



## Checklista: Att tänka på vid jobbskuggning

### För dig som ska skugga

- Vad vill du lära dig eller få insyn i?
- Finns det specifika frågor eller områden du är nyfiken på?
- Var nyfiken, ställ frågor och observera
- Respektera sekretess och rutiner

### För dig som tar emot en kollega

- Förklara ditt arbete och sammanhanget ni verkar i
- Bjud in till relevanta möten och samtal
- Avgränsa det som är känsligt eller olämpligt att ta del av
- Avsätt tid för frågor och reflektion

### Ta fram en gemensam överenskommelse

- Kontaktuppgifter: Avdelning/enhet och namn på jobbskuggare:
- Kontaktuppgifter: Avdelning/enhet/kollega som ska skuggas:
- Uppskattad tid för jobbskuggningen (t.ex. antal timmar/dagar):
- Datum/en för jobbskuggningen:
- Övrigt: (prata igenom upplägg och sätt rimliga förväntningar)