



PROTOKOLL

Datum  
2024-10-07

Diarienummer  
S-2024-0066

## Fakultetsnämnden vid skolan för teknikvetenskap

**Protokoll nummer:** 07/2024

**Datum och plats för mötet:**

7 oktober 2024 kl. 14.00-17.00, Freja, Teknikringen 8, plan 1,5

**Närvarande lärarledamöter:**

Sandra Di Rocco, *ordförande*  
Malin Åkermo, *vice ordförande*  
Hjalmar Brismar  
Jens Bardarson (via zoom)  
Fredrik Viklund  
Sara Zahedi  
Outi Tammisola

**Närvarande studentledamöter:**

Jonna Geiryd  
Ebba Ahlgren Cederlöf

**Närvarande externa ledamöter:**

Tomas Ireman  
Salla Franzén

**Företrädare för arbetstagarorganisationer:**

Sara Öhman, ST

**Frånvarande ledamöter:**

**Övriga närvarande:**

Erik Edstam, kanslichef  
Jessica Järvas-Kronqvist, tillträdande sekreterare  
HannaSara Karlsson, UA (utbildningsadministrativt ansvarig), § 2  
Gunnar Tibert, GA (grundutbildningsansvarig), § 2-7  
Oscar Tjernberg, FA (forskarutbildningsansvarig), § 2-6  
Anna Burvall, vice GA, §7  
Seija Liedes, skolcontroller, §9  
Sebastian Stichel, FFA (fakultetsförnyelseansvarig), §10

---

### § 1 Mötet öppnas

- a) Val av justerare

Ebba Ahlgren Cederlöf utses att, tillsammans med ordförande, justera protokollet.

b) Dagordning och adjungeringar

Dagordning fastställs och adjungeringar godkänns.

c) Fråga om jäv

Inget jäv anmäls.

d) Föregående möte

Protokollet från föregående möte (nr 6/2024) läggs till handlingarna.

## § 2 Beslut om inrättande och avveckling av kurser på grund och avancerad nivå

(S-2024-1350, S-2024-1359, S-2024-1360, S-2024-1369, S-2024-1368, S-2024-1365, S-2024-1367, S-2024-1453, S-2024-1539, S-2024-1404, S-2024-1546, S-2024-1545, S-2024-1547, S-2024-1548, S-2024-1544, S-2024-1543, S-2024-1375, S-2024-1378, S-2024-1377, S-2024-1376)

Gunnar Tibert GA, HannaSara Karlsson UA föredrar ärendet.

Beslut om inrättande och avveckling av kurser ska fattas senast den 15 oktober för kommande läsår. Kursernas inrättande innebär att de kan kopplas till redan beslutade utbildningsplaner, vilket sker i form av ett tilläggsbeslut senast 15 november. Detta enligt *Riktlinje om utbildningsplan för program på förberedande nivå, grundnivå och avancerad nivå (V-2018-0608)* och *Beslut om sista datum för att besluta om utbildningsutbud vid KTH (V-2022-0535)*.

Gunnar Tibert redogör för den sammanfattning av motiveringar gällande de inrättande och avvecklingar av kurser som föreslås, se bilaga 21.

### Fakultetsnämnden beslutar att:

- Inrätta föreslagna kurser, som följer av bilaga 1-9, utifrån föredragning av GA om skolans reformagenda och strategi kring skolans utbildningsutbud
- Avveckla föreslagna kurser, som följer av bilaga 10-20, utifrån föredragning av GA om skolans reformagenda och strategi kring skolans utbildningsutbud
- paragrafen förklaras omedelbart justerad

## § 3 Information om årlig uppföljning enligt kvalitetssystemet

Oscar Tjernberg, FA, och Gunnar Tibert, GA, föredrar ärendet.

Den årliga uppföljningen är en del av KTH:s systematiska kvalitetsarbete inom utbildning och regleras i *riktlinje om systematiskt kvalitetsarbete (V-2023-0867)*. Nämnden informeras om innehåll och analys i årets uppföljning (bilaga 22-23) och diskussion förs.

Dessa rapporter är en del av skolans underlag inför verksamhetsdialogen med rektor som hålls den 21 oktober. Kommentarer och förslag från nämnden kan skickas till Oscar Tjernberg och Gunnar Tibert.

Ansvar för det långsiktiga kvalitetsarbetet ligger på nämnden och vid sammanställning av nästa års skolrapporter kommer mer tid finnas för nämnden att diskutera dessa frågor. Frågan kommer att tas upp i nämnden under våren för att sätta en process för detta.

#### **§ 4 Information och diskussion kring processen vid inrättande och avveckling av kurser**

Oscar Tjernberg, FA, och Gunnar Tibert, GA, föredrar ärendet.

