PROTOKOLL

Datum
2025-01-20

Diarienummer
PA-2025-0019

Fakultetsnämnden vid skolan för teknikvetenskap

Protokoll nummer: 01/2025

Datum och plats för mötet:
20 januari 2025 kl. 14.00-17.00, Freja, Teknikringen 8, plan 1,5

Närvarande lärarledamöter:
Sandra Di Rocco, *ordförande*
Jens Bardarson
Hjalmar Brismar
Outi Tammisola
Sara Zahedi, anlände kl. 14:18 medan § 2 pågick

Närvarande studentledamöter:
Elias Nilsson
Nils Wikström

Närvarande externa ledamöter:
Tomas Ireman
Salla Franzén

Företrädare för arbetstagarorganisationer:
Sara Öhman, ST

Frånvarande ledamöter:
Malin Åkermo, *vice ordförande*
Fredrik Viklund

Övriga närvarande:
Erik Edstam, kanslichef
Seija Liedes, skolcontroller, § 2–3
Gunnar Tibert, GA (grundutbildningsansvarig), § 6
Oscar Tjernberg, FA (forskarutbildningsansvarig), § 5–6
Stefan Östlund, vicerektor internationella relationer, § 6
Anna Kiefer, rådgivare till rektor vid KTH rörande internationella frågor, § 6
Sebastian Stichel, FFA (fakultetsförnyelseansvarig), § 6 - 13

---

§ 1 Mötet öppnas

a) Val av justerare

Outi Tammisola utses att, tillsammans med ordförande, justera protokollet.

b) Dagordning och adjungeringar

Följande ändringar i dagordning sker:

- § 8 bordläggs
- Det läggs till en övrig punkt 13 a) ”Diskussion om processer för att hantera anställningsärenden”. Punkten behandlas omedelbart efter § 7.

Dagordning fastställs med ovan gjorda förändringar och adjungeringar godkänns.

c) Fråga om jäv

Inget jäv anmäls.

d) Föregående möte

Följande noteringar görs angående protokoll 9/2024:

- Sofia Knutz saknas i listan med övriga närvarande. Sofia Knutz var adjungerad på § 2 och föredrog ärendet.
- Mandatperioden för nomineringar i befordringsutskottet § 8 är felaktig och ska vara: ”från och med 1 januari 2025 tills vidare, dock längst till och med 31 mars 2028”.

Protokollet från föregående möte (nr 9/2024) läggs till handlingarna med ovan gjorda ändringar.

§ 2 Information om årsbokslut 2024

Seija Liedes, skolcontroller, föredrar ärendet.

Årsbokslutet för 2024 presenteras och nämnden informeras om resultaträkningar för SCI-skolan (totalen) samt för utbildnings- och forskningssidan. Även resultat per institution och myndighetskapitalutveckling gås igenom.

Det totala ekonomiska resultatet uppgår till +1,5 mnkr och Budgeterat resultat är -14 mnkr. Intäkter och kostnader konstateras följa budgeten bra.

§ 3 Information om budget 2025

Seija Liedes, skolcontroller, föredrar ärendet.

Fakultetsnämnden informeras om budgeten för 2025 som ligger på -7 mnkr. Det finns kommande myndighetskapitalsatsningar både inom utbildning och forskning vilket syns i resultatet.

Sammantaget konstateras ekonomin vara i balans.

§ 4 Information om årlig arbetsmiljöplan

Ordförande föredrar ärendet

Skolchefen ansvarar för att upprätta en årlig arbetsmiljöplan och att risker i arbetsmiljön åtgärdas och minimeras. Planen syftar till att säkerställa att arbetsmiljöarbetet sker enligt gällande lagstiftning och KTH:s styrdokument, samt bidrar till att uppnå KTH:s målsättning inom arbetsmiljön.

Ett utkast på arbetsmiljöplan för 2025 har tagits fram utifrån föregående års arbetsmiljöplan, skyddsronder 2024 samt genomförda pulsundersökningar. I det fortsatta arbetet med upprättandet av planen vill skolchefen ta emot synpunkter från fakultetsnämnden.

Diskussion förs om det faktum att psykisk arbetsmiljö eller hälsa inte berörs i dokumentet och frågor kring hur kan man hantera arbetsmiljöproblem som leder till psykisk ohälsa anses viktiga att lyfta fram.

Erik Edstam tar vidare frågan om att formulera en punkt om ovanstående.

