



Ekonomrutin i KTH-HR

Syfte o innehåll

Rutinen för ekonomer omfattar

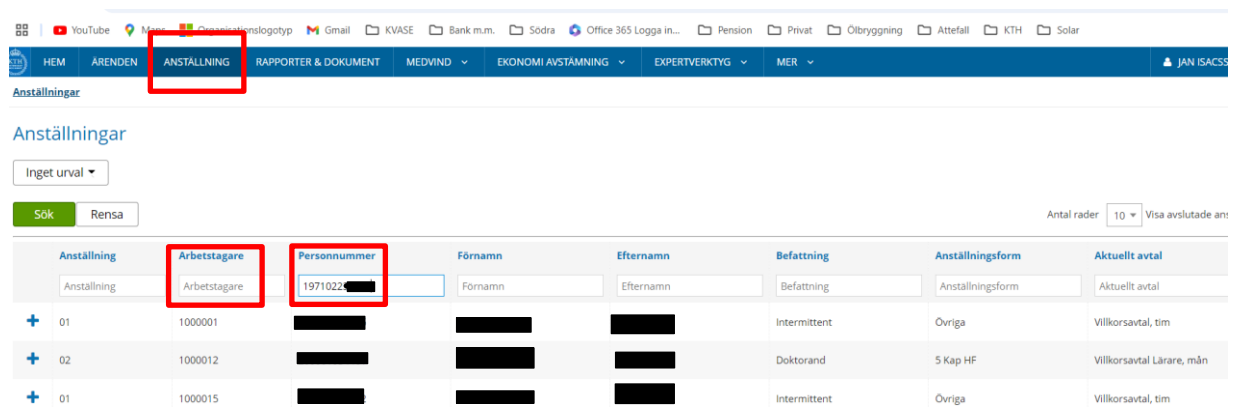
- Möjlighet att uppdatera kontering på anställd
- Möjlighet att registrera uppgift om Sakattestant
- Översikt med anställds aktuella kontering
- Översikter att använda för analys av bokförda transaktioner
- Konteringshistorik per anställd
- Bokföringsposter från november 2024 och framåt
- Info om organisation
-

Målgrupp

- Ekonomer

Uppdatera Kontering på anställd

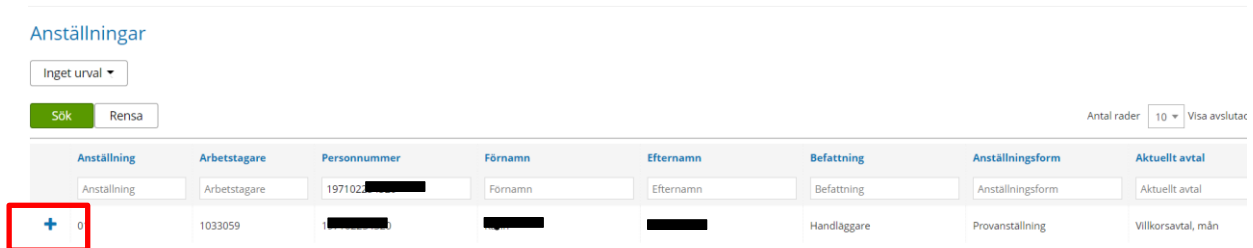
Gå till Anställning och ange arbetstagarid/personnummer på den person som skall ändras
Klicka på **Sök**



The screenshot shows the 'Anställningar' page in the KTH HR system. The 'ANSTÄLLNING' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are search filters and a table of employees. The table has columns for Anställning, Arbetstagare, Personnummer, Förnamn, Efternamn, Befattning, Anställningsform, and Aktuellt avtal. The first row is highlighted with a blue background, and a red box highlights the '+' icon in the first column.

Anställning	Arbetstagare	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Befattning	Anställningsform	Aktuellt avtal	
01	100001	1971022	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Intermittent	Ovriga	Vilkorsavtal, tim
02	100012	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Doktorand	5 Kap HF	Vilkorsavtal Lärare, mån	
01	100015	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Intermittent	Ovriga	Vilkorsavtal, tim	

Du får upp den du sökt och klicka på +



The screenshot shows the 'Anställningar' page in the KTH HR system. The search filters are set to 'Inget urval'. The table of employees is displayed, and the first row is highlighted with a blue background. A red box highlights the '+' icon in the first column of the first row.

