



PROTOKOLL

Datum
2024-12-11

Diarienummer
V-2024-0005

Fakultetsrådets sammanträde

Protokoll nummer:

10/2024

Datum för mötet:

11 december 2024 kl. 12.30-17.00

Plats för mötet:

Styrelserummet, KTH Campus, Brinellvägen 8, plan 11

Närvarande ledamöter:

Sofia Ritzén, *dekanus, ordförande*

Nina Wormbs, *prodekanus*

Läroledamöter

Susann Boij

Gunnar Karlsson

Felix Ryde

Inger Odnevall

Zahra Kalantari

Studeranderepresentanter

Doğa Gürgünoglu (§ 3-11)

Iris Callerholm

Filip Axelsson

Externa representanter

Maria Björkman

Erik Dahlberg

Tobias Krantz (§ 2-11)

Representanter för arbetsgivarorganisationer

Malin Björk

Charlotte Hurdalbrink

Övriga närvarande:

Rektor Anders Söderholm, §2

Anna Jerbrant, programledare Framtidens utbildning, § 3, 4 och 8

Per Fagrell, koordinator Framtidens utbildning, § 3, 4 och 8

Anna Hamilton, development officer, § 7

Ewa Rönndahl, kommunikatör, § 7

Johanna Andersson Raeder, sekreterare

§ 1 Mötet öppnas

a) Val av justerare

Inger Odnevall väljs till justerare.

b) Dagordning

Dagordning fastställs efter justering av felnumrering av handlingar till § 11.

c) Fråga om jäv

Inget fall av jäv föreligger inför dagens möte.

d) Föregående mötes protokoll

Föregående mötes protokoll är justerat och publicerat på KTH:s webb.

§ 2 Rektor Anders Söderberg gästar fakultetsrådet KTH:s verksamhetsplan 2025-2027 (V-2024-0988)

Rektor Anders Söderberg inleder med att tacka för inbjudan och lyfta vikten av att återkommande få tillfälle att diskutera med fakultetsrådet.

Rektor redogör för den nyligen beslutade verksamhetsplanen. Då det föregående beslutet togs så sent som i maj innevarande har inte några betydande förändringar kring reformagendor eller utvecklingsfrågor gjorts. När det gäller ekonomin för nästa år så är läget oklart och man inväntar forskningspropositionen. Det finns flera påverkansfaktorer här som t ex AI-utredningen och även den kommande energipropositionen.

Dimensioneringen av grundutbildningen måste anpassas efter neddragningen av takbeloppet. Som det ser ut nu behöver KTH minska antalet helårsstudenter med 800 över två år. Det här är en process som fakultetsrådet måste vara delaktig i då skolorna inte kan förväntas ta det universitetsövergripande ansvaret.

Vidare diskuteras regeringens strategi gällande STEM. Här utlovades satsningar men än så länge har inga satsningar realiserats. Här menar rektor att vi bör agera och starta en bredare debatt. Universitetsledningen diskutera med Chalmers för att eventuellt göra gemensam sak. Under tidig vår kommer universitetsledningen ges möjlighet till intern dialog med departementet. Rektor uppmanar även fakultetsrådet att diskutera vad som kan göras. Vilka allianser kan beaktas för att lyfta och bredda debatten?

Ordförande redogör för hur arbetet med framtagandet av JML-plan och inriktningsbeslut kommer att hanteras framöver. KTH kommer att vara utan förnyad JML-plan fram tills detta arbete är färdigt. Här planerar man för att arbeta fram ett inriktningsbeslut och sen årsvisa handlingsplaner.

Vidare diskuteras livslångt lärande. Hur ser behovet ut? Finns det administrativa och/eller strukturella hinder för ett mer flexibelt utbud? Hur påverkar det minskade takbeloppet möjligheten att erbjuda kurser inom livslångt lärande? Här lyfts från ledamöter att det är viktigt att inte enbart fokusera på KTH:s strategiska partners när man kartlägger behovet. Att verksamheten fått i uppdrag att se över sitt utbildningsutbud och att satsa på program och inte på fristående kurser kan få påverkan på utbudet av kurser inom ramen för livslångt lärande. Här kan inriktningsbeslutet gällande utbildningsutbudet att behövas omformuleras (V-2024-0331 1.2).

Rektor nämner några utredningar som gjorts under hösten. Uppdraget för och organisationen av verksamheten vid Institutionen för lärande har utretts. Här nämns också utredningen av KTH:s karriärsystem. Utredningen är ute på interremiss och först efter den processen kan eventuella förändringar införas. Arbetet med att se över kriterierna för olika tjänster kan dock påbörjas och en arbetsgrupp som dekanus koordinerar är tillsatt. Rektor betonar att det är viktigt att börja diskutera var KTH:s kravnivåer för kvalifikationer ska läggas.