Frågan gällande beredning av och principer för inrättande och avveckling av kurser har diskuterats tidigare i nämnden och behov av att sätta en tydlig process för detta har lyfts. GA och FA har tagit fram ett förslag på process för detta, vilket presenteras och diskuteras.

Sammanfattning av stegen i processen:

Steg 1: Process involverande examinatorer, vice prefekter för utbildning, programansvariga, studentrepresentanter mfl. VS säkerställer att rätt mall används och vice prefekter säkerställer, tex den konstruktiva länkningen. Viktigt med tydligt beskrivna motiveringar för förändringar, detta är vice prefekts ansvar.

Steg 2: GA granskar kursplanerna och motiveringarna utifrån skolans reformagenda och aktuella KTH-riktlinjer.

Steg 3: VS sammanställer alla handlingar inför beslut i fakultetsnämnden. GA:s föredragning för nämnden fokuserar på de övergripande målen och motiveringarna för kursernas inrättande och avveckling, men går inte in i detaljer.

Ingen separat process är sammanställd gällande forskarutbildning, utan den följer till stor del den för grundutbildning, med skillnaden att man försöker behålla det spåret som inte tidsbundet, att inrättande av nya kurser kan ske spontant under året och inte behöver göras en viss tid. Samtidigt är det önskvärt att med tydlighet i vad som kommer framöver, så att doktorander vet vilka kurser som kommer längre fram osv, och det förs diskussioner kring hur man kan göra detta.

#### **§ 5 Information om uppföljning av studentinflytande**

Jonna Geiryd, studentrepresentant, och Ebba Ahlgren Cederlöf, doktorandrepresentant, föredrar ärendet.

Enligt *Riktlinje om studentinflytande* (S-2019-0605) ska uppföljning av hur studentinflytandet fungerar på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå ske vid terminens slut. För vårterminen 2024 hölls ett möte för uppföljning den 28 augusti och resultatet av denna presenteras för nämnden (bilaga 24).

#### **§ 6 Information om delrapporteringen i utredningen om revidering av masters- och doktorsprogrammen**

Gunnar Tibert, GA, och Oscar Tjernberg, FA, föredrar ärendet.

Skolchef har uppdragit åt skolans institutioner att utföra en detaljerad översyn, inklusive omvärlds- och intressentanalys, av befintliga masters- och doktorsprogram (S-2024-0633). Målet med denna översyn är att utifrån önskad ämnesbredd och -djup och med bibehållna eller ökade utbildningsintäkter minska antalet utbildnings-program och programansvariga (PA) för att skapa en mer effektiv arbetsmiljö inom utbildning och minska den tid som lärare lägger på administration.

Deadline för delrapportering av uppdraget var den 30 september. En sammanfattning av denna presenteras för nämnden. Arbetet kommer nu att fortsätta in i en implementeringsfas där Gunnar Tibert och Oscar Tjernberg tillsammans med sina respektive vice prefekter kommer att sätta ett förslag på hur förändringarna ska implementeras.

## § 7 Information om status från arbetsgruppen för kvalitetssystemet för kurser

Anna Burvall, vice GA, föredrar ärendet.

En del i arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet är införandet av det nya kvalitetssystemet för kurser. Det finns nu en formellt utsedd referensgrupp som arbetar med detta.

Kortfattat om systemet är att de består av tre delar; Kursutvärdering (enkät), Kursanalys (som publiceras) samt Åtgärdsplan (som prefekt ansvarar för). Alla kurser kommer att gå in i detta system från och med P2 hösten 2024.

Processen kring utskick av kursenkäten: Enkäten skickas ut automatiskt i slutet av kursen, läraren kan styra datum inom -3 till +1 vecka, enkäten är öppen i 11 dagar, kursansvarig kan lägga till frågor och det blir sannolikt ingen moderering, svar på sista frågan i enkäten styr om det kommer att ske en åtgärdsplan.

Kursanalysen: Kursdata och resultat inkluderas automatiskt, alla siffrsvar men inga fritextsvar ur enkäten inkluderas automatisk, kursansvarig kan lägga till kommentarer till kursdata och enkätsvar, samt resultat av andra utvärderingsmetoder (publiceras på Canvas). Kursansvarig beskriver förändringar sedan förra kursomgången, vad som fungerade bra med kursen samt hur kursen kan utvecklas i framtiden (publiceras inte). Kursansvarig listar förändringar inför nästa kursomgång (publiceras på Canvas-sidan och under "om kursen").

Åtgärdsplan: Processen för detta är under utveckling och kan ändras. När kursenkät stänger initieras denna, detta sker automatiskt om medel på sista frågan under 3,0 eller av kursansvarig, PA eller prefekt. Den upprättas, av kursansvarig, med stöd av tex studenter, PA eller prefekt, godkänns av PA (om ändringar behövs går den tillbaka till kursansvarig) samt beslutas av prefekt (om ändringar behövs går den tillbaka till kursansvarig).