Anställning	Arbetstagare	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Befattning	Anställningsform	Aktuellt avtal	
0	1033059	1971022	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Handläggare	Provanställning	Vilkorsavtal, mån

Du får upp denna och klicka Aktuell kontering:

Anställningar

Inget urval ▾

Sök


Rensa

Anställning	Arbetstagare	Personnummer	Förnamn	Efternamn
Anställning	Arbetstagare	19710 [redacted]	Förnamn	Efternamn
+ 01	1033059	19710 [redacted]	[redacted]	[redacted]

Nytt ärende för [redacted] ✕

Ändra anställning

 Aktuell kontering

 Bifoga dokument


Documents are the property of their respective owners. Om HR-plus

Du får upp denna bild av aktuell kontering o Klicka på rad som skall ändras/avslutas:


Pågående ärenden Behandlade ärenden

← Till urval

Aktuell kontering (#20009) 202101 - Kungliga Tekniska högskolan Arbetstagare: 1007967, Ant: [redacted]

Påbörjad 

Lägg till kommentar Förfallodatum Brådskande Ändring Hantera ärende





Undvik att skriva in text med känsliga uppgifter. 2024-11-23  Ändringar i ärendet Spara Avbryt Ta bort Slutför

Aktuell kontering Dokument

Avdelning

Ny rad

Befintliga poster

	Fr.o.m.	T.o.m.	Procentuell fördelning	Orgenhet	Projekt
 ✕	2024-01-01	-	20,00	AFT	D6500
 ✕	2024-01-01	-	15,00	AFT	D65763
 ✕	2024-01-01	-	55,00	AFT	D1200
 ✕	2024-01-01	-	10,00	AFT	EU081



Denna bild kommer upp

Här avslutar vi denna rad genom att sätta tom 2024-09-30 – Klicka på Spara

Till urval
aktuell kontering (#20009)
öppnad

202101 - Kungliga Tekniska högskolan Arbet
Pågåend

gg till kommentar
Undvik att skriva in text med känsliga uppgifter.

Förfallodatum 2024-11-23

Brädslande

Ändring [Ändringar i ärendet](#)

Ändring

Hantera ärende

Ny rad

Datum

Fr.o.m. 2024-01-01 *

T.o.m. 2024-09-30

Uppgifter

Procentuell fördelning 10,0000 *

Orgenhet AFT - Hållbara Byggnader (AFT)

Projekt EU081 - ReCreate H2020 GA 958200 Kjartan Gudmundsson (...)

Du kommer åter till denna vy – Klicka på Ny rad

aktuell kontering (#20009)
öppnad

202101 - Kungliga Tekniska högskolan Arbetstagare 1007967, Anställ
Pågåend och nyligen avslutade

gg till kommentar
Undvik att skriva in text med känsliga uppgifter.

Förfallodatum 2024-11-23

Brädslande

Ändring [Ändringar i ärendet](#)

Ändring

Hantera ärende

Aktuell kontering Dokument

Avdelning

Ny rad

Befintliga poster

	Fr.o.m.	T.o.m.	Procentuell fördelning	Orgenhet	Projekt
	2024-01-01	-	20,00	AFT	D6500
	2024-01-01	-	15,00	AFT	D65763
	2024-01-01	-	55,00	AFT	D1200
	2024-01-01	2024-09-30	10,00	AFT	EU081

HR-plus 8 2024.14.0.3 / BE version 2024.14.0.1 / DB version 8.2024.14.0 / #123
Visma. Visma and the Visma logo are registered trademarks of Visma AS. All other trademarks are the property of their respective owners. Örn HR-plus



Här lägger du in nytt fromdatum, procent och orgenhet och projekt och Spara

Aktuell kontering (#20009)

Ribborst

202101 - Kungliga Tekniska högskolan | Arbetstagare 1007967, Anställning 01
Pågående och nyligen avslutade ärenden

Lägg till kommentar

Undvik att skriva in text med känsliga uppgifter.

Förfallodatum

2024-11-23

Brädska

Ändringar i ärendet

Ändring

Spara

Avbryt

Hantera ärende

Ta bort

Slutför

Ny rad

Datum

Fr.o.m. 2024-10-01 *

Uppgifter

Procentuell fördelning 20 *

Orgenhet AFT - Hållbara Byggnader (AFT)
Projekt EU081 - ReCreate H2020 GA 958200 Kjartan Gudmundsson (...)

