



PROTOKOLL

Datum
2025-05-22

Diarienummer

KTH Skyddskommittés möte

Protokoll nummer:

2/2025

Datum för mötet:

22 maj 2025 kl. 09.00-11.00

Plats för mötet:

Hadrian, Brinellvägen 8 samt Zoom

Närvarande ledamöter:

Kerstin Jacobsson, Universitetsdirektör, *ordförande*

Annica Fröberg, Personalchef

Björn Johannesson, HSKO CBH

Charlotte Hurdelbrink, Saco-S

Ines Ezcurra, HSKO CBH

Jens Fridh, HSKO ITM - Zoom

Malin Björk, ST

Mikael Johansson, HSKO ITM

Mikael Visén, HR-specialist, *sekreterare*

Nelli Jokinen, Seko

Oliver Salomonsson, HSKO THS

Patrick Janus, HSKO EECS

Penn Grill, HSKO VS

Frånvarande ledamöter:

Alexander Baltatzis, Saco-S

Eva Pettersson, HSKO ABE

Viktor Appelgren, ST

Föredragande och andra närvarande:

Nele Stoffels, Studiemiljösamordnare

Charlotta Andersson Lund, Fastighetschef, § 5 a)

Christina Boman, Säkerhetschef, § 5 b)

Annie Inman, Säkerhetsspecialist inom kemi, § 5 b)

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justerare

Nelli Jokinen valdes till justerare.

b) Dagordning

Dagordningen godkändes med tillägg § 5 e) samt § 6 b).

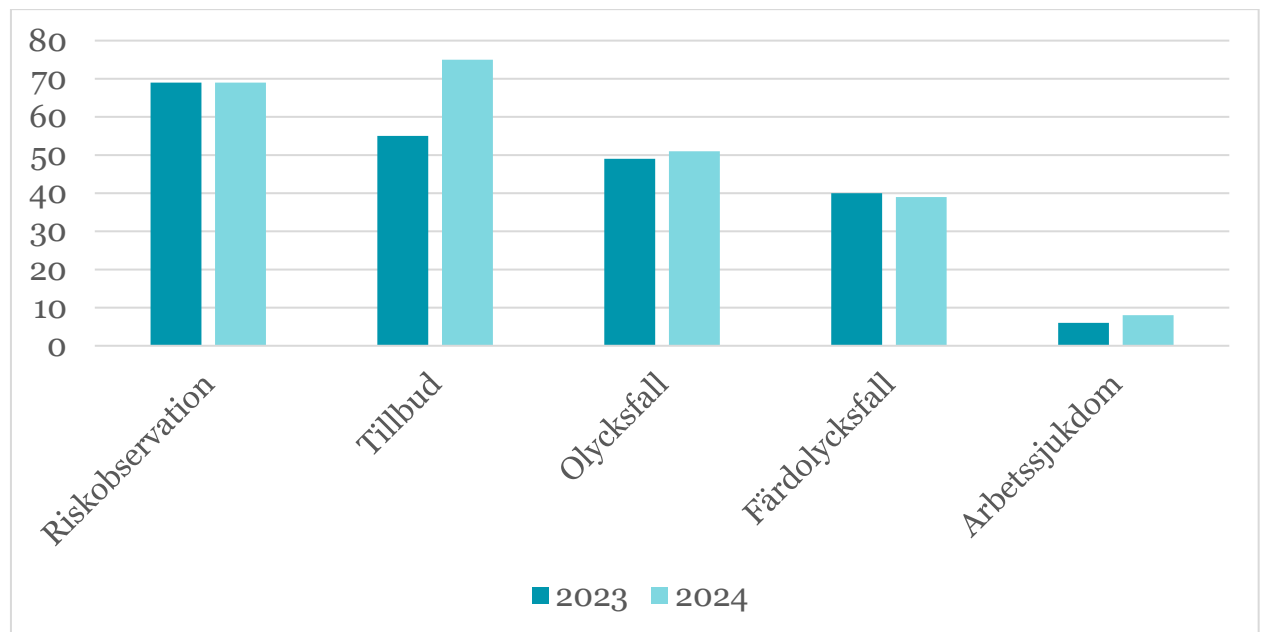
c) Föregående möte

Föregående protokoll gicks igenom.