Rektor avslutar med att ta upp vicerektor för forsknings arbete med att skapa förutsättningar för bättre och längre forskningsfinansiering. Fakultetsrådet är enigt om att det vore önskvärt att bjuda in vicerektor Annika Borgenstam till ett sammanträde under tidig vår.

§ 3 Tekniska högskolans studentkår, THS

Livfullt campus för doktorander (information)

THS informerar om den kommande undersökningen *Livfullt campus för doktorander*. Undersökning har initierats av forskarutbildningsutskottet, FU, och ska genomföras av THS i samarbete med Framtidens utbildning.

Det ska vara en kvalitativ undersökning om hur doktorander utnyttjar campus. Resultaten från den tidigare doktorandundersökningen (2023) kommer också att användas. Genom undersökningen vill man ta reda på bl a. om doktorander känner sig välkomna, om de sitter i närheten av kollegor inom samma forskningsfält och hur de upplever eventuella språkhinder. Det ska även göras jämförelser med andra lärosäten. Projektet finansieras med medel från framtidens utbildning som också är mottagare av utredningen.

Fakultetsrådets ledamöter ser positivt på detta projekt och ger några synpunkter för THS och framtidens utbildning att ta med sig i planeringen av projektet.

- Viktigt med avgränsning (mot fysisk miljö då andra faktorer tas om hand i doktorandenkäten eller går in under HR).
- Ta hänsyn till att det ser olika ut vid olika program (vanskligt att göra statistik på aggregerad nivå då miljöerna skiljer sig åt).

§ 4 Utredning av Livslångt lärande (beslut)

Under 2025 ska KTH genomföra en utredning kring livslångt lärande, i syfte att säkerställa att KTH erbjuder ett konkurrenskraftigt och stabilt utbud för livslångt lärande. Ordförande redogör för bakgrunden till förslaget om utredning samt för utredningens inriktning. Det är fakultetsrådet som kommer att ansvara för genomförandet.

Ledamot Gunnar Karlsson, som föreslås som utredare, berättar kort om varför han kommit att engagera sig i dessa frågor. En bidragande faktor är det behov han ser att t ex Försvarsmakten har nu när de står inför en omställning av delar av sin verksamhet. Försvarsmakten liksom andra externa avnämare är inte alltid så bra på att artikulera sina behov vilket gör det svårt för KTH att erbjuda ett relevant och konkurrenskraftigt utbud.

Mötet diskuterar kort förslaget och kommer med synpunkter. Här lyfts bl a vikten av att inte fokusera enbart på KTH:s strategiska partners och deras eventuella behov utan även beakta andra möjliga intressenter som mindre företag samt Sveriges kommuner och regioner. Viktigt också att ta hänsyn till kostnader/resurser.

Fakultetsrådet beslutar att:

- Tillsätta en utredning om livslångt lärande på KTH innefattande:

Kartläggning och analys av vilka behov av och målgrupper för livslångt lärande som finns i samhället och industrin där KTH:s vetenskapliga områden och utbildningsområden är av hög relevans. KTH:s strategiska partners ska tillfrågas i arbetet.

Bedömning vilka utbildningsformat som är mest ändamålsenlig för de identifierade målgrupperna, till exempel heltid/deltid, uppdragsutbildning/anslagsfinansierad utbildning, distans/campus och mikromeriter/magisterprogram.

Bedömning av hur KTH:s utbud förhåller sig till ovanstående samt en analys av vad som behöver utvecklas för att bättre tillgodose behoven. Det ingår att förhålla sig till KTH:s ekonomiska styrning av utbildning samt *undersöka hur* involvera tredje part i LL.

Föreslag på processer och vilka resurser, som administrativt stöd och systemstöd, som behövs för utbildningen och processer för styrning och uppföljning av utbudet.

- Utse Gunnar Karlsson, professor och ledamot i fakultetsrådet, att leda utredningen och att skolornas grundutbildningsansvariga och livslångt lärandeansvariga ska ges möjlighet att delta i arbetet.

- Utredaren ska rapportera vid fakultetsrådets möte i april/maj vid fakultetsrådets möte i juni med avsikt att kunna lämna förslag på utbud för livslångt lärande vid KTH:s möte med strategiska partners i september 2025.