Befintliga poster

	Fr.o.m.	T.o.m.	Procentuell fördelning	Orgenhet	Projekt
	2024-01-01	-	20,00	AFT	D6500
	2024-01-01	-	15,00	AFT	D65763
	2024-01-01	-	55,00	AFT	D1200
	2024-01-01	2024-09-30	10,00	AFT	EU081

OBS! Du kan framåtrapporera konteringsändringar och systemet hanterar detta vid månadens bokföringskörning i lönesystemet med hänsyn till datumen.

Ett exempel på ett meddelande som kommer upp om konteringen inte summerar upp till 100% inom samma giltiga period – se över o korrigerar på samma sätt som ovan



Ärendet innehåller fel

Ärendet kan inte spara de sektioner som innehåller fel.

- Summan av angivna procentsatser kan inte vara större än 100%.
- Summan av angivna procentsatser kan inte vara större än 100%.
- Summan av angivna procentsatser kan inte vara större än 100%.
- Summan av angivna procentsatser kan inte vara större än 100%.

Till urval **aktuell kontering (#20009)** Kjartan Gudmundsson
202101 - Kungliga Tekniska högskolan Arbetstagare 1007967, Anställning 01
Pågående och nyligen avslutade ärenden

Ägg till kommentar Ändring

Uppgifter

Procentuell fördelning Orgenhet

Brådskande Projekt

Befintliga poster

Fr.o.m.	T.o.m.	Procentuell fördelning	Orgenhet	Projekt
2024-10-01	-	20,00	AFT	EU081
2024-01-01	-	20,00	AFT	D6500
2024-01-01	-	15,00	AFT	D65763
2024-01-01	-	55,00	AFT	D1200
2024-01-01	2024-09-30	10,00	AFT	EU081

Klicka på Slutför

Ägg till kommentar Ändring

Brådskande Projekt

Avdelning

Befintliga poster

Fr.o.m.	T.o.m.	Procentuell fördelning	Orgenhet	Projekt
2024-01-01	-	20,00	CEA	CT561



Du får en bekräftelse på att allt är okej och kan gå till nästa

Pågående ärenden Behandlade ärenden

✓ Ärendet 20009 har slutförts

← Till urval
Aktuell kontering (#20009)

Slutförd

Lägg till kommentar Förfallodatum 2024-11-23 Brädslande Ändringar i ärendet

Aktuell kontering Dokument

Avdelning

Ny rad

Ändra/uppdatera Sakattestant

Gå till Anställning och ange arbetstagarid/personnummer på den person som skall ändras klicka på + Välj sen Övrig information

Anställningar

Inget urval

Sök Rensa

Anställning	Arbetstagare	Personnummer	Förnamn	Efternamn
Anställning	Arbetstagare	197102	Förnamn	Efternamn
+ 01	1033059	19710	Karin	

Nytt ärende för [Redacted]

Ändra anställning



Klicka på raden

Ovrig information (#20107)

Påbörjad

Lägg till kommentar
Undvik att skriva in text med känsliga uppgifter.

Förfallodatum 2024-11-23

Brådskanie

Ändring

Andringar i ärendet

Ändring

Spara Avbryt

Hantera ärende

Ta bort Slutför

Ovrig information - Anställning Dokument

Ny rad

Befintliga poster

Fr.o.m.	Sakattestant
2024-12-02	

Lägg in uppgiften i fältet Sakattestant, ANVÄNDARNAMN KTHXXX, Spara och Slutför

Till urval

Ovrig information (#20107)

Påbörjad

Lägg till kommentar
Undvik att skriva in text med känsliga uppgifter.