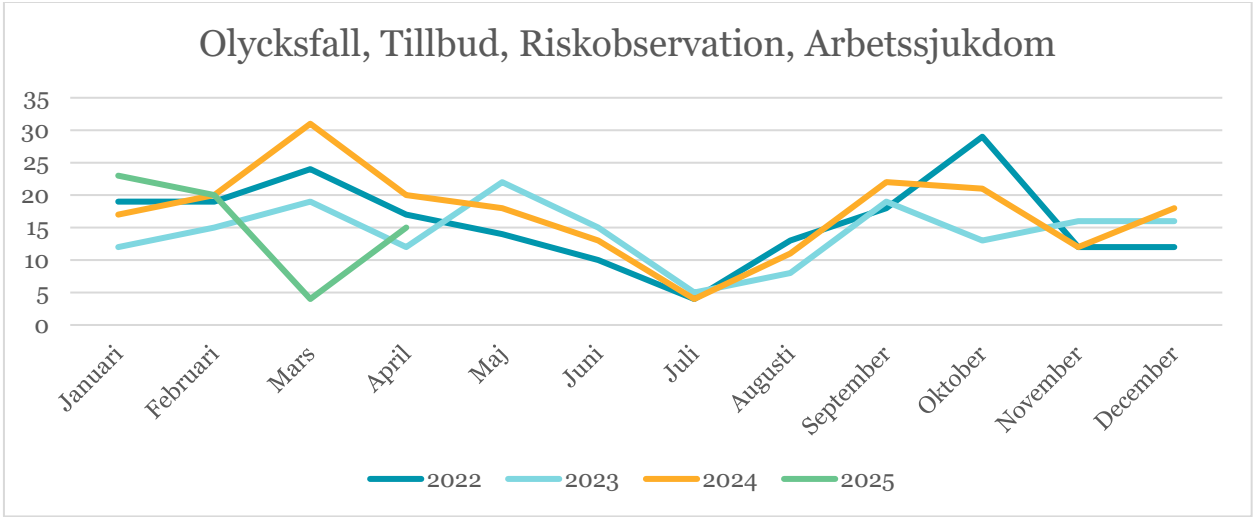
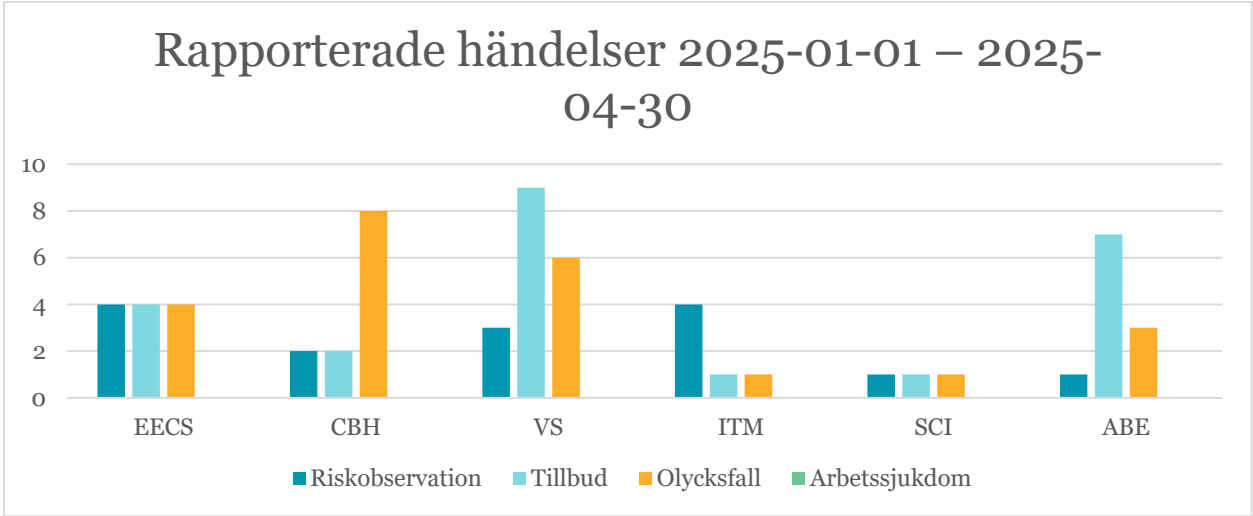
§ 2 Avvikelse- och rapportering

Jämförelse av rapporterade händelser 2023 och 2024 enligt nedan.