§ 5 Revidering av styrdokument, Fakultetsrådets organisation V-2024-1040 (beslut)

Fakultetsrådet beslutade vid sitt möte den 7 februari 2024 om styrdokumentet fakultetsrådets organisation (V-2024-0080). Sedan dess har KTH:s språkkommitté placerats under fakultetsrådet. Därtill har fakultetsledningen identifierat ett behov av ett fakultetsförnyelseutskott med ansvar för beredning av strategiska frågor rörande anställning och befordran av lärare, affiliering som professor och fakultet, antagning som docent samt anställning av forskare. Sammantaget föranleder detta en revidering av styrdokumentet för fakultetsrådet att besluta om.

Mötet diskuterar kort om fakultetsrådets arbetsformer. Fakultetsledningen ser att det vore önskvärt att ha möten mellan sammanträden. Formerna för detta diskuteras och det föreslås att samtliga ledamöter bjuds in till dessa arbetsmöten men att det främst är lärarledamöterna som förväntas delta. Gärna lunchmöten. Viktigt är att samtliga ledamöter i fakultetsrådet informeras om vad som tas upp på dessa möten.

Fakultetsrådet beslutar att:

- Fakultetsrådets organisation (V-2024-1040) från och med den 1 januari 2025 ska ha den ändrade lydelse som följer av bilaga 5 b till protokollet.

§ 6 Beslut om ändring i riktlinje om antagning som docent V-2024-0994 (beslut)

Arbetsgruppen för handläggning av rekrytering, befordran, affiliering och antagning till docent har under höstterminen 2024 arbetat med de styrdokument som rör handläggningen med syfte att KTH ska ändra i sin organisering av handläggningen från 1 januari 2025. Därmed har anvisning om antagning som docent (V-2018-0355) setts över.

Förslaget till beslutet diskuteras och två förtydliganden föreslås. De visas nedan i fet text:

- Avsnitt 3 första stycket.

*”Innan en ansökan om att antas som docent lämnas in ska en inledande diskussion föras mellan prefekt och fakultetsförnyelseansvarig. **Om åsikterna går isär ska diskussionen dokumenteras och godkännas av bägge parter. Diskussionen ska förhållas till kriterierna för att bli docent vid KTH enligt denna riktlinje.**”*

- Avsnitt 4 andra stycket.

*”Sakkunnigbedömning kan vara uppenbart obehövt om sökande har en internationell akademisk titel motsvarande docent eller nyligen har prövats för en befordran till lektor eller tilldocent. **Docentintervju kan vara motiverat för att säkerställa utifrån sökandes pedagogiska meriter.** Om docentutskottet*

bedömer att ansökan inte behöver prövas genomsakkunnigbedömning och docentintervju ska förslag på beslut om antagning som docent lämnas till skolchef.”

Fakultetsrådet beslutar att:

- anta ändringar i riktlinje om antagning som docent enligt bilaga 6 a till protokollet med de vid mötet föreslagna tilläggen. Riktlinjen ska gälla från och med 1 januari 2025.

§ 7 KTH 200 år

Anna Hamilton och Ewa Rönndahl från jubileumskansliet informerar om arbetet inför KTH:s 200-årsjubileum. Firandet kommer ske under hela 2027 och uppmärksamma KTH:s verksamhet under dess historia. Efter diskussion gav mötet ett antal förslag som input till det fortsatta arbetet. De inkluderade:

- Forskarpresentationer för allmänheten i speed dating format,
- Utställningar/installationer runt om i Stockholm och i övriga landet som uppmärksammar konkreta avtryck av KTH:s verksamhet, samt
- Uppmärksamma KTH-forskare som gjort stora forskningsavtryck men inte tidigare uppmärksammats.

§ 8 Framtidens utbildning – uppdrag och organisation

Anna Jerbrant, ny programledare för Framtidens utbildning, presenterar förslaget till fortsatt organisation och uppdrag för Framtidens utbildning som rektor förväntas besluta om i nästa vecka. Bakgrunden är bland annat att när det ursprungliga beslutet om programledning och uppdrag för Framtidens utbildning togs i december 2022 (V-2022-0716) fanns det en vicerektor för utbildning och en vicerektor för digitalisering samt att det skett andra organisatoriska förändringar på KTH som påverkar fortsatt utbildningsutvecklingsarbete.

§ 9 Kvalitetssystem för forskning

Ordförande presenterar det pågående arbetet med revidering av kvalitetssystemet för forskning. Utifrån diskussioner i arbetsgruppen har några utgångspunkter definierats för det fortsatta arbetet. Dessa är:

- Ta hänsyn till de kvalitetssäkrande processer som kännetecknar god forskning.
- Utvärdera forskning och förutsättningar att göra forskning främst med kvalitativa metoder.
- Använd kvantitativa data och metoder främst som underlag för kvalitativ dialog och analys.