§ 5 Information och presentation av nya roller i samband med förnyad struktur för forskarutbildning

Oscar Tjernberg, FA föredrar ärendet.

Fakultetsnämnden beslutade den 9 december 2024 om en ny struktur för forskarutbildningen vid skolan för teknikvetenskap (S-2024-2030). Nämnden uppdateras i detta skede om det som är aktuellt angående de nya rollerna som tillkommer med anledning av den nya strukturen.

Enligt den nya strukturen ska det finnas fyra doktorsprogram som sammanfaller med institutionerna. Inom ramen av dessa program finns nio forskarutbildningsämnen.

Oscar går igenom en presentation av de nya tjänstebeskrivningarna för program- respektive forskarämnesansvarig (PA och FoA) vid SCI-skolan.

Den nya rollen som FoA kommer att koppla mer till forskarämnet vilket medför tydlighet i processer. Dessa tjänster kommer att utlysas snarast möjligt. I praktiken kommer många av de tidigare programansvariga att ta över rollen som FoA. Tjänsten beslutas efter utlysning av skolchef med förslag av FA. Detta kommer att göras i samförstånd med institutionerna där ämnena ligger.

Rollen som PA kommer inte att utlysas då den hänger samman med rollen som pro- eller viceprefekt för forskning.

Det poängteras att den föreslagna ansvarsfördelningen förenklar hanteringen av de nya kraven från kvalitetssystemet.

§ 6 Presentation och förankring av inriktningsbeslut för KTH:s internationella forsknings- och utbildningssamarbeten.

Stefan Östlund, Vicerektor internationella relationer och Anna Kiefer, Rådgivare till rektor vid KTH rörande internationella frågor, föredrar ärendet.

I juni 2024 fattade rektor beslut (V-2024-0528) om inriktning för KTHs internationella forsknings- och utbildningssamarbeten som ersätter tidigare internationaliseringsstrategi.

Stefan Östlund går igenom en presentation om den internationella strategin 2024–2028 enligt bilaga. Inledningsvis lyfts vikten av att det behöver finnas en förmåga vid KTH att hantera internationella förutsättningar och att detta behöver genomsyra hela organisationen. En fördjupning av det som redan görs vid KTH är viktigt istället för att bredda ut mer.

Stefan Östlund presenterar syfte och en översikt av de områden som inriktningsbeslutet täcker. Olika prioriteringar inom internationella forsknings och utbildningssamarbeten gås igenom.

Diskussion förs över strategier inom kommande studentrekryteringar.

Möjligheter för mobilitet för forskare diskuteras.

Nästa steg är att det byggs upp ett engagemang inom KTH för internationella frågor. Det behöver byggas vidare på de relationer som finns.

Studentrekryteringar och lärarrekryteringar anser Stefan Östlund att vara väldigt viktiga och Stefan ser gärna att han diskuterar detta med PA:s.

Slutligen lyfts ansvarsfrågor upp till diskussion. Hur bör man t.ex. förhålla sig till espionage etc. Det konstateras vara viktigt att själva vara införstådda i vad man vill. Man behöver våga diskutera/reflektera över de samarbeten som finns.

§ 7 Information om ny tidsgräns för doktorsexamen vid anställning som biträdande lektor

Ordförande föredrar ärendet.

Nämnden informeras om förslaget på ny tidsgräns för doktorsexamen vid anställning som biträdande lektor. Enligt förslaget ska tidsgränsen för avlagd doktorsexamen vid anställning som biträdande lektor ändras till sju år från och med den 19 februari 2025.

§ 8 Beslut om att påbörja ett anställningsförfarande för lektor i Avancerad ljusmikroskopi

Ärendet bordläggs.

§ 9 Beslut om revideringar av arbets- och delegationsordning för fakultetsnämnd vid skolan för teknikvetenskap avseende anställningsutskott samt docentutskott

(HS-2025-0084)

Erik Edstam, kanslichef, föredrar ärendet.

Ändringar i KTH:s arbetsordning (V-2024-0608) samt delegationsordning för KTH (V-2024-0942) gällande från 1 januari 2025 föranleder ändringar i arbets- och delegationsordning för fakultetsnämnden. Arbetsordningen anger att för beredning av ärenden om anställning och befordran av lärare, affiliering som professor och fakultet samt antagning som docent ska fakultetsnämnden inrätta utskott.

