



Mötesanteckning från Ledningsgrupp CBH 2025-01-29

Närvarande:

Amelie Eriksson Karlström (skolchef, ordförande), Sebastiaan Meijer (vice skolchef, prefekt), Mats Jonsson (vice skolchef, FFA), Torbjörn Gräslund (GA), Christina Divne (FA), István Furó (prefekt), Carina Lagergren (prefekt), Peter Savolainen (prefekt), Stefan Ståhl (proprefekt), Daniel Söderberg (prefekt), Sara Thyberg Naumann (prefekt), Antonius Van Maris (prefekt), Lydia Boij (studeranderepr), Marie Larson (kanslichef), Catherine Abreu Pimenta (HR), Sofia Ahlholm (gruppchef ekonomi), Anette Arling (VS/ekonomi, § 9), Simon Barsaum (skolcontroller), Camilla Johansson (utbildningscontroller), Peter Dinér, Paul Hudson (§ 7a), Ami Keita Jansson (VS/ekonomi, § 9), Karin Odelius (vice GA, § 3), Ove Strind (HR), Anna Höglund Rehn (sekreterare)

Frånvarande: Cecilia Williams (prefekt)

1 Godkännande av dagordning och föregående mötes anteckningar

Mötet inleds med en presentationsrunda.

Dagordningen och mötesanteckningar från föregående möte godkänns.

2 Kvalitetssystem för kurser

Vice GA Karin Odelius ger en uppdatering kring kvalitetssystemet för kurser som ska lanseras för alla kurser i P3 vt-25. Kursenkäts- och kursanalysdelen har genomförts i ett antal pilotkurser. Riktlinje ska tas fram för åtgärdsplansdelen.

Diskussion bland annat kring svarsfrekvens, publicering av kursanalys och åtgärdsplaner.

3 Studenternas punkt

Lydia Boij, ny studeranderepresentant, presenterar sig.

4 Doktorandernas punkt

Punkten utgår då ny doktoranderepresentant inte ännu har blivit utsedd.

5 Aktuella forskarutbildningsfrågor

FA Christina Divne informerar om aktuella forskarutbildningsfrågor:

- Frågan om kursdelens omfång kommer upp på forskarutbildningsutskottets möte 12 februari.
- Preliminär tidsplan för forskarutbildningens programuppföljning 2025:
 - Programuppföljning (PA i samarbete med prefekter m.fl) april-juni
 - Deadline för PA:s programanalyser och utvecklingsplaner (slutet juni)

- Deadline FA:s kvalitetsrapport med utvecklingsplan (augusti)
- Dialog med fakultetsnämnden vid höstens första möte
- Deadline att ladda upp kvalitetsrapport med utvecklingsplan 250926
- Rektors verksamhetsdialoger v 43.

Diskussion bland annat kring omfattning av programuppföljningen och mängden arbetsinsatser på skolnivå.

6 Ekonomi – resultat 2024, budget 2025

Amelie Eriksson Karlström redogör för skolans resultat 2024 och budget 2025. Resultatet 2024 visar på ett utfall på -43,5 mnkr, vilket är ett mindre underskott än för 2023.

7 Aktuella GRU-frågor

a) Masterprogram datavetenskap inom molekylär bioteknik (arbetsnamn)

Paul Hudson informerar om förslaget att inrätta ett masterprogram i datavetenskap inom molekylär bioteknik med start ht 2026. Efter ytterligare beredning av underlaget och efter presentation och förankring i övriga berörda organ överlämnas förslaget till fakultetsnämnden för beslut om eventuell ansökan till rektor om att inrätta utbildningsprogrammet.

b) Fördelning GRU-medel

Enligt budget 2025 har skolan 207,5 mnkr att fördela. Inför skolchefsbeslut redogör Amelie Eriksson Karlström för skolans principer för fördelningen av GRU-medel 2025:

