



PROTOKOLL

Datum  
2024-11-05

Diarienummer  
M-2024-0015 ks. 1.4

## ITM skolans ledningsgruppsmöte

### Protokoll nummer:

3.115 2024

### Datum för mötet:

5 november 2024 kl. 13:00-15:00

### Plats för mötet:

Rum 643, Sing-sing, Lindstedtsvägen 30

### Närvarande ledamöter:

Andrew Martin, Professor, FFA

Arnold Pears, Professor, prefekt Lärande

Cali Nuur, Professor, prefekt INDEK

Gabriel Montgomery, vice grundutbildningsansvarig

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt IPU, **zoom**

Mats Magnusson, Professor, FA/ vice skolchef

### Frånvarande ledamöter:

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Jenni Hollbrink, tf skolkanslichef

Christina Carlsson, senior rådgivare

Joakim Odqvist, prefekt MSE

Pär Jönsson, skolchef

Steffen Hammer, doktorandrepresentant

### Övriga närvarande:

Annika Lilja, Serviceansvarig

Iris Callerholm, studentrepresentant

---

## § 1 Mötet öppnas

- a) Val av justerare

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt Mats Magnusson till ordförande och tillika justeringsperson.

- b) Dagordning

Fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Lades till handlingarna

- e) Meddelanden

Inget.

## § 2 Prof emeritus avtal MISTRA ansökningar

*Prof emeritus*

Skolan har fem officiella emeritus med avtal. Ska avtalen förlängas måste prefekterna kontakta Andrew för nya avtal som tecknas årsvis.

Processen för emeritusavtal inleds innan professorerna går i pension. Avtalsskrivningen går fort förutsatt att interna diskussionerna inleds.

Noteras att avtal med senior professor tecknas årsvis, men kan förlängas med rektors godkännande.

*MISTRA-ansökningar*

KTH:s process har förmedlats till prefekterna. Skolan får lämna in fyra förslag. Intern deadline för prefekter att inkomma med rangordning av ansökningarna till FFA är den 13 november och prefekterna är bokade för möte dagen efter.

Kriterierna för skolans utvalsprocess efterfrågas för att prefekterna ska kunna prioritera ansökningarna som institutionen sänder in. Ledningen anser att ett kriterium bör vara ekonomisk möjlighet för medfinansiering på institutionen och att skolan i görligaste mån

bör undvika att bidra med finansiering.  
Andrew återkopplar Mistras kriterier till prefekterna via e-post.

Ledningen anser att beslut om slutgiltig prioritering av ITM:s ansökningar ska ligga hos skolchef kopplat till skolans strategiska arbete.

### § 3 Kort reflektion från skoldialog

Mats meddelar att skolan inte fick så mycket feedback vid sittande möte. Uppfattningen är att återkoppling sannolikt kommer ske när samtliga skoldialoger är genomförda.

Gabriel delger sammanställningen från fakultetsrådet för skolrapporten för grundutbildningen, där olika kvalitetsbrister är återkopplade vilka diskuteras av mötet. Gabriel visar även lista över utvecklingsområden som fakultetsrådet återkopplat.

Mats återger diskussionerna kring forskarutbildningen och lyfter fram det arbete som ITM faktiskt gjort. Noteras att kursdelen måste arbetas med, samt hur uppföljning av handledningsprestationer ska göras vid medarbetar- och lönesamtalen. Noteras att industridoktoranderna inte får glömmas i uppföljningsarbetet med kvaliteten.

Flera systembrister noteras och samordningen mellan HR och utbildningskansliet måste förbättras.

Ledningen diskuterar hur ett JML uppdrag kan genomföras kopplat till handledarna och doktorsprogramansvariga.

Ekonomi skolan visade upp ser bättre ut än förväntat. Mats redogör för täckningsbidraget som minskat, vilket prefekterna lyfter att VhC inte är informerade om vilket är väsentligt vid budgetarbetet som nu pågår. Skolan har även minskat lokalerna så pass att arbetsmiljön påverkats på några ställen, även om ekonomin ser mycket bättre ut i detta avseende.

### § 4 Takbelopp, planering inför 22 nov VHC gru intäkter för program och LLL

Mats påminner om TAK-beloppet som skolan har satt för 2024 och prognosen. Institutionernas olika differensen lyfts.

Rektor har indikerat att taket skolorna ska sikta på sannolikt kommer att vara i nivå med årets produktion och vi ska inte överlevera kommande år. Prioriteringar mellan programkurser och livslångt lärande (LLL) måste ledningen separat diskutera. Noteras att KTH och regeringen tidigare givit signaler om att kraftigt öka LLL, vilket KTH inte längre driver.