- Beakta arbetsmiljöaspekter i kvalitetsarbetet.
- Utforma kvalitetssystemet utifrån KTH:s behov (resurseffektivt och kvalitetsutvecklande).
- Ta hänsyn till olikheterna i KTH:s forskning, förutsättningar, traditioner och metoder.

Arbetsgruppen bedömer att flera av dessa utgångspunkter också ligger i linje med principerna för CoARA som KTH har beslutat att uppfylla.

Mötet diskuterade och lyfte bl a. frågor som; hur ser vi till att samhälls- och forskningsförändringar kommer in i kvalitetsarbetet, vad gör vi när bristande kvalitet identifieras och hur kan självvärderingar bli reflekterande och kvalitetsdrivande och inte orsaka att man fastnar i ”söka de rätta svaren”.

§ 10 Rapporter

- Prodekanus summerade de tre Kollegiala forum som genomförts under 2024 och uppmanade ledamöter att inkomma med förslag till teman för kommande år. De fora som tidigare genomförts har rört forskningsfinansiering, kvalitet i forskning samt akademisk frihet. Ett förslag som framfördes var att bjuda in Tom Tavenius för att tala om totalförsvaret och KTH:s roll däri.
- Uppföljningen av fakultetsnämndernas arbete görs i en workshop den 7 februari 2025 då Lars Haikula inbjudits att tala om kollegialitet.

§ 11 Beslut om uppdrag om stöd för effektivisering av processerna för rekrytering av lärare

Med anledning av den nya organiseringen av anställnings- och befordringsärenden som träder i kraft den 1 januari 2025 föreslås att stöd ges till skolorna för arbetet med att etablera nya rutiner.

Fakultetsrådet beslutar att:

- uppdra åt professor Anna Finne Wistrand att under en övergångsfas stödja etableringen på skola av väl fungerande och effektiva beredningsprocesser för rekrytering av lärare i enlighet med beskrivningen nedan. Uppdraget motsvarar 20 procent arbetstid under perioden 1 januari till 30 juni 2025 och konteras på fakultetsrådet inom ledningskansliets budget.

§ 12 Mötet avslutas

Ordförande tackar för gott arbete det gångna året och önskar alla välkomna till Wallquistska våningen för gemensam avslutningsmiddag.

Nästa sammanträde är den 6 februari 2025.

Vid protokollet

J

Johanna Andersson Raeder

Sekreterare

Sofia Ritzén, 250109

Sofia Ritzén

Ordförande

Justeringsdatum:

I. Odnevall, 250109

Inger Odnevall

Justerare

Justeringsdatum:



Fakultetsrådets organisation

Detta styrdokument har beslutats av fakultetsrådet (diarienummer V-2024-0080) och gäller från och med den 7 februari 2024 och är senast ändrad 1 januari 2025 (diarienummer V-2024-1040). Styrdokumentet reglerar fakultetsrådets interna organisation. Fakultetsrådet ansvarar för styrdokumentet, medan ledningskansliet svarar för översyn och frågor om dokumentet.

1 Fakultetsrådets uppdrag

Av avsnitt 6 i *arbetsordning vid KTH* (V-2019-0561) framgår att fakultetsrådet ska vara ett universitetövergripande organ med ansvar för frågor som rör kvalitet i utbildning, forskning och samverkan, strategiska utbildningsfrågor, strategiska anställnings- och befodringsfrågor samt kollegial förankring och kollegiala utbyten. Fakultetsrådet är också rådgivande till rektor i långsiktiga utvecklingsfrågor för KTH och i värdegrundsfrågor. Av arbetsordningen framgår också att fakultetsrådet kan utforma lämplig struktur eller universitetsgemensamt organ för sina uppgifter.

Av avsnitt 7 i *delegationsordning vid KTH* (V-2022-0779) framgår att rektor har delegerat uppgifter och rätt att besluta till fakultetsrådet inom ramen för ansvaret som framgår av arbetsordningen.

Fakultetsrådet kan också ha uppgifter som följer av andra styrdokument och beslut.

2 Etikuskottet

2.1 Sammansättning

Etikuskottet ska bestå av en ordförande (dekanus eller prodekanus), tre lärarledamöter och den lärarledamot som har en permanent roll i KTH:s kommitté för utredning av misstänkt avvikelse från god forskningssed. Studenterna har rätt att vara representerade med en studentledamot (företrädesvis en doktorand).

Lärarledamöterna utses av fakultetsrådet för en mandatperiod om fyra år.

Vid mötena deltar därutöver de personer som ordförande finner lämpligt, såsom en förvaltningsjurist och en handläggare med särskilt ansvar för etiska frågor vid avdelningen för forskningsstöd.

