PROTOKOLL

Datum

2025-02-26

Diarienummer

HS-2025-0011

KS-kod: 1.4

Centrala samverkansgruppen (CSG)

**Protokoll nummer:**

4/2025

**Datum för mötet:**

26 februari 2025 kl. 12.30 – 14.30

**Plats för mötet:**

Brinellvägen 8, Presidiet, plan 11

**Närvarande:**

Kerstin Jacobsson, universitetsdirektör, ordförande

Annica Fröberg, personalchef

Cecilia Ek, HR-handläggare, sekreterare

Alexander Baltatzis, SACO

Eva Pettersson, huvudskyddsombud (HSKO)

Jon Lindhe, ST

Netsanet Tesfaye, SEKO

 **Frånvarande:**

Charlotte Hurdelbrink, SACO

Johanna Bernhardtz, ST

Nelli Jokinen, SEKO

**Övriga närvarande:**

Anna Jerbrant, programledare, kl. 12.45

Patrik Gärdenäs, projektledare, kl 13.00

Malin Sigvardsson, enhetschef, kl. 13.00

1. Godkännande av dagordning

Dagordning godkändes.

1. Justering/signering av tidigare protokoll

Protokoll 2025-02-17 skickas ut för digital signering.

1. Information från arbetsgivaren

Personalchef uppdaterar kring arbetet som pågår med den nya resebyrån BIG Travel och det reseadministrativa systemet. Informerar att det inkommit synpunkter kring resebyråns ekonomiska historik. Personalchef förklarar kort hur granskningsarbetet sett ut i upphandlingsprocessen. Personalchef har gått ut med information kring det via mail till samtliga skolchefer.

Personalchef ger kort uppdatering kring arbetet med KTH-HR. Personalchef informerar att ett möte kommer att ske med Visma 26/2 för att diskutera utmaningarna med implementationen. ST lyfter fråga om när fackliga representanter kommer att få tillgång till systemet. Personalchefen tar frågan med sig och kommer lyfta det med Visma.

1. Samverkan fakultetsrådet och dess utskott

Ingenting lyfts under punkten.

1. Utveckling av verksamhetsstödet

Universitetsdirektören informerar om att styrdokument för arbetsordningen för KTH:s digitaliseringsportföljer kommer att samverkas i SSG VS 2025-02-27. Innehåller kodifiering av arbetssätt som finns idag med ett tydliggörande av arbetssätten och samarbetsytorna. Fråga från SACO ställs om vad som sker då system överlappar varandra så att flera portföljer berörs och får svar av universitetsdirektören att samarbete kommer att behöva ske i flera situationer men att huvudansvaret då behöver vara tydligt.

1. Övriga frågor

Programledare för Framtidens utbildning Anna Jerbrant besöker CSG för att informera om arbetet som pågår. Går igenom vilka förankringsmöten som är genomförda och vilka som är inplanerade framåt. Diskussionsunderlaget diskuteras och synpunkter lämnas. SACO lyfter att punkt 2 i diskussionsunderlaget bör delas upp i två olika punkter. Anna Jerbrant infomerar att det i beslutet inte kommer finnas med förslag på konkreta åtgärder utan för det behöver vidare arbete göras. Inför de ska riskanalys och nya samverkansinsatser ske. Förankringsarbetet i fakultetsråden och om skriftligt underlag eventuellt ska samlas in från dem diskuteras. Anna Jerbrant tar frågan med sig.

Projektledare Patrik Gärdenäs och enhetschef Malin Sigvardsson besöker CSG för att uppdatera om arbetet som pågår UPL-projektet (utbildningsplanering i Ladok). Bakgrund till projektet är att utbildningsdatabasen Kopps kommer att avvecklas och ny funktionalitet för utbildningsplanering finns i Ladok. I utbildningsportföljen har det beslutats att gå in i Ladok med målet att få ett förbättrat och utökat stöd för processen kring utbildningsplanering på KTH. Går igenom vad den nya funktionaliteten i Ladok innebär samt den tidplan som finns. Två huvudsakliga utbildningsperioder är inplanerade framåt, en från slutet av april till slutet av maj 2025 med fokus på att fastställa kurs- och utbildningsplaner samt att skapa utbildningstillfällen och sen en period från augusti till oktober 2025 med tema hantering av kurslistor och läsårsplanering i Ladok. ST frågar hur återkopplingen sett ut från de som hittills testat systemet och får svar att många upplevt en ökad tydlighet i processtödet över bland annat vem det är som ska utföra vilka delar.

Patrik Gärdenäs informerar att förändringarna kan komma att upplevas olika för olika skolor då arbetssättet idag skiljer sig åt. SACO lyfter att ett skriftligt underlag som visar på vilket riskarbete som utförts vore hjälpsamt att ta del av. Projektdokumentationen diskuteras och skriftligt underlag där riskarbete och övriga insatser som gjorts i arbetet hittills ska tas fram och tas upp i CSG senare i vår.

Arbetet med att arbeta med ISP i Ladok tas upp och SACO lyfter att de gärna är med tidigt i processen. Malin Sigvardsson tar med sig det, arbetet förväntas ske under år 2026. Forskarutbildningssamordningen (FuSam) kommer att vara delaktiga i det arbetet.

Kommunikationsplanen och vilka grupper som kontakt har skett med tidigare och som kommer fortsätta få information gås igenom på ett översiktligt plan. SACO lyfter att det är positivt att studierektorer och programansvariga tidigt fått ta del av information. Fråga ställs om eventuella risker med att kurser inte lyckas blir registrerade i tid, en tidplan har tagits fram för att motverka riskerna. Information ges om att majoritet av information har kunnat masskopieras från KOPPS till Ladok men att viss manuell överföring behövts göras.

1. Kommande möten

Se [Central samverkansgrupp | KTH Intranät](https://intra.kth.se/anstallning/personalsamverkan/foreningar/st/kalender/central-samverkansgrupp) CSG Social och Outlook kalendrarna.

# Vid protokollet

Sekreterare

Justeras:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ordförande SACO ST SEKO