



PROTOKOLL

Datum
2025-03-05

Diarienummer
HS-2025-1155

CBH skolans genomgång av skolans miljöledningsarbete och arbetet med att nå hållbarhetsmålen

Datum och tidpunkt för mötet:
20250305 mellan kl 9:35 -10:20

Plats för mötet:
Tresearch

Amelie Eriksson Karlström, skolchef
Karin Odelius, vice grundutbildningsansvarig
Christina Divne, forskarutbildningsansvarig
Daniel Tavast, Infrastrukturansvarig
Kristina von Oelreich, hållbarhetschef,
Sebastiaan Meijer, vice skolchef och prefekt Medicinteknik och hälsosystem
Peter Dinér, prefekt Kemi
Carina Lagergren, prefekt Kemiteknik
Daniel Söderberg, prefekt Fiber- och polymerteknologi
Per Berglund, proprefekt Industriell bioteknologi
Sofia Ahlholm, gruppchef Ekonomi
Simon Barsaum, skolcontroller
Camilla Johansson, ledningsstöd
Lydia Boij, studerande representant
Ove Strind, HR

Frånvarande ledamöter:

Cecilia Williams, prefekt Proteinvetenskap
Peter Savolainen, prefekt Genteknologi
Ton van Maris, prefekt Industriell bioteknologi
Mats Jonsson vice skolchef och FFA
Marie Larson, Kanslichef

1. Inledning och syfte med mötet

Skolchef öppnade mötet och hälsade alla välkomna. Hållbarhetschef utsågs att ta anteckningar och kanslichef utsågs till justerare.

Syftet med mötet var att följa upp hur miljöledningssystemet fungerar på skolan samt genomförandet av skolans åtgärder för att nå de övergripande hållbarhets- och klimatmålen.

2. Föregående möte och status avseende tidigare beslutade åtgärder

Fortsatt arbete med källsortering inom skolan med fokus på matavfall. Det finns utrymme i avfallsrummen för de fraktioner som sorteras ut. CBH kontaktar ansvariga på Fastighetsavdelningen.

3. Redovisning av miljöledningsarbetet till Naturvårdsverket 2024

Hållbarhetschef redogjorde för den målredovisning som skett till Naturvårdsverket avseende 2024 (se bild 6–11). Det som förändrats jämfört med det tidigare året är att energianvändningen för KTH har ökat något och att tjänsteresor för hela KTH har minskat något jämfört med 2023. KTH har nått målet att avfallet skulle minska med 25 procent samt att källsorteringen ska öka. Skolans resande har ökat något mellan 2023 och 2024 men ligger lägre än jämfört med basåret för 2019. En diskussion fördes om skolans flygresor och huruvida det skulle vara möjligt att tillgodoräkna sig forskningens impact genom Scope 4. Det lyftes fram att under hösten kommer beslut tas avseende en koldioxidbudget vilket kommer att införas inom skolan på avdelningsnivå.

4. Prioriterade åtgärder i skolans handlingsplan för 2025

Mål utbildning

Grundutbildningsansvarig redogjorde för de programanalyser som lämnade in under hösten 2024, genomförda projekt sedan 2023 samt kommande utvecklingsprojekt inom utbildning och hållbar utveckling (bild 13). En fråga lyftes att det behövs en kompetensutveckling om undervisning ska kunna ske inom klimat för att kunna nå KTH:s hållbarhetsmål inom utbildning.

Utbildningen för alla anställda avseende KTH:s miljö och hållbarhetsarbete

Utbildningen är obligatorisk för KTH:s chefer och medarbetare. Hållbarhetschefen redogjorde för att det finns en APT presentation som chef kan använda sig av för att genomföra utbildningen med sina medarbetare. Det var ett fåtal som genomfört utbildningen och Skolchef beslutade att en påminnelse behöver skickas till institutioner och avdelningar att utbildningen ska genomföras. Detta kommer att följas upp vid nästa ledningens genomgång i december 2025.

Mål forskning och samverkan

En genomgång skedde av den årliga bibliometriska undersökningen med fokus på hållbar utveckling (se nästa bild) för hela KTH och för skolan (16–17). Gällande samverkan så lyftes det fram nya centrumbildningar som Plenty, Bioglue med hållbar utveckling i fokus.

Mål Hushållning med resurser och klimatmålet

Hållbarhetschef redogjorde för status avseende arbetet med koldioxidbudget för tjänsteresor och framtagande av ett visualiseringsverktyg, inventeringsverktyg för inventering av möbler CC-Build samt möjligheten att följa upp beställningar avseende One Planet Plate

5. Efterlevnad av författningar och andra krav

Hållbarhetschefen redogjorde för att upphandling av ett nytt lagbevakningssystem under påbörjas under våren 2025. Genomgång skett med WSP av nya/uppdaterade lagkrav och författningar med berörda på skolor/Verksamhetsstödet. Under våren kommer CBH:s lagbevakningssystem följas upp med Daniel Tavast. Ett nytt arbetssätt- modul i systemet för att dokumentera genomgång av laglistan har utvecklats med stöd av WSP

6. Intern och extern miljörevision

Hållbarhetschef redogjorde för fokusområden för den interna miljörevisionen och vilka som kommer att bli reviderade (se bild 20 i presentationen). Revisionen pågår under nov-dec 2024 samt i början av 2025.

När det gäller den externa miljörevisionen så kommer den att genomföras under maj månad 2025. En upphandling har skett avseende ett nytt externt ackrediterat miljörevisionsbolag.

7. Omvärlds- och risk-/möjlighetsanalys

Utifrån den riskanalys som skett i KTH:s ledningsgrupp under hösten 2024 kvarstår följande risker identifierade och tas om hand genom olika åtgärder:

- Tjänsteresor- upphandling av visualiseringsverktyg och införande av klimatbudget.
- Avfallshantering- genomförande av stickprovanalyser inom ramen för den interna miljörevisionen.
- Campusflyttarna- intern revision avseende hantering av möbler och avfall.

8. Mötet avslutas

Datum för nästa ledningens genomgång planeras till i början av december mars 2025.

Denna handling har hanterats digitalt och är därför inte undertecknad.

Vid protokollet

Kristina von Oelreich

Sekreterare

Amelie Eriksson Karlström

Ordförande

Justeringsdatum:

Daniel Tavast

Justerarens för- och efternamn

Justerare

Justeringsdatum:

Bilaga 1 PPT- presentation från ledningens genomgång för CBH skolan