2.2 Uppgifter

Etikuskottet bereder de etiska frågor som fakultetsrådet ansvarar för, såsom värdegrund, jämställdhet, hållbar utveckling och oredlighet i forskning.

Etikuskottet ska stödja forskare i etiska frågor som rör forskning som inte är prövningspliktig och kunna ge en skriftlig bedömning till KTH:s forskare vad gäller specifika forskningsprojekt då det efterfrågas av extern aktör såsom forskningsfinansiär.

Etikuskottet ska även verka för att etikfrågor får utrymme i KTH:s utbildningsverksamhet.

3 Forskarutbildningsutskottet

3.1 Sammansättning

Forskarutbildningsutskottet ska bestå av en ordförande (dekanus eller prodekanus) och forskarutbildningsansvarig vid respektive skola. Studenterna har rätt att vara representerade med två studentledamöter. Vid mötena deltar därutöver de personer som ordförande finner lämpligt.

3.2 Uppgifter

Forskarutbildningsutskottet ska vara ett universitetsövergripande organ under fakultetsrådet med ansvar för beredning av fakultetsrådets frågor inom forskarutbildning. Utskottet kan därutöver hantera andra forskarutbildningsfrågor som ledamöterna anser vara av vikt för verksamheten.

4 Grundutbildningsutskottet

4.1 Sammansättning

Grundutbildningsutskottet ska bestå av en ordförande (dekanus eller prodekanus) och grundutbildningsansvarig vid respektive skola. Studenterna har rätt att vara representerade med två studentledamöter. Vid mötena deltar därutöver de personer som ordförande finner lämpligt.

4.2 Uppgifter

Grundutbildningsutskottet ska vara ett universitetsövergripande organ under fakultetsrådet med ansvar för beredning av fakultetsrådets frågor inom behörighetsgivande utbildning och utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Utskottet kan därutöver hantera andra utbildningsfrågor som ledamöterna anser vara av vikt för verksamheten.

5 Fakultetsförnyelseutskottet

5.1 Sammansättning

Fakultetsförnyelseutskottet ska bestå av en ordförande (dekanus eller prodekanus) och fakultetsförnyelseansvariga vid respektive skola. Studenterna har rätt att vara representerade med två studentledamöter. Vid möten deltar därutöver de personer som ordförande finner lämpligt.

5.2 Uppgifter

Fakultetsförnyelseutskottet ska vara ett universitetsövergripande organ under fakultetsrådet med ansvar för beredning av strategiska frågor rörande anställning och befordran av lärare, affiliering som professor och fakultet, antagning som docent samt anställning av forskare.

Fakultetsförnyelseutskottet ska även verka för en universitetsövergripande normering av anställnings- och befordringsärenden samt för effektiv och ändamålsenlig handläggning.

6 KTH:s språkkommitté

6.1 Sammansättning

KTH:s språkkommitté ska bestå av en ordförande, fyra lärarledamöter och en ledamot anställd vid verksamhetsstödet. Studenterna har rätt att vara representerade med två studentledamöter.

Ordförande och lärarledamöter utses av fakultetsrådet för en mandatperiod om fyra år. Ledamot anställd vid verksamhetsstödet utses av universitetsdirektören.

6.2 Uppgifter

KTH:s språkkommitté ska vara ett universitetsövergripande organ under fakultetsrådet med ansvar för beredning av frågor om språk och språkanvändning. KTH:s språkkommitté har till uppgift att implementera KTH:s språkpolicy i verksamheten och ska bevaka språkfrågor i vid mening och ge råd i språkliga frågor av generell art samt uppmuntra till en fortlöpande diskussion om språkfrågor inom universitetet.

KTH:s språkkommitté ansvarar för att uppdatera KTH:s svensk-engelska ordbok som reglerar den administrativa terminologi som ska användas vid KTH. Arbetet med ordboken ska utföras i samråd med verksamhetsstödet.

Kommittén kan därutöver hantera språkrelaterade frågor som ledamöterna anser vara av vikt för verksamheten.

7 Gruppen för kollegial samordning

7.1 Sammansättning

I denna samordnande grupp ingår dekanus (ordförande), prodekanus, vice ordförande i fakultetsnämnden vid respektive skola och lärarrepresentanterna i universitetsstyrelsen. Vid mötena deltar därutöver de personer som ordförande finner lämpligt.

7.2 Uppgifter

Gruppen är ett organ för samordning mellan skolornas fakultetsnämnder och mellan fakultetsnämnderna och fakultetsrådet. Gruppen bereder och diskuterar också frågor som lärarledamöterna i universitetsstyrelsen bedömer är viktiga för fakulteten. Förutom att vara samordnande ska gruppen arbeta med hur fakulteten ges inflytande i KTH:s och skolornas ledning och hur beslut och utvecklingsarbete förankras i verksamheten.

