



PROTOKOLL

Datum
2025-03-24

Diarienummer
PA-2025-0019

Fakultetsnämnden vid skolan för teknikvetenskap

Protokoll nummer: 03/2025

Datum och plats för mötet:

24 mars 2025 kl. 14.00-17.00, Freja, Teknikringen 8, plan 1,5

Närvarande lärarledamöter:

Sandra Di Rocco, ordförande (lämnade mötet innan § 13 och gav ordförandeskapet till vice ordförande från § 13)

Malin Åkermo, vice ordförande (ordförande från § 13-16)

Jens Bardarson

Hjalmar Brismar

Outi Tammisola

Sara Zahedi, frånvarande från mötet mellan kl. 15:00-16:00

Fredrik Viklund

Närvarande studentledamöter:

Sai Kausik Abburu

Närvarande externa ledamöter:

Salla Franzén anlände kl. 14:38

Tomas Ireman

Företrädare för arbetstagarorganisationer:

-

Frånvarande ledamöter:

Elias Nilsson, studentledamot

Övriga närvarande:

Erik Edstam, kanslichef

HannaSara Karlsson, UA § 2-3

Sofia Knutz, vice UA, § 2-3

Gunnar Tibert, GA (grundutbildningsansvarig), § 2-4)

Anna Burvall, vice GA, § 4

Sebastian Stichel, FFA (fakultetsförnyelseansvarig), § 6

Anna-Karin Tornvall, proprefekt och viceprefekt med särskilt ansvar för fakultetsförnyelse vid Institutionen för Matematik § 7-9

Fredrik Lundell, prefekt Teknisk mekanik, § 10

Carlota Canalias Gomez, prefekt Tillämpad fysik, § 11

§ 1 Mötet öppnas

a) Val av justerare

Fredrik Viklund utses att, tillsammans med ordförande, justera protokollet.

b) Dagordning och adjungeringar

c) Fråga om jäv

Följande anmäler jäv:

- Outi Tammisola anmäler jäv för §10 och deltar inte i handläggningen eller beslutet.
- Sara Zahedi anmäler jäv för § 8 och deltar inte i handläggningen eller beslutet.

d) Föregående möte

Följande noteringar görs angående protokoll 2/2025

- Diarienumret som uppgetts för "Beslut om inrättande av forskarkurs FSF3962 Matematik för data-analys 7,5hp - justering" är felaktigt skrivet och ska vara S-2024-1978. Diarienumret hade felaktigt uppgetts tillhöra V-serien. Detta gäller även för mötesprotokollet då beslutet ursprungligen fattades den 9 december 2024 (protokoll 9/2024, S-2024-0066).

Protokollet från föregående möte (nr 2/2025) läggs till handlingarna med ovan gjorda ändringar.

§ 2 Beslut om inrättande och avveckling av kurser HT-25/VT26

(HS-2025-0593, HS-2025-0594, HS-2025-0592, HS-2025-0260, HS-2025-0261, HS-2025-0262, HS-2025-0263, HS-2025-0264, HS-2025-0265, HS-2025-0266, HS-2025-0267, HS-2025-0167, HS-2025-0166, HS-2025-0168, HS-2025-0169, HS-2025-0170, HS-2025-0171, HS-2025-0172, HS-2025-0173, HS-2025-0174, HS-2025-0175, HS-2025-0176, HS-2025-0179, HS-2025-0177, HS-2025-0178)

Gunnar Tibert, GA, HannaSara Karlsson, UA och Sofia Knutz, vice UA, föredrar ärendet.

Beslut om inrättande av kurser ska ske senast 15 oktober. Dispens från tidsplan har getts från KTH VS EDO för att inrätta tre kurser inom Högscoleingenjörsutbildning i datateknik (TIDAB) för HT25. Avveckling av kurser kommer att ske vid utgången av VT-2025.

Styrdokument: Riktlinje om utbildningsplan för program på förberedande nivå, grundnivå och avancerad nivå, V-2018-0608 Beslut om sista datum för att besluta om utbildningsutbud vid KTH, V-2022-0535

Gunnar Tibert presenterar en sammanfattning till bakgrunden av behovet av att inrätta samt avveckla kurserna enligt bilaga.