- 219 rapporterade händelser 2023-01-01 – 2023-12-31
- 242 rapporterade händelser 2024-01-01 – 2024-12-31

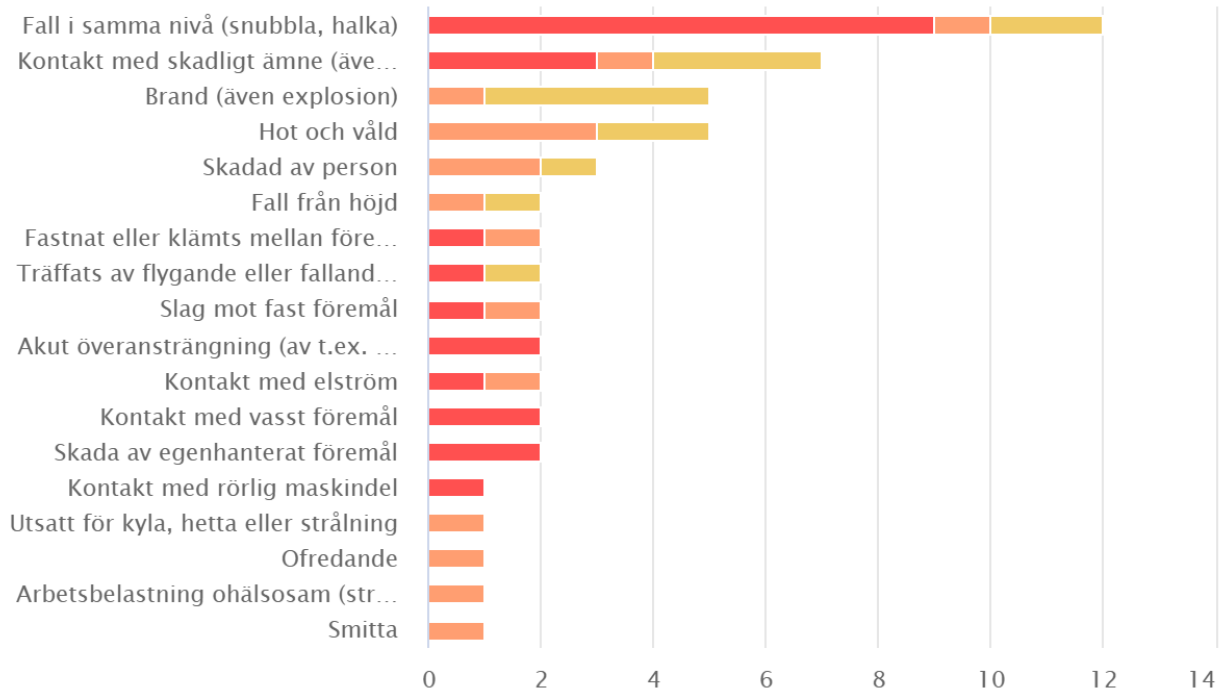


Genomgång av riskobservationer, tillbud, olycksfall och arbetsjukdom rapporterade i IA under perioden januari – april 2025 enligt nedan.



Skadeorsak/Risk / Händelsetyp

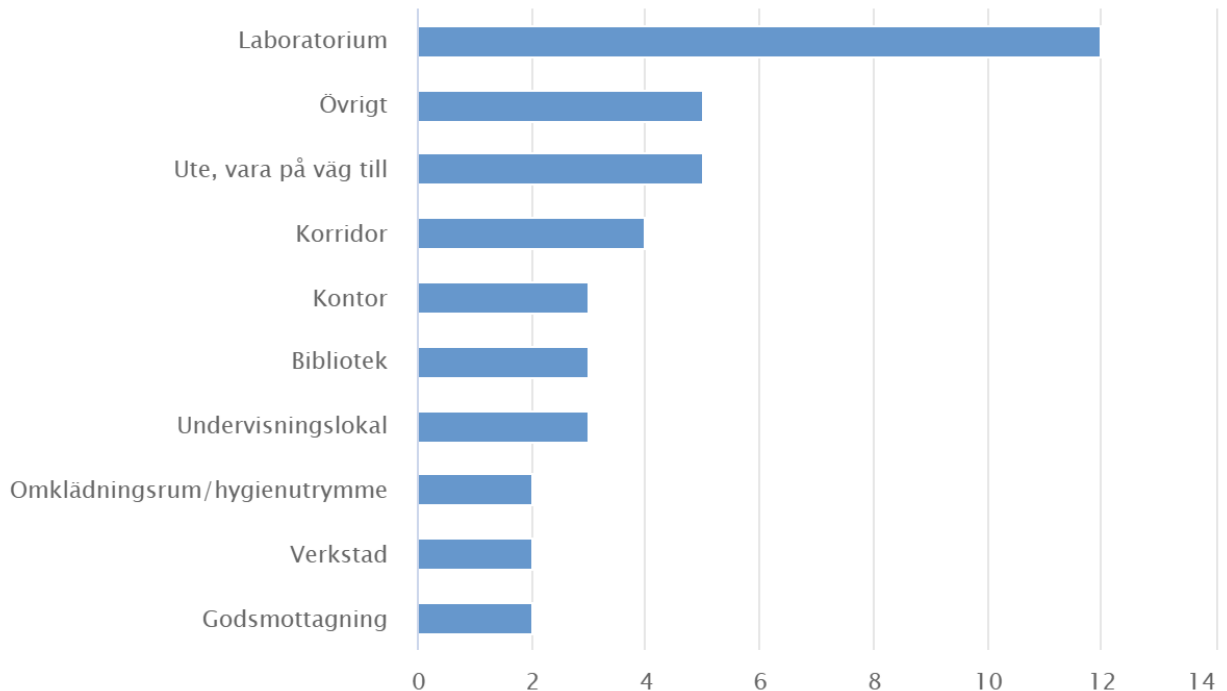
53 händelser. Saknas för 9. Alla 18 val av skadeorsak/risk visas.



Diskussion gällande antalet rapporterade händelser på SCI-skolan fördes. En bidragande faktor kan vara att det för närvarande saknas huvudskyddsombud vid skolan. HSKO Jens Fridh föreslog att man undersöker möjligheten att skicka ut automatiska påminnelser till chefer för att få snabbare hantering av händelser i IA-systemet. Det fördes också diskussion om det var läge att erbjuda chefer utbildning i systemet på nytt.

Plats

58 händelser. Saknas för 4. 10 (23) val av plats visas.



§ 3 Skyddsronder i allmänna lärosalar

Charlotte Hurdelbrink framförde att skyddsombud eller lärarrepresentant inte bjuds in vid skyddsronder i GRU-salar. Ur ett lärarperspektiv finns det en hel del arbetsmiljöproblem i salarna så som långa datorsladdar, dåligt placerade eluttag och möblering som gör det svårt för lärare att nå studenter när de ombeds arbeta i par eller mindre bikupor. För att samla in information inför skyddsronder föreslog Oliver Samuelsson en lösning med QR-kod i varje lärosal, som leder till ett formulär. Förslaget framfördes till fastighetschefen under mötet.

§ 4 Formulering av skyddsområden

Charlotte Hurdelbrink lyfte att skyddsområden i nuvarande skyddsombudsregistreringar ibland formuleras relativt luddigt, och att områdena beskrivs väldigt olika beroende på skola. Saco-S önskar ett standardiserat system. Malin Björk och Björn Johannesson tog på sig att titta närmre på en standard, och tar kontakt med Mikael Visén vid behov.

§ 5 Information från arbetsgivaren

a) Svårigheter med Akademiska Hus

Det har varit svårt att få kontakt med Akademiska Hus samt att få till nödvändiga åtgärder. Framförallt vid Maskinkvarteret (ITM) har man på senare tid haft stora problem. Fastighetschef Charlotta Andersson Lund bjöds in för att informera om hur samarbetet mellan KTH och hyresvärden Akademiska Hus ser ut.

Penn Grill lyfte att Akademiska Hus gör egna riskanalyser och mätningar, men att KTH ibland skulle behöva vara inblandade i dessa.

Det fördes diskussion om möjligheten att införa ”centraliserad felanmälan” likt hur man gjort på EECS och CBH. Det vill säga att en medarbetare skickar in en anmälan till någon som i sin tur gör en bedömning om det är upp till KTH att åtgärda, eller om det ska skickas vidare till Akademiska Hus.

b) Verksamhetssäkerhetsarbete

Annie Inman och Christina Boman från Säkerhetsavdelningen presenterade området Verksamhetssäkerhet (se bilaga 1). Vad gäller elsäkerhet, som tidigare lyfts på Skyddskommitténs möte, så behöver det utredas vad som är fastighetsägarens (Akademiska Hus) ansvar och vad som är hyresgästens ansvar (KTH). När Christina Boman fått mer klarhet, efter dialog med Akademiska Hus, kommer hon tillbaka till Skyddskommittén för att informera om vad man landat i.

c) Hot: tillbud eller arbetsskada?