Fakultetsnämnden beslutade den 9 december 2024 att utse ett anställningsutskott samt ett docentutskott. Arbets- och delegationsordning för fakultetsnämnden revideras genom detta beslut för att spegla ändringarna i KTH:s arbetsordning och fakultetsnämndens beslut. Ändringarna gäller från och med 1 januari 2025.

Fakultetsnämnden vid skolan för teknikvetenskap beslutar att:

- fastställa revideringar i arbets- och delegationsordning för fakultetsnämnd avseende anställningsutskott och docentutskott enligt bilaga till protokollet. Ändringarna gäller från och med den 1 januari 2025.

§ 10 Diskussion om teman för fakultetsfrukost under vårterminen 2025

Ordförande föredrar ärendet.

Frågan kring vilka teman skolans frukostar under vårterminen 2025 ska fokusera på lyfts till diskussion.

Nämnden diskuterar främst kring temat för den förstkommande frukosten. Då kommer olika ekonomirelaterade ärenden att lyftas fram. Det kommer fram önskemål om att avdelningarna önskar mer stöd i ekonomirelaterade frågor. Det finns fakultet som känner att de inte har kontroll över ekonomin.

Det finns även intresse att höra om skillnader mellan fördelning av GRU/FoFU på institutionerna samt vikten av externa anslag.

En möjlighet är att diskutera detta under en separat dag specifikt mellan prefekter och fakultetsnämnd.

§ 11 Information från skolledningen och VS

Ordförande och Erik Edstam lyfter inte fram några specifika punkter denna gång.

§ 12 Utseende av ledamot för intervju i nyhetsbrevet

Outi Tammisola utses till intervju för nyhetsbrevet. Detta beslutades redan i samband med § 1 a) men redovisas här för att följa dagordningens struktur.

§ 13 Övriga frågor

a) Diskussion om processer för att hantera anställningsärenden:
Ordförande lyfter fram frågan om olika typer av underlag som nämnden kan tänkas behöva för att kunna fatta beslut. Det kan finnas ett behov av en informativ rekryteringsplan som följer med till fakultetsnämnden.

För fakultetsnämnden är det viktigt att det pratas mer om tankesättet man ska ha när ärenden läses igenom och sedan beslutas om. Ordförande ser att det redan innan ett

ärende tas upp vid nämnden ska finnas en förståelse på skolan om att det t.ex. finns ekonomiska förutsättningar för att inrätta en tjänst.

Nivån av nämndens arrangemang i de strategiska planerna diskuteras. Lärarrepresentanter med ämneskunskap anses viktiga för att kunna göra kopplingar.

Den nuvarande fakultetsförnyelseplanen diskuteras och det konstateras vara en plan av mer kvantitativ typ och inte strategisk. Tanken är att det ska finnas en plan som sträcker sig framåt över några års tid.

Ordförande informerar nämnden om att ett första steg i när en ny tjänst föreslås är att det kommer upp till diskussion på prefektrådet. Först efter en inledande diskussion där går ärenden vidare. FFA tar efter detta över tillsammans med institutionen.

Det bestäms att fakultetsnämnden deltar på det kommande internatet för prefektrådet som arrangeras på Näsby Slott den 5-6 mars 2025. Förslaget är att nämnden deltar den 5 mars och detta bestäms bland deltagarna på mötet.

En slutsats av den förda diskussionen är att fakultetsförnyelseplaner blir allt viktigare framöver tillsammans med olika ekonomiska aspekter.

b) Jens lyfter en fråga om betalning av fakturor som redan attesterats. Erik Edstam kommer att återkoppla till Jens angående detta.

c) Enligt V-2024-1055 Beslut om utredning om högskolepedagogiskt stöd och stöd för digitalt lärande samt resurserna för utbildning i teknikvetenskaplig kommunikation ska fakultetsnämnden föreslå lärare som intervjupersoner till utredare Per Berglund. Det föreslås att detta tas upp med prefekterna för att se om det kommer idéer den vägen.

§ 14 Mötets avslutande

Nästa möte hålls den 17 februari 2025 14.00-17.00 Freja, Teknikringen 8, plan 1,5.

Ordförande tackar ledamöterna och avslutar mötet.

Vid protokollet

Jessica Järfvas-Kronqvist
Sekreterare

Sandra Di Rocco
Ordförande
Justeringsdatum: 2025-02-05 avseende § 1-14

Outi Tammisola
Justerare
Justeringsdatum: 2025-02-07 avseende § 1-14