Fakultetsnämnden vid skolan för teknikvetenskap beslutar att:

- Inrätta föreslagna kurser i enlighet med bilagor 1-3
- Avveckla föreslagna kurser i enlighet med bilagor 4-25
- Fatta beslutet med direkt justering

§ 3 Information om revidering av utbildningsplaner HT26

Gunnar Tibert, GA, HannaSara Karlsson, UA och Sofia Knutz, vice UA, föredrar ärendet.

Fakultetsnämnden informeras om arbetet med revidering av utbildningsplaner för HT26 enligt bilaga.

Tidplanen vad gäller beslut om utbildningsplaner och kurser är oförändrad men till skillnad från tidigare år planerar man att programansvariga (PA) föredrar planerade ändringar i utbildningsplanerna för fakultetsnämnden på fakultetsnämndens möte i maj.

Orsaken till att PA ska föredra detta i maj är att man då kan ha ett utkast till planerade ändringar. Nämnden anser att man med detta upplägg har mer tid att säga till och att en dialog möjliggörs. Diskussion förs om när det vore mest lämpligt för PA:s att besöka nämnden och nämnden anser att det går att pröva med upplägget som föreslagits. Skulle någon PA inte hinna delta på mötet i maj kan nämnden vara flexibla och ta emot denne även på mötet i juni.

§ 4 Information om status i arbetet med kvalitetssystemet för kurser

Anna Burvall, vice GA, föredrar ärendet.

Fakultetsnämnden informeras om status i arbetet med det nya kvalitetssystemet för kurser enligt bifogad presentation.

Aktuellt just nu är att systemstödet är i gång i P3 (kursenkät och kursanalys). Det som inte är klart är åtgärdsplaner vilka det ska finnas ett systemstöd för. Leveransdatum är för närvarande okänt och åtgärdsplanerna måste därmed göras manuellt.

Fram till nu kan man se att det nya kvalitetssystemet har genererat mycket diskussioner om vad kvalitet i kurser innebär. Högskoleförordningen kan ses vara uppfylld genom att varje student fått möjlighet att ge feedback och få resultat. Ett resultat är också effektivare hantering av kursenkäter och kursanalyser i Canvas.

En punkt som behöver vidareutvecklas då det kommer till att uppföljning ska kunna göras är att behörigheten måste förfinas ner till institution och urval på program. Diskussion uppstår om vem som ska kunna se innehållet (kursenkät/kursanalys). Nämnden pratar om eventuell problematik som kan uppstå ifall alla PA:s kan se alla inkomna svar. Det kan finnas fördelar med att se svaren i flera kurser man kan också vara känsligt.

Fortsatt utveckling krävs också då det kommer till publicering av kursanalyser då dessa nu publiceras automatiskt även om man inte skrivit in något. För uppföljning vill man också kunna markera en åtgärdsplan som genomförd.

Fråga ställs om hur man rapporterar åtgärdsplanerna nu då det inte finns systemstöd. Anna informerar nämnden om att detta hanteras av IT-gruppen och att dessa då behöver skicka ut info i förväg.

§ 5 Information om revidering av skolans arbets- och delegationsordning

Ordförande föredrar ärendet.

Arbets- och delegationsordning för Skolan för teknikvetenskap är ett styrdokument som kompletterar KTH:s delegationsordning. Dokumentet revideras i förhållande till KTH:s delegationsordning och fakultetsnämnden informeras om det pågående arbetet med revideringar. Den pågående revideringen förväntas vara klar till fakultetsnämndens nästa möte i maj.

§ 6 Diskussion om planer för fakultetsförnyelse och fakultetsutveckling

Ordförande föredrar ärendet.

Fakultetsnämnden informeras om mallarna för planer om fakultetsförnyelse och fakultetsutveckling på skol- och institutionsnivå. Diskussion förs kring det kommande arbetet och processer i anknytning till det.

Sandra gör en kort genomgång av de tidigare diskuterade stegen för hur processen går till då en tjänst ska utlysas.

Sebastian presenterar arbetsgången och tidplanen för fakultetsutvecklingsplanerna under VT25:

- Fakultetsutvecklingsplanerna ska fungera som underlag för nämnden i framtiden. Planerna uppdateras en gång per år.
- Alla institutioner skriver först en fakultetsförnyelseplan som sedan aggregeras till skolans fakultetsförnyelseplan. Tidigare var institutionernas planer enbart underlag för skolans plan men i år ser Sebastian att detta behöver ändras så att fakultetsnämnden får mer underlag.
- Tidplan: Ett första utkast till Fakultetsutvecklingsplan har ombetts av institutionernas FFA:s som har ett möte med Sebastian imorgon. Dessa har sedan tid till slutet på mars att uppdatera planerna. Sebastian tar sedan fram skolans plan som hoppas vara klar till påsk varefter det ska finnas tid att cirkulera planen. Nämnden ska sedan godkänna planen varefter det skickas till dekanus. Slutligen tas planen upp på verksamhetsdialogen den 3 juni.

Fråga ställs om hur FFA på institutionerna tar fram planen. Sebastian svarar att det förs en dialog med prefekten. Vissa institutioner pratar om planen i ledningsgruppen.

Diskussion förs om när nämnden ska hinna prata om innehållet i planen och hur man ska kunna vara involverad i planen för att kunna tänka strategiskt. För att nämnden ska kunna diskutera planen i sin helhet på mötet i maj behöver diskussioner ske innan det. Sebastian ser att en första version borde vara klar efter påsk som då kan skickas till nämnden senast den 24 april.

Diskussion förs även om hur fakulteten vid institutionerna kan vara involverad i processen och diskussioner. Det finns åsikter om att diskussionen på institutionerna uteblivit på vissa håll. Sandra kommer att förmedla till prefekterna att det finns önskemål om en kollegial diskussion om fakultetsförnyelse.

Det konstateras även att frågor om dimensionering kommer att behöva diskuteras mer framöver.

En slutsats av diskussionerna är att det finns behov av en process som är förankrad i verksamheten.

Slutligen lyfts en fråga om ERC-anslagen och hur man ska tänka kring personer som vill söka/får anslag beviljat via ERC. Detta konstateras vara en annan typ av principiell fråga som kan diskuteras mer framöver.

§ 7 Beslut om att påbörja ett anställningsförfarande för lektor i matematik med inriktning mot utbildning (eng.: Mathematics with specialization in education)

(PA-2025-0870)

Anna-Karin Tornberg, proprefekt och viceprefekt med särskilt ansvar för fakultetsförnyelse vid Institutionen för Matematik föredrar ärendet.

Ärendet behandlades efter § 8 men redovisas här för att följa dagordningens struktur.

Prefekt vid Institutionen för Matematik vid skolan för teknikvetenskap (SCI) har lämnat in en ansökan om att påbörja ett anställningsförfarande för lektor i matematik med inriktning mot utbildning (eng.: Mathematics with specialization in education). I beredningen har fakultetsförnyelseansvarig Sebastian Stichel deltagit.

Anna-Karin redogör för behovet och sammanfattar bakgrunden till tjänsten. Fråga ställs om anställningsprofilen och om det kan tolkas som att det är didaktik som tjänsten är inriktad mot. Anna-Karin besvarar frågor om formuleringen i anställningsprofilen och diskussion förs om alternativa möjligheter till formulering.

Fakultetsnämnden vid skolan för teknikvetenskap beslutar att:

- påbörja ett anställningsförfarande för lektor i matematik med inriktning mot utbildning (eng.: Mathematics with specialization in education) (PA-2025-0870)

§ 8 Beslut om att påbörja ett anställningsförfarande för lektor i matematik med inriktning numerisk analys (eng.: Mathematics with specialization in numerical analysis)

(PA-2025-0820)

Anna-Karin Tornberg, proprefekt och viceprefekt med särskilt ansvar för fakultetsförnyelse vid Institutionen för Matematik föredrar ärendet.

Ärendet behandlades direkt efter § 6 men redovisas här för att följa dagordningens struktur.

Prefekt vid Institutionen för matematik vid skolan för teknikvetenskap (SCI) har lämnat in en ansökan om att påbörja ett anställningsförfarande för lektor i matematik med inriktning numerisk analys (eng.: Mathematics with specialization in numerical analysis). I beredningen har fakultetsförnyelseansvarig Sebastian Stichel deltagit. Ansökan gäller två tjänster.

Anna-Karin redogör för behovet av tjänsterna och sammanfattar bemanningsläget vid institutionen.