Mikael Visén presenterade hur man som arbetsgivare kan tänka vid händelserapportering i IA-systemet efter en hotsituation. Om man utsatts för hot i samband med arbetet och sedan fått psykiska besvär räknas händelsen som en arbetsskada. Ett önskemål från Skyddskommittén var om det är möjligt att lägga till ”hot” som en händelsetyp, så att man inte behöver rapportera det som tillbud eller olycka. Mikael Visén kollar detta med Afa Försäkring.

d) Skyddsombudsutbildning 11 och 12 juni

Mikael Visén informerade att det fortfarande finns platser kvar på utbildningen, och uppmuntrar alla huvudskyddsombud att föra informationen vidare till skyddsombuden. Björn Johannesson undrade ifall det var okej att samtliga skyddsombud vid SciLifeLab (de som är anställda vid KI/SU) bjuds in till utbildningen. Skyddskommittén var positiv till förslaget.

e) Kerstin Jacobsson informerade att man i CSG kommer att börja diskutera frågan om finansiering och omfattning på huvudskyddsombudsuppdraget.

§ 6 Uppkomna frågor

a) Diskussion om att och när skyddsombud ska bjudas in vid förändringar i verksamhet.

Malin Björk lyfte att skyddsombud sällan blir inbjudna i tid att samverka med arbetsgivaren vid mindre förändringar i verksamheten. Vid större förändringar tas detta i upp i SSG, men det är i de flesta fall för sent för skyddsombuden att då kunna påverka.

b) Kan skyddskommittén träffas tre gånger per termin?

Malin Björk undrade om skyddskommittén kan träffas oftare under perioden av många förändringar vid KTH. Annica Fröberg föreslog att huvudskyddsombuden till en början kan återinföra sina förmöten för att på så vis samla sina frågor och synpunkter.

§ 7 Nästa möte

10 september 2025 kl. 09:00 – 11:00, Mötesrum Hadrian, plan 4, Brinellvägen 8

Vid protokollet

Protokollet har skrivits av mötets sekreterare Mikael Visén och justerats av ordförande Kerstin Jacobsson och av Nelli Jokinen.

Protokollet är upprättat den 2025-06-02

Denna handling har hanterats digitalt och är därför inte undertecknad.



Verksamhetssäkerhets arbete på SSD



Vad inkluderas i verksamhetssäkerhet på KTH?

- Brandsäkerhet
- **Kemikaliesäkerhet**
- Biosäkerhet
- **Strålsäkerhet**
- Kärnämneskontroll*
- Skydd mot olyckor

Vad inte inkluderas idag (men vi undersöka frågan):

- Lasersäkerhet
- El säkerhet



SSD har fått uppdraget att bygga struktur för detta arbete

Ledningssystem: Vad ingår?

1. Hur organiserar KTH arbetet? *En beskrivning av organisationen*
2. Vad är målet? *Lista över aktiviteter som krävs för att uppnå grundlagkrav*
3. Vem ska göra vad? *Uppdragsbeskrivningar för stödroller i organisationen*

Det finns **lagkrav gällande verksamhetssäkerhets område** som KTH är skyldig att uppfylla.

t.ex

- Det är ett lagkrav att ha ett ledningssystem för strålsäkerhet
- KTH har flera tillstånd för användning av specifika kemikalier
- Riskbedömningar och incident rapportering



Arbete som vi kunde bygga på

KTH hade redan flera roller på skolnivå och duktiga individer i stödroller MEN beskrivningar för vad rollerna hade för uppdrag hade tagits på skolnivå. Vi hade också säkerhetsrutiner på olika nivåer men inga centrala rutiner.

Exempel: Kemikalieansvariga



BESLUT
2 i 1 sammanfattande beslut om
verksamhetsplan

Datum:
2018-01-01

Dokumentnummer:
C-2018-0445



Beslutat av Mikael Ländström, skolchef	Expeditionsdatum 2018-01-01
Föredragande Marie Larsson	För ärendet KTH, Lefvén, Daniel CBH, Daniel Tavast
Övriga närvarande Catharina Silfverbrand Lindh Kersti Holmberg	För ärendet CBH Prefekter CBH Avdelningschefer

Beslut kemikalieansvarig vid Skolan för kemi, bioteknologi och hälsa, CBH

Beslut

Skolchefen har beslutat att utse Daniel Tavast som kemikalieansvarig vid Skolan för kemi, bioteknologi och hälsa, till vidare från 2018-01-01.