Diskussion förs kring bland annat hur svarsfrekvensen på enkäten påverkar resultatet och hur implementeringen av systemet kan leda till högre kvalitet. Sammanfattningsvis ska den pilot som nu genomförs att utvärderas kontinuerligt och preliminära resultat beräknas finnas i december. Nämnden kommer att informeras vidare om det arbete som pågår. Anna Burvall bjuds in till de möten som alla lärarrepresentanter har ca en gång i månaden för vidare information om arbetet som sker och möjlighet att ha nämnden som bollplank. Arbetsgruppen kommer ha möten tillsammans med PA, prefekt och vice

prefekter för att se till hur åtgärdsplanerna ser ut nu och även nämnden bjuds in att skicka en representant till dessa möten, för kvalitetssäkring och förankring med fakulteten.

## § 8 Information från skolledningen och VS

Bordläggs på grund av tidsbrist.

## § 9 Information om ekonomisk uppföljning av T2

Seija Liedes, skolcontroller föredrar ärendet.

Budget och utfall till och med T2 presenteras. Sammanfattningsvis ligger skolan bra till ekonomiskt. Det som sticker ut är exempelvis några avskrivningar på en institution på grund av att de hade missats i budgeten. Skolan har dragit upp prognosen något både på intäkt- och kostnadssidan och denna kommer att sluta på ca 19 Mkr, varav ca 14 Mkr på GRU och ca 6 Mkr på FoFU. Detta kommer att beröra institutionernas myndighetskapital. Skolan har ett visst myndighetskapital ackumulerat under åren. I år kommer därför varje institution ha möjlighet att äska en del av FoFU som kommer att tas från skolans myndighetskapital. Mer information om detta kommer att gå längre fram. En slutsats som dras är att skolan är i balans och därmed kan börja använda pengarna lite mer strategiskt.

## § 10 Information om status gällande arbetet med utseende av anställningsutskott

Sebastian Stichel, FFA, föredrar ärendet.

I juni 2024 fattade rektor ett inriktningsbeslut för organiseringen av anställning och befordran av lärare, affiliering som professor och fakultet samt antagning som docent (V-2023-0078) som innebär:

- att ansvaret för handläggningen ska flyttas till skola beträffande:
  - rekrytering av adjunkt, biträdande lektor, lektor och professor
  - anställning som adjungerad professor och gästprofessor
  - affiliering som professor och fakultet
  - antagning som docent
- att befordran till lektor och professor fortsatt hanteras centralt genom befordringsnämnden men att ansvaret för att bereda ärenden och utse sakkunniga ska flyttas till skola.
- att skolans fakultetsnämnd ska inrätta ett särskilt utskott för handläggningen av rekrytering och anställning av lärare samt fortsatt ha en docentkommitté. Utskottens uppgifter och sammansättning ska regleras på skolövergripande nivå.

Vidare inrättades en arbetsgrupp med uppdrag att samordna planeringen av de förändringar som behöver göras och ansvara för beredning och beslut av de styrdokument som berörs av förändringarna. Denna har genomfört informationsmöten om förslag gällande anställningsutskott till vilka fakultetsnämndernas lärarledamöter och studentrepresentanter har bjudits in att delta.

Det finns i dagsläget inte ett beslut på hur det kommer att se ut, dock finns ett förslag vilket har skickats ut till nämnden i förväg. Diskussion förs kring detta och vad det innebär för skolan och dess processer.

Förslag uppkommer att nämnden träffas vid ett separat planeringstillfälle framöver för att få ytterligare tid till dessa diskussioner. Nämndsekreteraren utreder möjligheterna att boka in detta.

### § 11 Beslut om sammanträdestider för våren 2025

Ordförande föredrar ärendet.

**Fakultetsnämnden beslutar att anta följande sammanträdestider under vårterminen 2025:**

- Måndag 20 januari kl. 14-17
- Måndag 17 februari kl. 14-17
- Måndag 24 mars kl. 14-17
- Onsdag 14 maj kl. 14-17
- Måndag 9 juni kl. 14-17

### § 12 Utseende av ledamot för intervju i nyhetsbrevet

**Fakultetsnämnden beslutar att:**

- utse Fredrik Viklund till intervju för skolans nyhetsbrev

### § 13 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

### § 14 Nästa möte

Nästa möte hålls den 4 november 14.00-17.00 i Freja, Teknikringen 8, plan 1,5.

Ordförande tackar ledamöterna och avslutar mötet.

### Vid protokollet

Annette Grahn

Sekreterare

Sandra Di Rocco

Ordförande

Justeringsdatum: 2024-10-07 avseende § 2

Justeringsdatum: 2024-10-21 avseende § 1, 3-14

Ebba Ahlgren Cederlöf

Justerare

Justeringsdatum: 2024-10-07 avseende § 2

Justeringsdatum: 2024-10-22 avseende § 1, 3-14