Förfallodatum 2024-11-23

Brådskanie

Ändring

Andringar i ärendet

Ändring

Spara Avbryt

Hantera ärende

Ta bort Slutför

Ovrig information - Anställning Dokument

Ny rad

Datum

Fr.o.m. 2024-12-02 *

Uppgifter

Sakattestant

Befintliga poster

Fr.o.m.	Sakattestant
2024-12-02	



Lämna bilden med att klicka på Till urval

Pågående ärenden Behandlade ärenden

[← Till urval](#)

Övrig information (#20107)

Påbörjad

Lägg till kommentar Förfallodatum Brädslande Ändring Hantera ärende

Undvik att skriva in text med känsliga uppgifter. 2024-11-23 [Ändringar i ärendet](#)

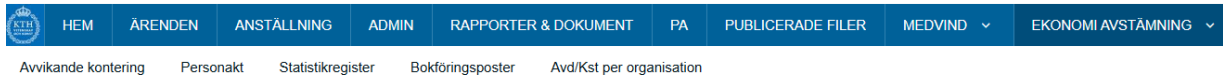
Ovrig information - Anställning Dokument

Datum



Rutin Ekonomi Avstämning

Rutinen innehåller 5 översikter



1) *Avvikande kontering*

Här kan man söka på allas kontering (som man har behörighet till)

OBS bara titta - för ändring se ovan ändring anställning!

3.2 - Avvikande kontering (std *)

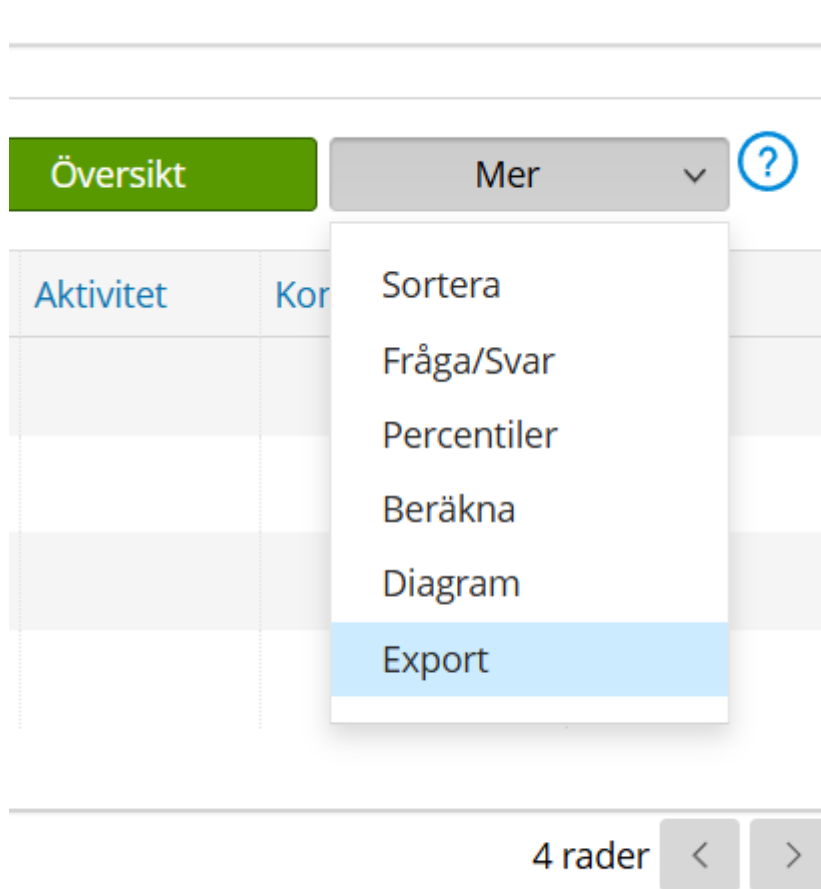
Urval Unval | Översikt | Mer ▾

Välj urval: <Nytt urval> ▾ Namn: Spara som Gemensam (*)

Sök exakt

Företag	Enhet	Arbtag.id	Anst.id	Anställd fr.o.m.	Anställd t.o.m.	Fr.o.m.	T.o.m.	ID	Beskrivning	Procent	Orgenhet	Projekt	Projekt	Aktivitet	Kontodel 4	Arbtag.id
		1025226														

Kan exporteras till Excel



Översikt Mer ?