8 Kollegialt forum

Kollegialt forum ska vara fakultetsrådets forum för kollegial förankring och dialog över ämnesgränser. Det kollegiala forumet är en mötesplats för forskare och lärare på KTH där frågor som är angelägna för forskning, undervisning och samverkan diskuteras och som särskilt kan beröra akademiska grundvärden. Till kollegialt forum bjuds alla lärare och forskare vid KTH in.



Riktlinje om antagning som docent

Detta styrdokument har beslutats av fakultetsrådet (diarienummer V-2018-0355). Styrdokumentet gäller från och med den 5 maj 2019 och är senast ändrad den 1 januari 2025 (diarienummer V-2024-0994). Styrdokumentet reglerar antagning som docent. Ansvarig för översyn och frågor om styrdokumentet är [organisatorisk enhet].

1 Allmänt om docentur vid KTH

Docent är en akademisk titel som visar på en högre vetenskaplig kompetens än doktorsexamen. En docentur är inte en anställning utan en vetenskaplig och pedagogisk kompetensmarkering. Att bli antagen som docent är ett led i en akademisk karriär i vilken lärare och forskare genom huvudhandledarskap för doktorander kan bygga upp egna forskargrupper m.m. Docenttiteln kan även ha funktionen av oavlönad anknytning till lärosätet som görs i syfte att stödja samarbeten med externa parter genom bland annat biträdande handledarskap på forskarnivå. Docenter antas i ämnesområden med anknytning till KTH:s forskarutbildningsämnen och förväntas utföra vissa uppgifter enligt nedan.

1.1 Uppgifter som docent

Den som har antagits som docent förväntas kunna

- vara huvudhandledare för doktorander,
- fungera som opponenter och delta i betygskommittéer vid disputationer inom ämnesområdet,
- bidra till undervisning inom ämnesområdet på avancerad nivå och forskarnivå, samt
- bedriva vetenskaplig verksamhet på internationell nivå.

1.2 Behörighetskrav

Behörig att antas som docent är den som (1) avlagt doktorsexamen eller har motsvarande vetenskaplig kompetens och (2) har visat vetenskaplig och pedagogisk skicklighet enligt nedan.

Den pedagogiska skickligheten för en docent ska vara sådan att sökande

- Har erfarenhet av undervisning på avancerad nivå eller forskarnivå eller i annat likvärdigt sammanhang utanför högskolan. Detta kan exempelvis innebära ansvar för ett väsentligt moment inom en kurs.
- Har genomgått högskolepedagogisk utbildning om handledning på forskarnivå om minst 3 hp.
- Har visat god förmåga att handleda studenter bl.a. genom att bistå vid handledning av doktorand.

Den vetenskapliga skickligheten för en docent ska vara sådan att sökande

- Har visat förmåga att självständigt formulera och lösa forskningsproblem.
- Är verksam inom, eller nära, den internationella forskningsfronten.
- Har publicerat vetenskapliga arbeten i icke ringa omfattning i internationellt erkända vetenskapliga tidskrifter eller andra publikationsformer som är aktuella inom det specifika ämnesområdet.
- Har uppvisat en vetenskaplig produktion som i normalfallet motsvarar minst det dubbla som krävs för doktorsexamen.

Även om behörighetskraven är uppfyllda får en sökande endast antas som docent om skolan har visat dels att docenturen är av nytta för KTH:s forskning och utbildning på avancerad nivå och forskarnivå, dels hur föreslaget ämnesområde anknyter till forskarutbildningsämne vid KTH.

2 Docentutskottet

2.1 Sammansättning

Fakultetsnämnden utser skolans docentutskott. Utskottet ska bestå av en ordförande och en vice ordförande.

Till utskottet knyts en pool med minst fyra lärare eller forskare. Från poolen hämtas lärarledamöter till docentnämnd i enskilt ärende.

Docentutskottets sammansättning, inklusive poolen av lärare och forskare, ska vara jämställd och återspegla skolans bredd i områden och ämnestraditioner. Lärarledamot får inte samtidigt ha förordnande eller uppdrag i KTH:s ledning, i fakultetsrådet eller skolans ledning bland annat skolchef, ställföreträdande och vice skolchef, prefekter, fakultetsförnyelseansvarig, forskarutbildningsansvarig, grundutbildningsansvarig. Lärarledamöterna ska visa hög grad av integritet och oberoende samt vara administrativt skickliga. Lärare och forskare ska själva vara antagna som docenter och ha handledarerfarenhet.

