



PROTOKOLL

Datum
2024-10-17

Diarienummer
VL-2024-0003 2.5.1

Anställningsnämndens möte

Protokoll nummer:

16/2024

Datum för mötet:

17 oktober 2024 kl. 9.00-12.00

Plats för mötet:

Styrelserummet, Brinellvägen 8, plan 11
(inkl. digitalt zoom-möte)

Närvarande ledamöter (beslutande):

Lärarrepresentanter:

Anna Wistrand, professor, ordförande
Mats Wallin, professor, vice ordförande
Markus Kärkäs, lektor
Monica Lindgren, professor, § 1-6
Jenny Paulsson, professor
Joachim Oberhammer, professor
Mikael Skoglund, professor

Studeranderepresentanter:

Alexander Sjölund, studeranderepresentant
Mattias Åstrand, doktoranderepresentant

Frånvarande ledamöter:

Folke Björk, professor
Maria Saprykina, lektor

Övriga närvarande med yttranderätt:

Fackliga representanter:

Facklig representant ej närvarande

Handläggare PA VS:

Katarina Bröms
Dilek Gür, § 6-9
Malin Gustafsson
Johanna Johansson
Kerstin Lagerstedt
Jennifer Lindholm

Föredragande:

Inga föredragande inbjudna.

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson
Mikael Skoglund utses att jämte ordföranden justera protokollet.
- b) Fastställande av dagordning
Dagordning godkänns.
- c) Fråga om jäv
Samtliga nämndledamöter meddelar att de inte har något jäv.
- d) Föregående möte
Föregående mötesprotokoll är justerat.
- e) Meddelanden
Ordförande informerar om de meddelanden och beslut som kommit för kännedom till anställningsnämnden.

§ 2 Förslag på sakkunniga vid anställning av biträdande lektor i maskinkonstruktion med inriktning mot komplexa system

Dnr: VL-2023-0124.

KS-Kod: 2.5.1.

Föredragande: Malin Gustafsson, PA VS.

Handlingar i ärendet har sänts ut.

Det finns 24 sökande varav 4 kvinnor och 20 män till anställningen. Av de potentiella sökande som skolan listat i sin ”ansökan om att påbörja ett anställningsförfarande” har en sökt anställningen. Skolchef vid skolan för industriell teknik och management (ITM) föreslår att lektor docent Erik Hulthén (m), vid Chalmers tekniska högskola, och professor Jane Q. Wang (k), vid Northwestern University, USA, utses till sakkunniga.

Beslut: Anställningsnämnden beslutar om att sakkunnigbedömning ska ske och beslutar om att utse sakkunniga enligt förslag.

§ 3 Förslag på sakkunniga vid anställning av biträdande lektor i hållbara metaller och ansökan om tvåstegsförfarande

Dnr: VL-2024-0033.

KS-Kod: 2.5.1.

Föredragande: Jennifer Lindholm, PA VS.

Handlingar i ärendet har sänts ut.

Det finns 82 sökande varav 20 kvinnor, 61 män och 1 annat kön till anställningen. Vice skolchef vid skolan för industriell teknik och management (ITM) föreslår att professor Ulla Lassi vid University of Oulu, Finland, och professor Herman Potgieter vid University of the Witwatersrand, Sydafrika, utses till sakkunniga.

Skolan föreslår en särskild handläggningsordning för ett tvåstegsförfarande, där interna sakkunniga föreslås: professor Malin Selleby och professor Pavel Korzhavy, ITM-skolan, KTH.

I enlighet med st. 2.1.9 i Riktlinje för anställningsordningen hemställer ITM-skolan om att ärendet gällande granskning av sakkunniga hanteras i ett tvåstegsförfarande.

