



PROTOKOLL

Datum  
2024-11-19

Diarenummer  
M-2024-2296

## **ITM skolans genomgång av skolans miljöledningsarbete och arbetet med att nå hållbarhetsmålen**

**Datum för mötet:**  
2024-11-19

**Plats för mötet:**  
Rum 643, Sing-sing, Lindstedtsvägen 30

**Närvarande ledamöter:**

Pär Jönsson, skolchef, ordförande

Kristina von Oelreich, hållbarhetschef, Fastighetsavdelningen

Annie Inman, säkerhetsspecialist, Säkerhetsavdelningen

Arnold Pears, Professor, prefekt Lärande

Andrew Martin, Professor, FFA

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Gabriel Montgomery, grundutbildningsansvarig

Joakim Odqvist, prefekt MSE

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt IPU

**Frånvarande ledamöter:**

Mats Magnusson, Professor, FA/ vice skolchef

**Övriga närvarande:**

Jenni Hollbrink, T.f. kanslichef

Annika Lilja, serviceansvarig

## § 1 Inledning och syfte med mötet

Skolchef öppnade mötet och hälsade alla välkomna. Hållbarhetschef utsågs att ta anteckningar och T.F kanslichef utsågs till justerare.

Syftet med mötet var att följa upp hur miljöledningssystemet fungerar på skolan samt genomförandet av skolans åtgärder för att nå de övergripande hållbarhets- och klimatmålen.

## § 2 Föregående möte och status avseende tidigare beslutade åtgärder

Samtliga åtgärder från föregående protokoll är omhändertagna.

## § 3 Skolans arbete med handlingsplanen för 2024

Skolchefen redogjorde för att inom ramen för KTH:s hållbarhetsmål ligger fokus på följande områden att arbeta vidare med inom utbildning och forskning:

- CASE för att se hur många projekt som är relaterade till SDG mål
- KTHB – datasökning för att ta reda på hur många artiklar som uppfyller något av SDG målen
- utveckla arbetet med hållbar utveckling inom kvalitetssystemet för utbildning (CDIO)

## § 4 Tidplan för uppdatering av hållbarhetspolicy, hållbarhetsmålen och handlingsplanen (2026–2030)

Hållbarhetschef gick igenom tidplanen för uppdatering av hållbarhetspolicyn, hållbarhetsmålen och klimatmålet under 2024 och 2025 (se bild 7 i bifogad presentation). Hållbarhetspolicyn beslutas av universitetsstyrelsen den 21 november och hållbarhetsmålen och klimatmålen kommer att uppdateras under 2025 för att träda i kraft för perioden 2026–2030 samt klimatmålet 2045.

## § 5 Efterlevnad av gällande författningar och andra krav

Hållbarhetschef tog upp att en samordning av kommer att ske enligt beslut avseende miljöledningssystemet och arbetet med strålsäkerhet. Säkerhetsspecialist från säkerhetsavdelningen berättade mer om arbetet och vad som skulle kunna följas upp vid nästa ledningens genomgång i vår. Arbetssätt för rapporteringar enligt i IA-systemet, för frågor kring yttre miljö diskuterades och hur uppföljning kunde förbättras.

## § 6 Utbildning för alla anställda avseende KTH:s miljö- och hållbarhetsarbete

En diskussion fördes om utbildningens genomförande under året. Hållbarhetschef redogjorde för att det nu fanns en möjlighet för KTH SO att följa upp hur många som gått utbildningen på skolorna och på VS. KTH SO tar fram informationen och skickar den till Jenni Hollbrink för hantering inom skolan.

## § 7 Intern och extern miljörevision 22–25 april

Kristina redogjorde för fokusområden för den interna miljörevisionen och vilka som kommer att bli reviderade (se bild 11 i presentationen). Se fokusområden nedan:

1. Hur beaktas hållbarhet inom fakultetsnämndernas uppdrag
2. Hur beaktas hållbarhet i samband med flyttarna från Campus Kista och Campus Södertälje avseende möbel och avfall
3. KTH:s avfallshantering gällande hushållsavfall, matavfall och containrar

Revisionen pågår under nov-dec 2024. Resultatet kommer att redovisas vid Ledningens genomgång mars 2025. När det gäller den extern miljörevisionen så kommer den att genomföras under april 2025. En upphandling pågår avseende ett nytt externt ackrediterad miljörevisionsbolag.

## § 8 Omvärlds- och risk-/möjlighetsanalys

Utifrån den riskanalys som skett i KTH:s ledningsgrupp är följande risker identifierade och tas om hand genom olika åtgärder:

- Tjänsteresor- Upphandling av visualiseringsverktyg och införande av klimatbudget.
- Avfallshantering- Genomförande stickprovanalyser inom ramen för den intern miljörevisionen.
- Campusflyttarna- intern revision avseende hantering av möbler och avfall.

## § 9 Mötet avslutas

Jenni Hollbrink återkommer med datum för ledningens genomgång mitten av mars 2025.


### Vid protokollet



---

Kristina von Oelreich

*Sekreterare*

Pär Jönsson 

Ordförande

Justeringsdatum: 250219

Jenni Hollbrink 

Jenni Hollbrink

Justerare 250219

Justeringsdatum: