



Bilaga 1. Villkor för kursanmälan till Uppdragsutbildningen "AI228U, Fastighetsföretagande i offentlig sektor, 7,5 hp"

Detta dokument belyser villkoren för av Kungl. Tekniska högskolan, ABE skolan, med registrerad adress: Brinellvägen 8, 100 44 Stockholm, org. nr. 202100-3054, nedan "KTH" som tillhandahåller Uppdragsutbildning "AI228U, Fastighetsföretagande i offentlig sektor, 7,5 hp", nedan kallad "Utbildningen" i samarbete med Sveriges Kommuner och Regioner, 118 82 Stockholm, org.nr. 222000-0315, nedan "Samarbetspartner", för Deltagare utsedda av Deltagande företag/organisation.

Kursen finansieras av Deltagande företag/organisation som måste vara en juridisk person (ej enskild firma) och arbetsgivare till Deltagaren.

1. Genomförande av Uppdragsutbildningen "AI228U, Fastighetsföretagande i offentlig sektor, 7,5 hp"

Utbildningen omfattar föreläsningar, räkneövningar, och seminarier. Utbildningen omfattar 7,5 högskolepoäng. För att erhålla poäng krävs att Deltagare genomgår examination med godkänt resultat. Efter genomförd utbildning kan varje Deltagare hämta ut ett resultatintyg i Ladok och ansöka om ett kursbevis.

Utbildningens innehåll och krav framgår av [kursplanen](#).

2. Deltagare

Genom den signerade anmälan intygar Deltagande företag/organisation att de anmälda Deltagare är anställda hos Deltagande företag/organisation, som inte är enskild firma, och att de är erforderligt försäkrade under Utbildningen. Deltagare är ej studenter vid KTH i högskolerättslig mening.

3. Åtaganden

KTH tillhandahåller platserna i Utbildningen i enlighet med Förordning (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor, Avgiftsförordningen (1992:191) och annan vid var tid gällande lagstiftning till hos Deltagande företags/organisationens anställda Deltagare.

KTH ansvarar för Utbildningens akademiska innehåll, planering, pedagogik och genomförande av Utbildningen, examination, kursanalys samt all studieadministration kopplad till studieresultatsdatabasen Ladok.

KTH ansvarar för examinator/kursansvarig lärare och ansvarar för ersättare vid examinator/kursansvarig lärares sjukdom eller annat förhinder.

KTH bekräftar utbildningsplatsen till Deltagaren efter mottagen anmälan. KTH skickar information om kurslokaler och inloggning till Canvas via mejl i anslutning till kursstart.

KTH ansvarar ej för tillhandahållande av exempelvis litteratur, annan utrustning och praktikplatser i annan utsträckning än vad som anges i kursplan, kurs-PM eller annan kursinformation.

Efter genomförd Utbildning kan varje Deltagare hämta ut ett resultatintyg i Ladok och ansöka om ett kursbevis.

KTH erbjuder Deltagare ett tentamenstillfälle, samt omprovstillfällen inom en tvåårsperiod.

4. Rättigheter till material och uppgifter

Upphovsrättsligt skyddat material som framställts av vid KTH anställd personal tillhör som regel KTH:s personal, som gett KTH licens att nyttja den anställdes material inom den del av verksamheten som materialet är framtaget för. Utdelat och köpt kursmaterial får fritt användas av Deltagande företag/organisation och Deltagare inom ramen för Deltagares anställning och Deltagande företags/organisationens ordinarie verksamhet, dock får materialet ej spridas kommersiellt eller i utbildningssyfte inom Deltagande företags/organisationens verksamhet eller till tredje part utan KTH:s skriftliga medgivande.

I den mån Deltagare under Utbildningen delar immaterialrättsligt skyddad information eller företagshemligheter behandlar KTH uppgifterna som konfidentiella så långt det är möjligt enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).



I det fall material utvecklas gemensamt mellan KTH och Samarbetspartnern och/eller Deltagare, exempelvis fall baserade på uppgifter i Deltagande företags/organisationens verksamhet, äger Parterna rätt att använda sådant material till enskilda utbildningsmoment inom ramen för Utbildningen, dock ej till annat ändamål om Parterna inte har överenskommit särskilt om det i separat avtal.

5. Betalningsvillkor

Kursavgiften per Deltagare och kursomgång faktureras Deltagande företag/organisation efter anmälan har tagits emot och bekräftats av KTH.

KTH tar ut avgifter i enlighet med Avgiftsförordningen (1992:191). Moms tillkommer med 25 % enligt lag. Betalning sker inom 30 dagar netto. Vid försenad betalning äger KTH rätt att påföra dröjsmålsränta enligt 6 § Räntelagen (1975:365).

6. Ombokning och överlåtelse

Anmälan till kursen är bindande efter att anmälan har tagits emot och bekräftats av KTH.

Kursplatsen kan när som helst före kursstart överlåtas till annan Deltagare hos samma Deltagande företag/organisation kostnadsfritt, förutsatt att annan Deltagare uppfyller Utbildningens krav enligt kursplanen. Kursplatsen kan även, före kursstart, överlåtas till Deltagare hos annat företag eller annan organisation som står på kursens väntelista och är beredd att övertaga platsen, och förutsatt att sådan Deltagare uppfyller Utbildningens krav enligt kursplanen.