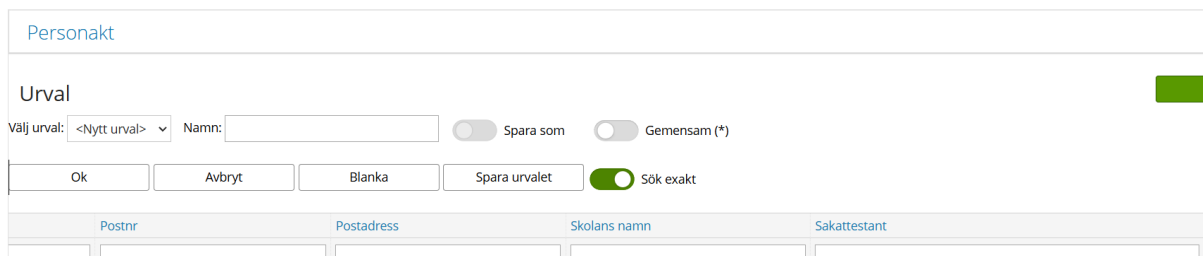
Aktivitet Kor

- Sortera
- Fråga/Svar
- Percentiler
- Beräkna
- Diagram
- Export

4 rader < >

2) Personakt

Här kan ni kontrollera uppgift om sakattestant framför allt (uppgiften ligger långt till höger i översikten!)



Personakt

Urval

Välj urval: <Nytt urval> Namn: Spara som Gemensam (*)

Sök exakt

Postnr	Postadress	Skolans namn	Sakattestant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



3) Statistikregister

Här återfinns alla historiska kostnadsfördelningar dvs de som hette X10 i HR6.

Statistikregister

<input type="button" value="Urval"/> <input checked="" type="button" value="Översikt"/> <input type="button" value="Mer"/>																						
Företag	Enhet	Arbtagid	Anst.lid	Efternamn	Förnamn	Personnr	Anställningsform	Datum	Löneart	Benämning	Timmar	Dagar	Arbetsdagar	Omfattning	A-pris	Belopp	Tecken	Fr.o.m.	T.o.m.	Konto	Procent	Grundlön
2021	01	1017133	01	Andersson	Oliver	198808122454	Tillsvidare	20230224	y10	010 kontering - historik	100,00	0,00	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	2023-02-06	2023-02-28	1,40	0,00	
2021	01	1017133	01	Andersson	Oliver	198808122454	Tillsvidare	20230224	y10	010 kontering - historik	100,00	0,00	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	2023-02-01	2023-02-05	1,40	0,00	
2021	01	1018171	01	Ullah	Sadia Fida	198912215665	Särskild visstidsanställning	20221223	y10	010 kontering - historik	50,00	0,00	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	2022-12-18	2022-12-31	1,40	0,00	
2021	01	1018171	01	Ullah	Sadia Fida	198912215665	Särskild visstidsanställning	20221223	y10	010 kontering - historik	50,00	0,00	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	2022-12-18	2022-12-31	1,40	0,00	
2021	01	1018171	01	Ullah	Sadia Fida	198912215665	Särskild visstidsanställning	20230125	y10	010 kontering - historik	50,00	0,00	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	2022-12-18	2023-01-31	1,40	0,00	
2021	01	1018171	01	Ullah	Sadia Fida	198912215665	Särskild visstidsanställning	20230224	y10	010 kontering - historik	100,00	0,00	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	2022-12-18	2023-02-28	1,40	0,00	
2021	01	1018171	01	Ullah	Sadia Fida	198912215665	Särskild visstidsanställning	20230324	y10	010 kontering - historik	100,00	0,00	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	2022-12-18	2023-03-31	1,40	0,00	
2021	01	1018171	01	Ullah	Sadia Fida	198912215665	Särskild visstidsanställning	20230425	y10	010 kontering - historik	100,00	0,00	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	2022-12-18	2023-04-30	1,40	0,00	

Uppgiften ligger längst till höger i översikten!

Statistikregister *

<input type="button" value="Urval"/> <input checked="" type="button" value="Översikt"/> <input type="button" value="Mer"/>													
öpnnummer	Registreringsdatum	Registrerat klockan	Utfärdare	A-kod registrerad	Ferie	Ursprungligt fr.o.m-datum	Fel-T1	Fel-T2	Orgenhet	Fritt fält	Aktivitet	Projekt	Orgenhet
0	2023-02-02	14:53:56	perhul						9970	010 - Fördelning konteringar		X4TJDA01	TJDA
0	2023-02-02	14:53:30	perhul						9970	010 - Fördelning konteringar		L1301	MOD
0	2022-12-16	08:49:44	natham						9970	010 - Fördelning konteringar		71227	CEGB
0	2022-12-16	08:49:44	natham						9970	010 - Fördelning konteringar		72242	CEGB
0	2023-01-16	14:12:16	natham						9970	010 - Fördelning konteringar		71227	CEGB
0	2023-01-30	14:12:16	ilona						9970	010 - Fördelning konteringar		71227	CEGB
0	2023-01-30	14:12:16	ilona						9970	010 - Fördelning konteringar		71227	CEGB