Förslag till särskild handläggningsordning:

Sakkunniggranskningarna ska i båda stegen göras utifrån anställningsprofilen och KTH:s anställningsordning. De två sakkunniga i det steg 1 ska genomföra en granskning av samtliga sökande gällande behörigheten. Därefter gallras med hänsyn till matchning av sökandens ämnesområde i förhållande till anställningsprofilen och föreslå en grupp av ca 10-20 sökande som ska gå vidare till en fördjupad granskning av externa sakkunniga. De sökande ska inte rankas av de sakkunniga för steg 1, vid denna första gallring, utan endast delas upp i två grupper. Förslagen från de två sakkunniga ska presenteras i var sitt självständigt skrivet utlåtande. Utlåtandena kan vara kortfattade men alla sökande måste nämnas vid namn och kommenteras.

När sakkunnigutlåtandena i det steg 1 inkommit, ska rekryteringsnämnden, fatta beslutet om vilka sökande som ska gå vidare till steg 2 i granskningsprocessen. Beslutet, som kan tas per capsulam eller genom videosammanträde, ska protokollföras som rekryteringsnämndens första beslut (RN1). Sakkunnigutlåtandena för steg 1 ska ingå som bilagor till protokollet för RN1. Efter denna gallring avslutas den första delen av urvalsprocessen.

Ansökningarna från de sökande som gått vidare till steg 2 ska granskas av två externa sakkunniga. Dessa sakkunniga ska endast granska de ansökningar som gallrats fram i det första steget av urvalsprocessen. Sakkunnigutlåtandena i steg 2 ska också skrivas individuellt av respektive sakkunnig. När sakkunnigutlåtandena i det andra steget inkommit ska rekryteringsnämnden fatta beslut om vilka sökande som ska inbjudas till intervju. Beslutet, som kan tas per capsulam eller genom videosammanträde, ska protokollföras som rekryteringsnämndens andra beslut (RN2). Sakkunnigutlåtandena för steg 2 ska ingå som bilagor till protokollet för RN2. Rekryteringsnämndsmötet där intervjuerna med de utvalda sökande genomförs protokollförs som RN3.

Sakkunniga ska inbjudas till rekryteringsnämndens möten, om inte ordförande beslutar att det är obehövligt. Medverkande sakkunniga ska lämna mötet innan nämnden fattar sitt beslut.

Beslut: Anställningsnämnden beslutar om att sakkunnigbedömning ska ske enligt förslagen särskild handläggningsordning i ärendet samt beslutar om att utse interna sakkunniga enligt förslag.

Anställningsnämnden beslutar att bordlägga beslutet om utseende av externa sakkunniga. Professor Ulla Lassi är projektledare för Sustainable Hydrogen - Potential for Bothnia Gulf Cluster vid University of Oulu där en av de sökande är en delprojektledare. Nämnden ber att skolan föreslår kvinnlig sakkunnig med större avstånd från sökande enligt Riktlinje till anställningsordningen (V-2023-0428) avsnitt 2.1.7.1.

§ 4 Docentansökan i matematik (Liviana Palmisano)

Dnr: VL-2024-0096.

KS-Kod: 2.13.

Föredragande: Johanna Johansson, PA VS.

Handlingar i ärendet har sänts ut.

Liviana Palmisano har ansökt om att bli antagen som docent i matematik (eng.: Mathematics). Skolchefen vid skolan för teknikvetenskap (SCI) föreslår i en skrivelse att sakkunnigbedömning är obehövlig.

Liviana Palmisano har tidigare ansökt om docentur (VL-2023-0037) och fått avslag. Sakkunnigutlåtande inkom då från professor Anton Gorodetski, vid University of California Irvine, USA, som i sitt utlåtande fann att Liviana Palmisano uppfyllde de vetenskapliga kraven för att bli antagen som docent vid KTH.

Skolan har ansökt om sakkunnigbedömning därmed kan anses som uppenbart obehövligt då sökande nyligen prövats för en docent vid KTH. Anställningsnämnden utser normalt en sakkunnig att bedöma den vetenskapliga skickligheten, om det inte är uppenbart obehövligt för prövningen av skickligheten. Om nämnden bedömer att ansökan inte behöver prövas genom sakkunnigbedömning ska nämnden lämna förslag på beslut till fakultetens dekanus enligt Anvisning om antagning som docent (V-2019-0607).