Diskussion förs kring vilka konsekvenser gjorda ökade intag på programmen får på sikt på olika institutioner, varför KTH måste vara tydlig med att en jämn beläggning är målet.

### § 5 Nya HR-organisationen

Elizabeth All gästar mötet.

Kort diskussion förs kring nya HR systemet och utmaningarna med införandet.

Elizabeth visar bild på hur nya organisationen ser ut från årsskiftet, där antalet chefer har dragits ner för att få snabbare beslutsvägar. Målet är att bli ett HR och ett effektivt stöd.

Befintliga medarbetare kvarstår och rekrytering sker i undantagsfall på grund av ekonomin. Nuvarande chefer samtalar nu med medarbetarna för att inventera vilka kompetenser som finns och därefter samverkas nya teamen.

Ledningen ger spontan återkoppling: positiva och utmaningar man befarar kvarstår oavsett organisation.

Mötet återkommer till diskussion gällande införandet av nya HR-systemet, som inte följer våra vanliga processer och med minimala tidsfrister. Noteras att Annica Fröberg är systemägare.

Elizabeth påminner om att vi måste ha uppehållstillstånd innan utländska personer är inne i vår verksamhet och anställningsbemyndiganden signerade.

## § 6 Utbildningsutbud

Punkten utgick.

## § 7 Övriga frågor

Ledningen uppmanas boka enskild fotografering med Jon Lindhe.

Ny utredning på karriärssystemet är nu ute, diskussionspunkt noteras på kommande ledningsgruppsmöte. Process med deadline önskas från skolledningen. Föreslås att skolan publicerar sitt remissvar.

Förra veckan inträffade incident på Brinellvägen 23. Noteras att infrastrukturansvarig (Annika Lilja) kontaktades av KTH Säkerhet, som inte hade tillgång till några mobilnr till skolans prefekter eller skolchef.

Det noteras att skolans rutiner och organisation för krisarbete inte etablerats på ett tillfredsställande sätt efter tidigare genomförd utbildningsdag i krishantering.

Noteras även att beslut om tömma lokalen och kommunikationen ut mot studenter och verksamheten gick fort och tydligt i ägerandets. Beröm framfördes till involverade medarbetare på ITM:s kansli.

Systemstöd bör utvecklas i exempelvis Canvas om byggnader stängs vid krissituation.

Mats föredrog kort beslutsutkast om ny ställföreträdande skolchef.

## § 8 Nästa möte

Nästa ledningsgruppsmöte tisdagen den 19 november kl. 13:00-15:00.

LG heldag 22 november, WTC

Ledarinternat 9-10 januari, Näsby slott

**Vid protokollet**

*Annika Lilja*

---

Annika Lilja

*Sekreterare*

*Mats Magnusson*

---

Mats Magnusson

*Ordförande tillika justerare*

Justeringsdatum: **11/06/2024**








# 241105\_Ledningsgruppsmötesprotokoll

Slutgiltig revideringsrapport

2024-11-06

Skapad:	2024-11-06 (Centraleuropeisk tid)
Av:	Annika Lilja (anlil@kth.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAgQGx4Ic5gWQ-K_VlihAXhi3F64GZfOX_

## ”241105\_Ledningsgruppsmötesprotokoll” – historik

-  Dokumentet skapades av Annika Lilja (anlil@kth.se)  
2024-11-06 - 08:33:44 GMT+1 – IP-adress: 130.237.76.74
-  Dokumentet skickades med e-post till Annika Lilja (anlil@kth.se) för signering  
2024-11-06 - 08:34:37 GMT+1
-  Dokumentet har e-signerats av Annika Lilja (anlil@kth.se)  
Signaturdatum: 2024-11-06 - 08:34:48 GMT+1 – Tidskälla: server– IP-adress: 130.237.76.74
-  Dokumentet skickades med e-post till Mats Magnusson (matsmag@kth.se) för signering  
2024-11-06 - 08:34:50 GMT+1
-  E-postmeddelandet har visats av Mats Magnusson (matsmag@kth.se)  
2024-11-06 - 09:02:50 GMT+1 – IP-adress: 188.149.194.95
-  Dokumentet har e-signerats av Mats Magnusson (matsmag@kth.se)  
Signaturdatum: 2024-11-06 - 10:52:09 GMT+1 – Tidskälla: server– IP-adress: 188.149.194.95
-  Avtal har slutförts.  
2024-11-06 - 10:52:09 GMT+1



KTH Sign

Powered by  
**Adobe**  
Acrobat Sign