Fakultetsnämnden vid skolan för teknikvetenskap beslutar att:

- påbörja anställningsförfarande för lektor i matematik med inriktning numerisk analys (eng.: Mathematics with specialization in numerical analysis) (PA-2025-0820)

§ 9 Beslut om nytta för KTH i ärende om antagning som Docent i matematik med inriktning mot numerisk analys

(PA-2025-0802)

Anna-Karin Tornberg, proprefekt och viceprefekt med särskilt ansvar för fakultetsförnyelse vid Institutionen för Matematik föredrar ärendet.

En ansökan om antagning som docent i matematik med inriktning mot numerisk analys (eng.: Mathematics with specialization in Numerical Analysis) har inkommit från den sökande Mattias Sandberg vid institutionen för matematik.

Enligt KTH:s riktlinje om antagning som docent (V-2024-0994) ska fakultetsnämnden bedöma huruvida docentutnämningen kan vara till nytta för KTH. Docentutskottet ska därefter bedöma om sakkunnigprövning behövs och utser i så fall sakkunnig. Docentutskottet utser även en docentnämnd för att bedöma den sökandes kvalifikationer. Skolchef beslutar i fråga om ansökan om antagning som docent.

I beredningen har fakultetsförnyelseansvarig Sebastian Stichel deltagit.

Fakultetsnämnden vid skolan för teknikvetenskap beslutar att:

- Docentutnämningen i ämnet matematik med inriktning mot numerisk analys är till nytta för KTH och hänvisar ärendet till docentutskottet för vidare hantering.
- Fatta beslutet med direkt justering

§ 10 Beslut om att påbörja ett anställningsförfarande för biträdande lektor i strömningsmekanik (eng.: Fluid Mechanics)

(PA-2025- 0891)

Fredrik Lundell, prefekt vid Institutionen för Teknisk mekanik

Prefekt vid institutionen för teknisk mekanik vid skolan för teknikvetenskap (SCI) har lämnat in en ansökan om att påbörja ett anställningsförfarande för biträdande lektor i strömningsmekanik (eng.: Fluid Mechanics). I beredningen har fakultetsförnyelseansvarig Sebastian Stichel deltagit.

Fredrik redogör för behovet av tjänsten och sammanfattar kort innehållet i anställningsprofilen.

Fakultetsnämnden vid skolan för teknikvetenskap beslutar att:

- Fakultetsnämnden beslutar att påbörja ett anställningsförfarande för biträdande lektor i strömningsmekanik (eng.: Fluid Mechanics) (PA-2025-0891)

§ 11 Beslut om nytta för KTH i ärende om antagning som docent i materialteori

(PA-2025-0442)

Carlota Canalias Gomez, prefekt vid Institutionen för Tillämpad fysik föredrar ärendet.

En ansökan om antagning som docent i materialteori (eng.: Materials Theory) har inkommit från den sökande Alexander Edström vid institutionen för tillämpad fysik.

Enligt KTH:s riktlinje om antagning som docent (V-2024-0994) ska fakultetsnämnden bedöma huruvida docentutnämningen kan vara till nytta för KTH. Docentutskottet ska därefter bedöma om sakkunnigprövning behövs och utser i så fall sakkunnig. Docentutskottet utser även en docentnämnd för att bedöma den sökandes kvalifikationer. Skolchef beslutar i fråga om ansökan om antagning som docent.

I beredningen har fakultetsförnyelseansvarig Sebastian Stichel deltagit.

Fakultetsnämnden vid skolan för teknikvetenskap beslutar att:

- Docentutnämningen i ämnet materialteori är till nytta för KTH och hänvisar ärendet till docentutskottet för vidare hantering.
- Fatta beslutet med direkt justering

§ 12 Frågor till skolan samt skolans svar till fakultetsnämnden

Ordförande föredrar ärendet.

Fakultetsnämnden ges ett tillfälle att inkomma med frågor som man önskar att t.ex. skolledningen behöver svara på eller utreda. Skolan har en möjlighet att inkomma med svar på frågor som nämnden ställt tidigare.