Kursplatsen går även att boka om till ett annat kurstillfälle. Vid ombokning till ett annat kurstillfälle faktureras en ombokningsavgift på 10 procent av deltagaravgiften.

Eventuell ombokning ska alltid ske skriftligt till KTH och Samarbetspartnern. Ombokning eller byte av Deltagare blir giltigt efter att Deltagande företag/organisation har fått en bekräftelse om detta av KTH.

7. Ansvarsbegränsning

KTH ansvarar ej för indirekt skada, följdskada, vinstbortfall eller liknande som kan uppstå hos Deltagande företag/organisation till följd av genomförandet av Utbildningen eller uteblivet genomförande av Utbildningen.

KTH kan ej hållas ansvarig för att individuella Deltagare inte godkänns på poänggivande moment i Utbildningen. Deltagare som inte har möjlighet att avsluta Utbildningen ges tillfälle att ansluta sig till nästa kurstillfälle inom en 2 års period.

KTH kan ej hållas ansvarig för eventuella konsekvenser av individuella Deltagares tillämpning av innehållet i Utbildningen inom Deltagande företags/organisationens verksamhet eller gentemot tredje part.

Samarbetspartnern förbehåller sig rätten att ställa in Utbildningen vid för få Deltagare i Utbildningen totalt sett (minimum antal Deltagare är 20), varvid detta Avtal upphör att gälla med omedelbar verkan. För det fall Deltagande företag/organisation erlagt betalning för Deltagare ska återbetalning ske inom trettio (30) dagar.

Force majeure: KTH och har rätt att ställa in kursen om genomförandet påverkas av omständighet som ligger utanför KTH:s kontroll. Om kursen ställs in enligt ovan erbjuds Deltagare att delta i kursen vid ett senare tillfälle, alternativt att erhålla återbetalning av avgiften.

8. Kontaktuppgifter

KTH:

uppdagsutb-abe@kth.se

Sveriges kommuner och regioner:

konferens@skr.se



Bilaga 2

Hantering av personuppgifter för deltagare i uppdragsutbildning

Den 25 maj 2018 trädde en ny EU-lagstiftning Dataskyddslagen (GDPR) i kraft som ersätter den tidigare svenska personuppgiftslagen, PUL. Mycket är sig likt, men skyddet för din personliga integritet har förstärks. Det är viktigt för oss att du känner dig trygg och att du förstår hur vi hanterar din personliga information. Det gör vi med största omsorg och i enlighet med GDPR. Vi kommer nedan lista hur vi sparar dina personliga uppgifter om du deltar i en uppdragsutbildning på Institutionen för Fastigheter och byggande och vad du har för rättigheter angående detta.

Uppgifter vi samlar in

KTH är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter vi behandlar. Vi samlar in vissa personuppgifter om dig som kan användas för att identifiera dig eller information som kan härröras till dig. Personuppgifter kan också komma att lämnas till oss av arbetsgivaren när den utser deltagare till en uppdragsutbildning.

Vi kommer att samla in dina personuppgifter från vår samarbetspartner för just den uppdragsutbildning som du ämnar medverka i. Det görs i form av denna anmälningsblankett och en deltagarlista. Anmälningsblanketten ligger till grund att fakturera deltagande företag för ditt deltagande i uppdragsutbildningen.

Användning av personuppgifter

Vi använder de personuppgifter vi samlar in för att kunna ge dig för att kunna:

- registrera deltagande i poänggivande kurs i vårt studiedokumentationssystem (LADOK).
- behålla historik om deltagare i, och beställare av, uppdragsutbildning.
- behålla historik om kursansvariga och lärare som ansvarat för en uppdragsutbildning

Rättsliga grunder

KTH:s behandling av personuppgifter måste vila på någon de rättsliga grunderna som finns angivna i GDPR. Den rättsliga grunderna som KTH har för att behandla personuppgifterna inom ramen för uppdragsutbildning är del myndighetsutövande och uppgift av allmänt intresse, dels avtal mellan KTH och arbetsgivare. Alla dessa rättsliga grunder är en följd av att KTH måste följa en specifik förordning (Förordning (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor.

Lagring av personuppgifter

KTH är en myndighet och har därför en skyldighet att följa t.ex. utlämnade av allmänna handlingar och arkivlagstiftning. KTH kommer därför även att behandla personuppgifterna på de sätt som krävs för att kunna följa gällande lagstiftning.

Dina personuppgifter sparas för angivna ändamål som nämnts ovan så länge vi har behov av att kunna verifiera att du t.ex. deltagit i en uppdragsutbildning eller betygsunderlag. Uppgifter kan också sparas om du har varit i kontakt med oss och uttryckt intresse att delta i eller beställa en uppdragsutbildning.

Dina rättigheter

Du har rätt att begära ett registerutdrag, rätt att få felaktiga uppgifter rättade eller raderade, rätt att begära begränsning, rätt att invända mot behandlingen, samt rätt att begära att uppgifterna flyttas. Är du missnöjd med hur vi behandlar dina personuppgifter kan du kontakta dataskyddsombudet vid KTH (dataskyddsombud@kth.se, telefonnummer (vxl): 08-790 60 00). Du kan också lämna in ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Kontaktuppgifter

Om du vill komma i kontakt med oss kan du vända dig till KTH:s dataskyddsombud, mejl: dataskyddsombud@kth.se telefonnummer: 08-790 60 00