2.2 Uppgifter

Docentutskottet är fakultetsnämndens organ i frågor som rör antagning som docent och ska ha de uppgifter som framgår av detta styrdokument.

2.3 Beslutsförhet

Utskottet är beslutsfört när ordförande och vice ordförande är närvarande.

2.4 Hur docentutskottet utses

Skolans fakultetsnämnd utser docentutskott med tillhörande pool för en mandatperiod om högst tre år. Uppdrag får förnyas. Fakultetsnämnden kan aktivera sin valberedning för att få in förslag på ledamöter.

Om ett uppdrag som ledamot i docentutskottet eller i dess pool avslutas under pågående mandatperiod får fakultetsnämnden utse en ny ledamot för den tid som återstår.

2.5 Utbildning av ledamöter

Ordförande, vice ordförande och lärarledamöterna som ingår i poolen ska genomgå sådan utbildning som fakultetsrådet beslutar om.

2.6 Docentnämnd

För varje enskilt docentärende ska docentutskottets ordförande utse en docentnämnd.

2.6.1 Sammansättning

Docentnämnden bör till del reflektera aktuellt forskarutbildningsämne. Kvinnor och män ska vara jämställt representerade i nämnden. Det gäller dock inte om det finns synnerliga skäl. Skälen ska dokumenteras i ärendet och det ska framgå vilka åtgärder som vidtagits för att försöka åstadkomma en jämställd representation.

Docentnämnden ska bestå av en ordförande som hämtas från docentutskottet och två ledamöter som hämtas från docentutskottets pool. Studenterna har rätt att vara representerade med två ledamöter. Studentledamöter utses i enlighet med 7 § studentkårsförordning (2009:769).

2.6.2 Beslutsförhet

Docentnämnden är beslutsför när minst tre ledamöter är närvarande, bland dem ordföranden, och minst en ledamot från docentutskottets pool.

3 Ansökan

Innan en ansökan om att antas som docent lämnas in ska en inledande diskussion föras mellan prefekt och fakultetsförnyelseansvarig. Diskussionen ska dokumenteras och godkännas av bägge parter. Diskussionen ska förhållas till kriterierna för att bli docent vid KTH enligt denna riktlinje.

Den som tidigare har ansökt om antagning som docent och därefter fått avslag får ansöka på nytt tidigast 18 månader räknat från dagen för den senaste ansökan. Om synnerliga skäl föreligger kan prefekt anhålla hos fakultetsnämnden om undantag från denna regel.

Den sökande ska lämna in en skriftlig ansökan som ska följa KTH:s CV-mall.

Tillsammans med ansökan ska prefekten lämna in ett underlag med följande innehåll:

- Förslag på ämnesområde (inkl. engelsk översättning av ämnet). Anknytning till forskarutbildningsämne ska motiveras. Snävt specialiserade ämnesinriktningar och ämnesinriktningar inom vilka ingen eller endast begränsad utbildnings- och forskningsverksamhet bedrivs på KTH ska undvikas.
- Redogörelse för docenturens nytta enligt i avsnitt 1.2.
- Förslag på en sakkunnig som hämtas utanför lärosätet. Den föreslagna sakkunnige ska vara tillfrågad och ska själv meddela om det finns, eller inte finns, någon omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom/henne enligt KTH:s mall. Information om jäv finns på KTH:s jävssida på intranätet.

4 Beredning

Docentutskottets ordförande kontrollerar att ansökan har kommit in i rätt tid (enligt avsnitt 3) och att den innehåller de delar som är relevanta för prövningen. Om fakultetsnämnden finner att docentutnämningen kan vara till nytta för KTH lämnas ärendet till docentutskottet. Docentutskottet bedömer om sakkunnigprövning behövs och utser i så fall sakkunnig. Docentutskottet utser en docentnämnd för att bedöma den sökandes kvalifikationer.

Sakkunnigbedömning kan vara uppenbart obehövligt om sökande har en internationell akademisk titel motsvarande docent eller nyligen har prövats för en befordran till lektor eller till docent. Om docentutskottet bedömer att ansökan inte behöver prövas genom sakkunnigbedömning och docentintervju ska förslag på beslut om antagning som docent lämnas till skolchef.

4.1 Prövning av vetenskaplig skicklighet

Sakkunnig bedömer den vetenskapliga skickligheten. Sakkunnigbedömningen lämnas in till docentnämnden. Om sökande bedöms uppvisa vetenskaplig skicklighet går ansökan vidare för prövning av den pedagogiska skickligheten.