Sandra besvarar en fråga som nämnden ställt om arbetsmiljöproblem på Institutionen för Tillämpad fysik:

- Sandra informerar nämnden om en arbetsmiljökartläggning vid institutionen för tillämpad fysik som beslutades att utföras för mer än ett år sedan. Efter rapporten har diskussioner skett på ledningsnivå och utöver det ordnades ett fakultetsmöte för drygt ett år sedan. Under fakultetsmötet presenterades tre punkter för åtgärder (dessa berör: ekonomiskt stöd, administrativt stöd samt kollegialitet och kultur på institutionen)
- Vad beträffar de ovannämnda områdena har en ny FoFU-tilldelningsmodell diskuterats på två fakultetsmöten. Den administrativa biten jobbar man kontinuerligt med för att bygga bättre kontaktvägar mellan institutionen och verksamheten. Den geografiska spridningen konstateras vara en utmaning. Då det kommer till kollegialitet behöver alla bidra till en fungerande arbetsmiljö. Det kommer att inplaneras några aktiviteter som berör den sista biten med kollegialitet.

Erik Edstam, kanslichef, besvarar en fråga som nämnden ställt om HR-generalisternas funktion:

- En HR-generalist ska ses om en första ingång vid olika frågeställningarna och ska kunna lotsa en rätt och kan åberopa andra resurser. Generalisten jobbar nära institutionen och skolan har tre av dessa. En officiell beskrivning av rollen inväntas.

Fakultetsnämnden ställer följande nya frågor som kommer att besvaras vid senare möten:

- Kan balansen mellan HR-generalister kontra HR-administratörer ändras om det upptäcks att det införda antalet/balansen mellan dessa upplevs felaktigt. Vilka möjligheter finns att påverka verksamhetsstöds strukturer?

Diskussion förs även om APT-möten samt hur man ska betrakta distansarbete på institutionerna. Det föreslås att detta kunde vara en punkt för diskussion för nästa möte och att nämnden ska ta upp dessa frågor internt på institutionerna med fakulteten.

§ 13 Rapport från Anställnings- och Docentutskottet

Ordförande lämnar mötet och lämnar över ordförandeskapet till vice ordförande Malin Åkermo inför punkten.

Jens Bardarson, vice ordförande, Anställningsutskottet och Malin Åkermo, ordförande, Docentutskottet föredrar ärendet.

Fakultetsnämnden informeras kortfattat om arbetet i anställnings- och docentutskottet.

Malin informerar om två ärenden som behandlats vid docentutskottet där det inte fanns behov att ta ett beslut via fakultetsnämnden då ärendena inkommit innan årsskiftet.

Jens informerar om diskussioner som förts i anställningsutskottet då det kommer till att två representanter (en ordinarie ledamot och en suppleant) tillhör biofysik vid Tillämpad fysik. Det finns tankar om att lägga till en suppleant för att försäkra att balansen mellan ledamöter och deras ämnen blir jämnare. Fråga ställs om det finns regler kring detta. Jessica/Erik utreder vilka processer och möjligheter som finns och återkommer till nämnden.

Diskussioner har även förts om vilka möjligheter som finns om det vid rekryteringsnämndens möten upptäcks att det inte kommit tillräckligt många sökanden som uppfyller en tillräckligt hög nivå.

§ 14 Övriga frågor

Mötestider för hösten kommer att behöva beslutas på fakultetsnämndens möte i maj. Nämndsekreteraren kommer att kontakta nämnden via e-post med förslag på tider som sedan kan beslutas på nästa möte.

§ 15 Utseende av ledamot för intervju till nyhetsbrev

Fredrik Viklund utses till intervju för nyhetsbrevet. Detta beslutades redan i samband med § 1 a) men redovisas här för att följa dagordningens struktur.

§ 16 Mötets avslutande

Nästa möte hålls den 14 maj 2025 14.00-17.00 Freja, Teknikringen 8, plan 1,5.

Vice ordförande tackar ledamöterna och avslutar mötet.

Vid protokollet

Jessica Järfvas-Kronqvist
Sekreterare

Sandra Di Rocco

Ordförande

Justeringsdatum: 2025-04-04 avseende § 1, § 3-8, § 10 och § 12-16

Justeringsdatum: 2025-24-03 avseende § 2, § 9 och § 11

Fredrik Viklund

Justerare

Justeringsdatum: 2025-04-04 avseende § 1, § 3-8, § 10 och § 12-16

Justeringsdatum: 2025-24-03 avseende § 2, § 9 och § 11

Malin Åkermo

Vice ordförande

Justeringsdatum: 2025-04-04 avseende § 1, § 3-8, § 10 och § 12-16

Justeringsdatum: 2025-24-03 avseende § 2, § 9 och § 11