

# Instruktioner till mallen (tas bort innan den skickas ut till leverantör)Alternativ/förklaring för färgade texter i huvudavtal:

* Texter med ifyllnadsfält (fyll i relevant text i fältet)
* Valbara texter (ej relevant text raderas)
* Instruktioner (som tas bort)

# 1. Huvudavtal (mall)

## 1.1 Avtalets parter

Efter genomför direktupphandling åtar sig [Leverantörens namn], [Leverantörens organisationsnummer] att leverera [ange vad ni har köpt in]. Till avtalet hör Allmänna villkor, som gäller då inte annat framgår av detta huvudavtal.

Till avtalet hör följande bilagor:

* Allmänna villkor

## 1.2 Avtalets giltighetstid

Välj ett av följande alternativ:

Avtalet gäller under [x mån/år] efter det att båda parter har signerat avtalet.

Avtalet gäller från YYYY-MM-DD till YYYY-MM-DD.

Hela nedan tas bort om den inte gäller:

KTH har rätt till X förlängningsoptioner om vardera X månader. Respektive förlängningsoption träder automatiskt i kraft under förutsättning att inte KTH säger upp avtalet skriftligt minst tre (3) månader före den innevarande avtalsperiodens slut.

Avtalet sägs upp automatiskt utan att någon åtgärd krävs av någon av parterna efter det att avtalstiden har löpt ut.

## 1.3 Pris

Välj ett av följande alternativ:

Ersättning för uppdraget utgår i form av timersättning om [*XX*X] SEK/timme för hela uppdraget.

Ersättning för uppdraget är fast och uppgår till [XX XXX] SEK för hela uppdraget.

## 1.4 Uppdragsbeskrivning och konsult

Uppdraget beskrivs nedan:

[Beskriv vad konsulten ska göra, vilka resultat som ska levereras och vid vilka tidpunkter det ska ske. Om det skulle vara en omfattande beskrivning går det bra att lägga till den som bilaga.]

Utsedd konsult för detta uppdrag är: [Förnamn Efternamn]

## 1.5 Fakturerings- betalningsvillkor

Följande information skall finnas med i fakturan:

* KTH-referensen [KTHID] KTH[skol- eller VS kod]” i fältet Köpreferens. I PEPPOL används fältet ”*BuyerReference*”.
* *Referensnummer*
* *Inköpsorder-nummer*. I PEPPOL används fältet ”*OrderReference*”.
* Beskrivning av tjänst som utförts
* Antal timmar
* Pris per timme
* Totalpris
* Moms

## 1.6 Kontaktpersoner

Kontaktperson för KTH: Kontaktperson för [Leverantörens namn]:

[Förnamn Efternamn] [Förnamn Efternamn]

[telefonnummer] [telefonnummer]

[e-post] [e-post]

## 1.7 Underskrifter

|  |  |
| --- | --- |
| StockholmFör Kungliga Tekniska HögskolanDatum: [ÅÅÅÅ-MM-DD]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Namn, Titel  | [Ort]För \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Datum: [ÅÅÅÅ-MM-DD]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Namn, Titel |