PROTOKOLL

Datum

2025-03-26

Diarienummer

HS-2025-0011

KS-kod: 1.4

Centrala samverkansgruppen (CSG)

**Protokoll nummer:**

5/2025

**Datum för mötet:**

26 mars 2025 kl. 12.30 – 14.30

**Plats för mötet:**

Brinellvägen 8, Bakfickan, plan 4

**Närvarande:**

Kerstin Jacobsson, universitetsdirektör, ordförande

Alexander Baltatzis, SACO

Eva Pettersson, huvudskyddsombud (HSKO)

Jon Lindhe, ST

Netsanet Tesfaye, SEKO

Daniel Wahlsten, HR-specialist (tf. Sekreterare)

 **Frånvarande:**

Annica Fröberg, personalchef

Cecilia Ek, HR-handläggare, sekreterare

Nelli Jokinen, SEKO

Charlotte Hurdelbrink, SACO

Johanna Bernhardtz, ST

**Övriga närvarande:**

Anna Clara Stenvall, utredare, kl. 12.45

Carolina Öhrn, arbetsrättsjurist, kl 13.00

Christina Boman, säkerhetschef, kl. 13.30

1. Godkännande av dagordning

Dagordning godkändes.

1. Justering/signering av tidigare protokoll

Protokoll 2025-03-26 skickas ut för digital signering.

1. Information från arbetsgivaren

Utredare Anna Clara Stenvall redogjorde för förslag till ändringar i delegationsordning avseende anställningsfrågor som beslutades av rektor före jul. Det har uppmärksammats att visa tekniska aspekter behöver ändras. Beslut tas den 8 april. Inga synpunkter från facken.

Arbetsrättsjurist Carolina Öhrn redogjorde för rutin för ärenden som handläggs i personalansvarsnämnden och för ärenden som anmälts till statens ansvarsnämnd. SACO önskar att en specifik ordalydelse i rutinen ses över. Arbetsgivaren meddelar att man ska se över skrivningen. I övrigt inga synpunkter från de fackliga.

Säkerhetschef Christina Boman redogjorde för överenskommelse om samordning av arbetsmiljöarbetet vid Science för Life Laboratory Campus Solna. Hon redogör också för hur bemanning av de olika arbetsmiljöfrågorna ser ut för KTH:s del. ST meddelar att man blev kontaktade av facklig kollega på Stockholms universitet (SU) som har frågeställningar kopplat till MBL som genomfördes under gårdagen på SU gällande överenskommelsen. ST samt även SACO uttrycker att man vill få mer återkoppling från sina fackliga kollegor på SU respektive Karolinska institutet innan undertecknande av överenskommelse i sin tur sker på CSG på KTH. Det bestäms att de fackliga ska delge CSG när de fått önskad återkoppling.

1. Samverkan fakultetsrådet och dess utskott

Inget lyfts under punkten.

1. Utveckling av verksamhetsstödet

HSKO lyfter utmaningar med anledning av överlämning av arbetsuppgifter. Det finns medarbetare som inte kommer att ha möjlighet att lämna över sina nuvarande arbetsuppgifter i samband med ny organisation 1 april till någon annan. Men kommer däremot få nya arbetsuppgifter, vilket blir en orimlig arbetssituation. Universitetsdirektör föreslår att hon och HSKO efter mötet tillsammans söker upp lämplig person för fortsatt diskussion kring hur arbetsgivaren kan hitta en lösning på uppkommen situation.

1. Övriga frågor

SACO lyfter fråga kring lokaler för fackliga med anledning av lokaloptimeringsprojekt. Frågan förläggs till nästa gång då projektledare Laila Thulin kommer kontakta facken angående detta.

1. Kommande möten

Se [Central samverkansgrupp | KTH Intranät](https://intra.kth.se/anstallning/personalsamverkan/foreningar/st/kalender/central-samverkansgrupp) CSG Social och Outlook kalendrarna.

# Vid protokollet

Sekreterare

Justeras:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ordförande SACO ST SEKO