekonomer har fått i uppdrag att städa bland projektregistret. Det finns i dagsläget 1 143 aktiva projekt. Många av dessa bör avslutas för att underlätta budgetarbetet.

Mötets deltagare överens att studierektors- och GRU-controllerfunktionen på institutionsnivå belastar respektive institutions SUHF.

Skolcontroller informerade även att tentavakter kommer att bli en direkt kostnad för GRU och fördelas halvårsvis till de avdelningar som har behov.

Catherine Pimenta

4 HR

Lönerevisionen har startat. Budlistor skickas ut inom kort. Befordringsprocessen är igång och information har skickats ut. En presentation om löneprojektet visades (se bilaga).

Eva Liedholm Johnson

5 GA/FALL

GA kommer tillsammans med andra skol-GA att presentera skolans reformagenda kopplad till utbildning den 12 september 2024. Representanter från näringslivet kommer att delta.

Fakultetsnämnden har beslutat om en revidering av arbets- och delegationsordningen. Det innebär inrättande av

grundutbildningsutskott, forskarutbildningsutskott, kvalitetsråd och programråd för skolans utbildningsprogram. Programansvariga kommer få i uppdrag att upprätta dessa råd.

GA presenterade även tidplanen för kvalitetsarbetet under höstterminen. Deadline för inlämning av programanalyser är den 23 september 2024, och skolrapporten ska lämnas in senast den 30 september 2024.

Under höstterminen har workshops anordnats för programansvariga för att underlätta arbetet.

Stefan Larsson

FA rapporterar om årlig uppföljning av kurser, handledning, studiemiljö, måluppfyllelse och progression inom forskarutbildningen. Rapporten ska lämnas in senast den 25 september 2024.

Björn Berggren

Skolchef informerar att Magnus Helgesson, Byggvetenskap och Stefan Petersson, Arkitektur som har utredningsuppdrag kopplat till livslångt lärande, inom kort inkommer med sin rapport.

Skolan har fortsatt tre projekt inom Framtidens utbildning. En styrgrupp ska inrättas för dessa projekt, ser över upplägg och mötesform.

6 FFA/JML

Skolchefen informerade om pågående rekryteringar och att ABE fakultetsnämnd från och med 2024/2025 kommer att fatta beslut gällande anställningsärenden. En arbetsgrupp har tillsatts av rektor för att se över hur nämnderna ska organisera sitt arbete.

Första centrala JML-mötet har hållits, ledd av rektor.

7 Hållbarhet

En prisutdelning arrangeras för "Ung Hållbarhet" den 19 september 2024. Tävligen är årligen för elever i årskurs 3 i gymnasiet, och en ny tävling planeras för 2025.

8 Övrigt

Skolchefen och mötets deltagare var överens om att Stockholm Dual Network inte används i någon större utsträckning vid skolan.

Mötets deltagare överens att KTH-konton kan förlängas för anställda som slutar, om det krävs för fortsatta undervisningsuppdrag. KTH-konton förlängs dock inte vid fortsatt handledaruppdrag, medverkan i forskningsprojekt, eller övergång till konsultuppdrag.

Anteckningar av

Sabina Flodén Schönherr