4.2 Prövning av pedagogisk skicklighet och docentintervju

Docentnämnden svarar för prövningen av den pedagogiska skickligheten och docentintervjun.

4.2.1 Frågeområden vid docentintervjun

Frågeområden som docentnämnden ska beröra vid intervjun. Sökande ska informeras om frågeområdena i god tid före intervjun.

- Ämne för docentur
- Motiv till ansökan
- Pedagogisk erfarenhet och skicklighet rörande undervisning och handledning
- Utveckling av färdigheter i utbildning på forskarnivå
- Individuell studieplan (ISP)
- Regler kring utbildning på forskarnivå samt doktoranders rättigheter och skyldigheter
- Jämställdhet
- Mångfald och inkludering
- Etik och integritet
- Självkännedom och fortsatt utveckling.

4.2.2 Yttrande

Ordförande i docentnämnden ska efter docentintervjun utarbeta ett kortare yttrande om (1) intervjun med speciell tonvikt lagd på handledning, samt (2) den sökandes övriga dokumenterade pedagogiska meritering. Yttrandet bör skrivas på engelska.

Docentnämnden lämnar förslag till beslut efter bedömning av kvalifikationerna och genomförd intervju.

5 Beslut om antagning som docent och docentpresentation

Skolchef beslutar i fråga om ansökan om antagning som docent. Om sökande antas som docent ska ett docentbevis utfärdas och undertecknas av rektor, dekanus och skolchef. Docentutskottets ordförande lämnar över docentbeviset till docenten vid docentpresentationen som är den formella avslutningen på antagningsprocessen.

5.1 Docentpresentation

Docenten ska hålla en docentpresentation (obligatoriskt moment) inom två månader från dagen för beslutet om antagning. Presentationen arrangeras av docentutskottet och annonseras genom skolans försorg minst 14 dagar i förväg. Presentationen bör inte vara längre än 45 minuter. För att främja utvecklingen och spridningen av svenska facktermer och för att ge svenskspråkiga forskare träning i att presentera sin forskning på svenska bör docentpresentationen hållas på svenska, om det inte finns särskilda skäl att använda annat språk (se 4.11 i *riktlinje för användning av språk vid KTH*).

Signatur: 

E-post: ingero@kth.se

Signatur: 

E-post: ritzen@kth.se

Signatur: *Johanna Andersson Raeder*

E-post: jar3@kth.se


Binder1

Slutgiltig revideringsrapport

2025-01-09

Skapad:	2025-01-09 (Centraleuropeisk tid)
Av:	Johanna Andersson Raeder (jar3@kth.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAA8dkO8Gr-HWGVZJ22Heb-59Qe57BPvPvg

”Binder1” – historik

-  Dokumentet skapades av Johanna Andersson Raeder (jar3@kth.se)
2025-01-09 - 09:26:19 GMT+1 – IP-adress: 130.237.26.144
-  Dokumentet skickades med e-post till Inger Odnevall (ingero@kth.se) för signering
2025-01-09 - 09:28:47 GMT+1
-  E-postmeddelandet har visats av Inger Odnevall (ingero@kth.se)
2025-01-09 - 09:29:36 GMT+1 – IP-adress: 130.237.54.66
-  Dokumentet har e-signerats av Inger Odnevall (ingero@kth.se)
Signaturdatum: 2025-01-09 - 09:51:44 GMT+1 – Tidskälla: server – IP-adress: 130.237.54.66
-  Dokumentet skickades med e-post till Sofia Ritzén (ritzen@kth.se) för signering
2025-01-09 - 09:51:45 GMT+1
-  E-postmeddelandet har visats av Sofia Ritzén (ritzen@kth.se)
2025-01-09 - 10:56:48 GMT+1 – IP-adress: 213.66.140.145
-  Dokumentet har e-signerats av Sofia Ritzén (ritzen@kth.se)
Signaturdatum: 2025-01-09 - 11:03:09 GMT+1 – Tidskälla: server – IP-adress: 213.66.140.145
-  Dokumentet skickades med e-post till Johanna Andersson Raeder (jar3@kth.se) för signering
2025-01-09 - 11:03:11 GMT+1
-  E-postmeddelandet har visats av Johanna Andersson Raeder (jar3@kth.se)
2025-01-09 - 11:48:09 GMT+1 – IP-adress: 130.229.160.49
-  Dokumentet har e-signerats av Johanna Andersson Raeder (jar3@kth.se)
Signaturdatum: 2025-01-09 - 11:50:21 GMT+1 – Tidskälla: server – IP-adress: 130.229.160.49
-  Avtal har slutförts.
2025-01-09 - 11:50:21 GMT+1



KTH Sign

Powered by
Adobe
Acrobat Sign