- Utgångspunkt: utfall 2024
- Korrigering för kända förändringar:
 - Flytt av basårsplatser från ITM Södertälje till CBH Flemingsberg
 - Fördelning av platser till nytt masterprogram på MTH
- Korrigering av basårsersättning till skolan uppdrag (600 platser)
- Avlyft för LL-kurser som ersätts enligt separat modell
- Avlyft för gemensamma kostnader (tentavakter, sektionsbidrag, m.m.)
- Procentuell neddragning av tilldelningen till klustren för att hålla sig inom takbeloppet (gäller ej basår som redan dragits ned)

Diskussion kring vad som sker vid överproduktion respektive underproduktion och kring LL-kurser (Livslångt lärande).

8 FFA-frågor

a) Aktuella frågor

FFA Mats Jonsson informerar kring de nya rutinerna om rekrytering, de nya utskotten under fakultetsnämnden och att processbeskrivningar kommer. Enligt rutinerna startar processerna genom att prefekt kontakter FFA. Vidare är det prefekt som ska föredra ärendet i fakultetsnämnden vid förslag om inrättande av anställning.

Två ärenden om anställning av biträdande lektor ska tas upp på fakultetsnämndens nästa sammanträde. Utlysning av anställningarna föreslås ske efter att den nya 7-årsregeln för biträdande lektor trätt i kraft.

b) Utredning om KTH:s karriärvägar (remiss)

Diskussion kring remissen. Osorterade kommentarer:

- Lektor (utan rätt till provning) kan ses som en andra klassens lektor. Varför inte möjlighet till befordran till professor?
- Möjligen intressant om fakultetsmedel kopplas till anställningen
- Att ha två olika positioner, men samma namn, är inte bra.
- Lektor på pedagogisk grund skulle vara bättre
- Vad händer efter övergångsperioden om det anställs en disputerad adjunkt?
- Senior staff scientist kan vara en intressant karriärmöjlighet för forskare. Vore bra för forskare på SciLifeLab – skulle matcha KI:s och SU:s regler.
- Otydligt vad som menas med skugglärare.

Skolan ska samordna sina svar. Amelie och Mats tillsammans med fakultetsnämnden sammanställer svaret. Intern deadline för prefekterna att lämna synpunkter är 7 februari. Kommentarer skickas till matsj@kth.se.

9 Utredning gällande förutsättningar för en mer enhetlig fördelning av internpris på lokaler (IPLOK)

Anette Arling informerar om utredningen gällande förutsättningar för en mer enhetlig fördelning av internpris på lokaler. Syftet med utredningen är att ge prefekterna stöd till ett effektivt lokalutnyttjande och bidra till en mer enhetlig hantering av IPLOK genom att minska manuellt arbete och att ensa arbetssätt och processer inom KTH

Diskussion om fördelning av lokalkostnader, triggerar, olika modeller på olika campus, regler för uppsägning av lokaler, samutnyttjande.

10 Verksamhetsstödet

HR-ansvarig Catherine Abreu Pimenta informerar om HR-organisationen. En önskan framkom om besök från HR på institutions-APT för information om Medvind.

Kanslichef Marie Larsson informerar om de nya ledningskoordinatorerna som startar i februari respektive i mars.

11 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

12 Mötets avslutande

Amelie Eriksson Karlström avslutar mötet

Vårens möten

- 5 mars (onsdag) 9.00-12.00. Lokal: Stora Tresearch
- 19-20 mars LG+FN internat. Lokal: Näsby Slott, Täby
- 23 april (onsdag) 9.00-12.00. Lokal: Stora Tresearch
- 21 maj (onsdag) 9.00-12.00. Lokal: Stora Tresearch
- 18 juni (onsdag) 9.00-12.00. Lokal: Erdtman-rummet, Teknikringen 30, plan 7

För underlag se [2025-01-29 | CBH Ledningsgrupp | KTH](#)

Anteckningar av

Anna Höglund Rehn