Beslut: Anställningsnämnden beslutar om att sakkunnigbedömning är uppenbart obehövligt för prövningen av skickligheten enligt förslag och lämnar över till dekanus att besluta om vidare hantering av ansökan.

§ 5 Diskussion gällande regeringens förslag på ändringar av tidsgränsen för anställning som biträdande lektor i Högskoleförordningen

Föredragande: Ordförande.

Handlingar i ärendet har sänts ut.

Ordförande informerar om regeringens förslag på ändringar av tidsgränsen för anställning som biträdande lektor i Högskoleförordningen. Ändringen innebär att tidsgränsen från doktorsexamen till anställning som biträdande lektor utökas från dagens fem år, till fem till sju år. Lärosätena får med ändringen själva besluta om vilken tidsgräns som bör användas.

Anställningsnämnden diskuterar. Nämnden ser övervägande positiva resultat av förändringen. Om förändring sker blir det en harmonisering med de tidsramar som sätts av flera finansörer som tex ERC starting grant och BUL. Det finns också möjlighet att antalet biträdande lektors utlysningar ökar då det finns möjlighet till fler kvalificerade sökande. Det är dock viktigt att rekryteringsnämnderna fortsättningsvis bedömer sökandes meriter i relation till den tid som meriterna uppnåtts. Jämställdhetsaspekten berörs.

Nämnden är enig om att rekommendera KTH att införa 7-årsgräns och att det gäller alla ämnesområden på KTH. Nämndens hoppas på en snabb process för att genomföra förändringen.

Ordförande sammanfattar diskussionen och tar den vidare till prodekanus Nina Wormbs som, tillsammans med utredaren Ann Fust, leder rektorsuppdraget att utreda KTH:s karriärsystem. I uppdraget ingår att titta närmare på dagens system och föreslå olika möjliga utvecklingsvägar och analysera hur dessa kan fungera på kort och lång sikt.

§ 6 Jämförande analys av CV-mallar på olika universitet

Föredragande: Ordförande.

Ordförande har genomfört en jämförande analys av CV-mallar på olika universitet nationellt och internationellt för att se möjligheter för utveckling av KTH:s CV-mall. Det flesta universitet har CV-mallar med samma innehåll och rubriker som KTH och liknande sidantal i svar, men har större flexibilitet i hur upplägget ska se ut.

Vissa förbättringar skulle kunna genomföras av KTH:s CV-mall som att nivåseparera mall för olika uppdrag och befattningar, förtydliga vissa moment om vilken information som ska anges, minska detaljinstruering i upplägg, minska på omfång och bilagor.

Det är viktigt att istället betona att de meriter som sökande anger styrks så att det blir en funktionell och saklig bedömning som utgår från profilens kravställning och utifrån statlig värdegrunds principer.

Anställningsnämnden diskuterar och instämmer i förslagen och att förbättring och förenkling av nuvarande CV-mall skulle kunna genomföras. Ordförande har presenterat analysen för FFA-gruppen och för detta vidare till rektors arbetsgrupp för kommande arbete.

§ 7 Övriga frågor

- a) Ordförande informerar om att Arbetsgruppen för meritbedömningar inbjuder till webinarium kring SUHF:s förslag till ramverk för lärosätenas arbete att utveckla framtida meritbedömningar som hålls 2024-10-31.
- b) Ordförande informerar om att dekanus är inbjuden till anställningsnämndens möte 2024-10-31 för presentation av Rektors arbetsgrupps pågående arbete med organiseringen av rekrytering och affiliering av lärare samt antagning av docent.

§ 8 Nästa möte

Nästa möte är inplanerat till 31 oktober.

§ 9 Mötet avslutas

Ordföranden förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Kerstin Lagerstedt

Sekreterare

Anna Finne Wistrand

Ordförande

Justeringsdatum:

Mikael Skoglund

Justerare

Justeringsdatum: