



PROTOKOLL

Datum
2024-10-22

Diarienummer
M-2024-0015 ks. 1.4

ITM skolans ledningsgruppsmöte

Protokoll nummer:

3.114 2024

Datum för mötet:

22 oktober 2024 kl. 13:00-15:00

Plats för mötet:

Rum 643, Sing-sing, Lindstedtsvägen 30

Närvarande ledamöter:

Pär Jönsson, skolchef

Anna Jerbrant, vice skolchef, **zoom**

Andrew Martin, Professor, FFA, **zoom**

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, prefekt INDEK

Jenni Hollbrink, tf. chef Skolkansliet

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt IPU

Mats Magnusson, Professor, FA/ vice skolchef

Frånvarande ledamöter:

Arnold Pears, Professor, prefekt Lärande

Christina Carlsson, senior rådgivare

Gabriel Montgomery, vice grundutbildningsansvarig

Iris Callerholm, studentrepresentant

Joakim Odqvist, prefekt MSE

Övriga närvarande:

Annika Lilja, Serviceansvarig

Steffen Hammer, doktorandrepresentant

§ 1 Mötet öppnas

a) Val av justerare

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt Pär Jönsson till ordförande och tillika justeringsperson.

b) Dagordning

Fastställdes

c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

d) Föregående möte

Lades till handlingarna

e) Meddelanden

Inget.

§ 2 Omvärldsbevakning

Pär informerar om att han följer Northvolts utveckling.

Magnus informerar om batterisatsning på KTH, som de haft möte med Annika Borgenstam om. Viktigt att hela KTH involveras.

Diskussion förs kring riktade satsningar kring kärnkraft från regeringen. Noteras att regeringen inte budgeterat för energikraft eller AI.

Annika Borgenstams arbete med att profilerar KTH enat finner mötet väldigt bra. Björn ingår i arbetsgrupp med prefekter inom området för att ta fram gemensamt profileringsunderlag kring kärnkraftssatsning.

Magnus har varit på möte om totalförsvaret och beredskap och har redan inlett kontakt med Indek. Avser även involvera övriga skolor.

§ 3 Nya HR organisationen

Utgår då informationen ännu inte är officiell.

§ 4 Psykologfabriken

Elizabeth All, HR ansvarig, besöker mötet.

Pär informerar om bakgrunden till framtagandet av rapporten, där ITM:s prefekter och en enhetschef har intervjuats.

I rapporten framkommer det att stödet från verksamhetsstödet, främst HR:s stöd måste förbättras. Elizabeth informerar om samtalen som HR enheten internt haft, hur de kan bli mer synliga och hur ärenden ska komma in och hanteras.

Viktigt att goda exempel bör spridas inom ledningen och ner till enhetscheferna.

Prefekterna ger feedback på HR:s och Avonovas arbete, men lyfter även att de önskar få återkoppling om de eller om enhetscheferna inte levererar det som krävs för att HR ska kunna göra sitt arbete.

Noteras att verksamheten och administrationen inte har en ömsesidig förståelse, varför ärenden upplevs frustrerande. Fysiska kontakter är väldigt sällsynta.

Verksamhetsstödet har övergått till en kontrollenhet.

Processbeskrivningar för ärenden saknas och upplevelsen är olika beroende på vilken person som hanterar ärendet. Måste skriftligen tydliggöras vad HR hjälper till med och vad hjälper de inte till.

Poängteras att HR, ekonomi och kommunikation inte är organiserat under Ledningskansliet på skolan längre. Jenni har bjudit in HR, Kom och Ekonomiansvariga till skolkansliets ledningsmöten en gång i månaden för att det ska finnas någon typ av överhörning.

Förväntningarna på organisationen är väldigt höga, då HR ansvarig på KTH har marknadsfört att allt skulle bli bättre efter omorganiseringen.

Elizabeth påminner om att de lönesättande samtalen ska vara klara sista oktober.

Ledningsgruppen

Pär konstaterar från rapporten att skolan måste förbättra beslutsprocesserna.

Även förbättra dietkontakt med medarbetarna ute i verksamheten. Skolledningen planerar nu att besöka institutionerna. VhC har fått i uppdrag att återkoppla dag och tid som skolledningen kan besöka institutionerna. Förslagen ses över med skolledningen på tisdag.

§ 5 BUL 5-7 & Mistra

Andrew påminner om mailet som skickats ut, där det framgår att regeringen givit lärosätena möjlighet att flytta tidsgränsen för biträdande lektorat efter disputation.

Mötet diskuterar åren och lyfter olika sidor av förändringen.

Mistra Miljöforskningsledare

15 stycken biträdand lektorer ska tillsättas över hela landet.

Andrew befarar att motfinansieringskravet är högt, dock har Annika Borgenstam meddelat att KTH avser att finansera 15-20 %. Andrew ställer fler följdfrågor så som urvalsprocessen och återkopplar ledningen.

Deadline är satt den 18 november.

Nästa ledningsgruppsmöte

Professor Emeritus; vid nästa möte redovisar Andrew vilka som har avtal och vilka som snart går ut.

Startbidrag; ledningskansliet följer upp vilka startbidrag som är aktiverade och vilka som kvarstår. Redovisning sker vid nästa möte.

§ 6 Forskarutbildningen; genomsnittstid

Mats informerar om arbetet med att se över tidsaspekten för forskarstuderade antagna 2016-2020. Diskussion förs kring de olika studielängderna och orsaker till dem som sticker ut.

§ 7 Grundutbildning; ersättning av LEQ

Stor pilot ska genomföras, men IT systemet är inte färdigutvecklat meddelar Anna. Notera att i den nya utvärderingen visar brister är det prefekterns ansvar att åtgärda kvalitetsbristen. Prefekten kan dock i sin tur delegera uppgiften.

§ 8 Framtidens utbildning

Anna blir programledare för projektet från den 1 november. Anna föredrar om processen vid utseende av funktionen.

Diskussion förs mellan cheferna kring Annas övriga rollers tidsfördelning och lämplighet som ställföreträdande skolchef och projektledare för campusflytten.

Mötet gratulerar Anna till nya uppdraget!

§ 9 Lokalråd & arbetsmiljö

Pär informerar om rådets sammanställning och mötesfrekvens.

Södertäljeprojektet föredrogs vid första mötet och beslutades. Lokalrådet berömde arbetsgruppen för att underlaget som tagits fram var mycket bra.

Enskilt möte om fördelningen av kostnaderna har även genomförts och nu väntar skolan på det skriftliga beslutet.

Mötet lyfter oro från historiska fall där kostnader vid ombyggnationer varit betydligt högre än vad de ursprungliga offerterna har angivit.

Ombyggnaden av ugnshallen på Materialvetenskap har även lyfts till rådet. Fastighetschefen anser att AH ansvarar för att ventilationen är tillfredsställande så att samtliga medarbetare ska ha en dräglig arbetsmiljö. Inget beslut är dock tagit i lokalrådet. Skolchef bevakar frågan och håller prefekten informerad.

Diskussion förs kring vilken ordning ärenden prioriteras till lokalrådet, eller om alla har chansen att lyfta in ärenden? Processen för ingående ärenden är inte kommunicerad ännu.

§ 10 Övriga frågor

Verksamhetsstödet

- Pär informerar om att skolledningen i samråd med övriga skolor har stoppat revisionsplaner av hållbarhet hos fakultetsnämnden.
- Mötet konstaterar att tentamensadministrationen inte fungerar efter centraliseringen.
- En ny delegation för arbetsmiljön är inom kort klar för signering. Pär avser intervjua prefekterna om hur skolan bästa ska arbeta med arbetsmiljö och säkerhetsområdet. Mötet framför att skolledningen måste fråga Säkerhets- & HR ansvariga vad deras enheter kommer ansvara och stötta med och få det skriftligt, så vi bygger upp rätt organisation på skolan.

Diskussion förs kring exemplet att utrymningsledares uppdrag ”försvann”. Utrymningsledarna blev informerade om förändringen, men inte ansvariga. Informationen hittades på intranätet. Noteras att Säkerhet inte beaktat utrymningsförfarandet på labb i den nya processen.

- HR återvänder vid nästa möte och berättar om nya organisationen.

§ 11 Nästa möte

Nästa ledningsgruppsmöte tisdagen den 5 november kl. 13:00-15:00.

LG heldag 22 november, WTC

Ledarinternat 9-10 januari, Näsby slott

Vid protokollet

Annika Lilja

Annika Lilja

Sekreterare

Pär Jönsson

Pär Jönsson

Ordförande tillika justerare

Justeringsdatum: **10/25/2024**








241022_Ledningsgruppsmötesprotokoll

Slutgiltig revideringsrapport

2024-10-25

Skapad:	2024-10-25 (Centraleuropeisk sommartid)
Av:	Annika Lilja (anlil@kth.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAACXsbYfoNkxzfney5RdRo3oFWAT4yMFTE

”241022_Ledningsgruppsmötesprotokoll” – historik

-  Dokumentet skapades av Annika Lilja (anlil@kth.se)
2024-10-25 - 09:52:21 GMT+2– IP-adress: 130.237.76.188
-  Dokumentet skickades med e-post till Annika Lilja (anlil@kth.se) för signering
2024-10-25 - 09:53:07 GMT+2
-  Dokumentet har e-signerats av Annika Lilja (anlil@kth.se)
Signaturdatum: 2024-10-25 - 09:53:17 GMT+2 – Tidskälla: server– IP-adress: 130.237.76.188
-  Dokumentet skickades med e-post till Pär Jönsson (parj@kth.se) för signering
2024-10-25 - 09:53:18 GMT+2
-  E-postmeddelandet har visats av Pär Jönsson (parj@kth.se)
2024-10-25 - 13:08:17 GMT+2– IP-adress: 130.229.175.129
-  Dokumentet har e-signerats av Pär Jönsson (parj@kth.se)
Signaturdatum: 2024-10-25 - 13:08:31 GMT+2 – Tidskälla: server– IP-adress: 130.229.175.129
-  Avtal har slutförts.
2024-10-25 - 13:08:31 GMT+2



KTH Sign

Powered by
Adobe
Acrobat Sign