4) Bokföringsposter

I denna översikt kommer alla transaktioner att visas på lägsta detaljnivå

Gör urval på bokföringsdatum – fylls ju på månad för månad. Vanligtvis den 25:e

OBS Även justeringskörningen kommer att hamna här – med datum den siste i månaden

Bokföringsposter

Urval

Välj urval: <Nytt urval> Namn: Spara som Gemensam (*)

Sök exakt

Bokföringsdatum	Företag	Enhet	Arbtag.id	Anst.id	Förnamn	Efternamn	Avt/kat	Löneart	Beskrivning	Apris	Timmar	Kal.dgr	A
202411%													

Förklaring till kolumnerna ;

Avt/kat	Löneart	Beskrivning	Apris	Timmar	Kal.dgr	Arb.dgr	Belopp	From-datum	Tom-datum	Konto	Orgenhet	Projekt	Aktivitet	Namn	Avsättningsmarkering
v04	008	Arbetsgivaravgifter	0,00	0,00	0,00	0,00	5888,10	20241016	20241031	4061	JHS	5052		Definitive	A
v04	008	Medlemsavgifter	0,00	0,00	0,00	0,00	128,36	20241016	20241031	4061	JHS	5052		Definitive	2
v04	008	Månadslön tidigare period	0,00	0,00	0,00	0,00	18740,00	20241016	20241031	4061	JHS	5052		Definitive	
v04	008	Premieavgift	0,00	0,00	0,00	0,00	4665,32	20241016	20241031	4061	JHS	5052		Definitive	1
v04	011	Arbetsgivaravgifter	0,00	0,00	0,00	0,00	11656,82	20241101	20241130	4061	JHS	5052		Definitive	A
v04	011	Medlemsavgifter	0,00	0,00	0,00	0,00	254,13	20241101	20241130	4061	JHS	5052		Definitive	2
v04	011	Månadslön	0,00	0,00	0,00	0,00	37100,00	20241101	20241130	4061	JHS	5052		Definitive	
v04	011	Premieavgift	0,00	0,00	0,00	0,00	9236,04	20241101	20241130	4061	JHS	5052		Definitive	1

Löneart . kod i lönesystemet

Beskrvning- löneartens namn

Apris , timmar,Kaldgr, Arbdagr – kan förekomma

Belopp – konterat belopp –

From tomdatum datum transaktionen avser.

Konto - vilket huvudboks konto kostnaden bokförs på

Orgenhet

Projekt

Aktivitet

Namn – Alltid definitiv – ÄVEN om det är preliminärt fram till ca den 20:e

Avsättningsmarkering- Varje påslag har sin bokstav/siffra



Tabell Avsättningsmarkeringar

Avsättning	Betyder	%
0,1,3,5,7,M,O,S,W,Y	Premieavgift	24,895%
2,4,6,8,9,N,P,T,X,Z	Medlemsavgift	0,685%
A,B,C, D, E F,G ,H,J L	Arbetsgivaravgift	31,42%

5) Avd/kst per organisation

Informationsfönster om vilka orgenheter/avdelningar som är upplagda i systemet

Avd/Kst per organisation												
<input type="checkbox"/>	Företag	Enhet	ID	Fr.o.m.	T.o.m.	Orgnamn/kod	Kontering 9970	Kontodel 2	Skola	Orgenhet	Orgenhet namn	Adress
<input type="checkbox"/>	2021	01	100001	1900-01-01	9999-99-99	SKOLKANSLI ABE/AAA	9970		ABE	AAA	SKOLKANSLI ABE	TEKNIKI
<input type="checkbox"/>	2021	01	100002	1900-01-01	9999-99-99	SKOLKANSLI ABE/AAA_UA	9970		UA	AAA	SKOLKANSLI ABE	TEKNIKI