Bakgrund

Vid varje skola som i sin verksamhet hanterar kemikalier skall det finnas en kemikalieansvarig. Ansvarig är även systemadministratör av programmet KLARA.

Kemikalieansvarig skall hålla sig uppdaterad med de lagar och förfordningar som finns inom området, följa de påbud som kommer från Universitetsförvaltningen och komma med förslag på förbättringar av kemikaliehanteringen inom skolan.

Kemikalieansvarig skall övervaka att kemikalieinventeringen sker enligt KTH:s gällande regler.

Vid protokollet

Ann Lantz

Kemikalieansvarig och skoladministratör för KLARA på ITM - Delegering

Kemikalieansvarig och skoladministratör för KLARA (KAKLARA) vid ITM skolan är sammankallande för nätverket med samtliga kemikaliekoordinatörer vid skolans institutioner. Ansvarat innebär att verka för att nedanstående uppgifter utförs:

Kvalitetssäkring

- medverka i den årliga lagrevisionen som genomförs med stöd av KTH Sustainability office
- att informera kemikaliekoordinatörer och labbansvariga på skolorna om lag-/författningsändringar

Risikbedömningar

- informera årligen de labbansvariga och berörda prefekter som innehar CMR-ämnen

Kommunikation

- inrapportering av årsförbrukning av organiska lösningsmedel skickas till KTH Sustainability office per sista februari årligen
- kommunicera av skolchef beslutade åtgärder föranledda av nya lag-/författningsändringar till administrativ chef/berörda prefekter

Ötelyksprevention

- dokumenterade rutiner finns för kemikaliehanteringen på skolan
- att dokumenterade rutiner för riskbedömning finns för kemikaliehanteringen på skolan
- efter behov uppdatera kemikalierutiner i samråd med kemikaliekoordinatörer. Rutinuppdateringar stäms av med berörda prefekter
- Kemikalieansvarig har ansvar för att tillsammans med skolchef/administrativ chef besluta om åtgärder för hantering av avvikelse och förbättringsförslag från extern och intern revision samt att följa upp att dessa genomförs.
- effektiva att tillräcklig utbildning och information ges till de som hanterar kemikalier. Prefekt eller administrativ chef informeras om utbildningsbehov
- sammankalla till minst 4 nätverksträffar med kemikaliekoordinatörer per år. Laboratorieansvariga bjuds in till minst en av dessa träffar
- lägga upp mötesanteckningar från nätverksträffar på BOX och meddela administrativ chef när så har skett
- uppdatera intranätet (med hjälp av ITM:s kommunikationer) så att referenser till nyckelpersoner inom nätverket hålls aktuella
- stämna av med administrativ chef 1-2 gånger årligen

BESLUT

Datum för beslut:
2023-12-08

Dokumentnummer:
J-2023-3353 1.4

Beslut om förordnande av kemikalieansvariga vid EECS-skolan

Detta beslut har undertecknats elektroniskt.

Beslutet

Skolchef beslutar att utse:

Patrick Janus: Övergripande kemikalieansvarig på EECS samt kemikalieansvarig för avdelningarna Elektroteknik, Elektromagnetism och fusionsfysik, och Sustainable Power Laboratory, Teknikringen 31-33. Patrick har också övergripande KLARA-ansvar på EECS samt är gulgranskare i KLARA
Lars Bylander: Kemikalieansvarig för avdelningen Rymd- och plasmafysik samt studentlab, Teknikringen 31
Frank Niklaus: Kemikalieansvarig för avdelningen för Mikro- och nanosystem, Malvinas väg 10
Per-Erik Hellström: Kemikalieansvarig för avdelningen för Elektronik och inbyggda system, Kistagården 16
Sven Valerio: Kemikalieansvarig för Elektrumlaboratoriet
Luca Manzari: Kemikalieansvarig för Paralleldatorcentrum, Teknikringen 14
Viktor Appelgren: KLARA-administratör

Förordnandet gäller från 2024-01-01 till 2024-12-31

Ärendet

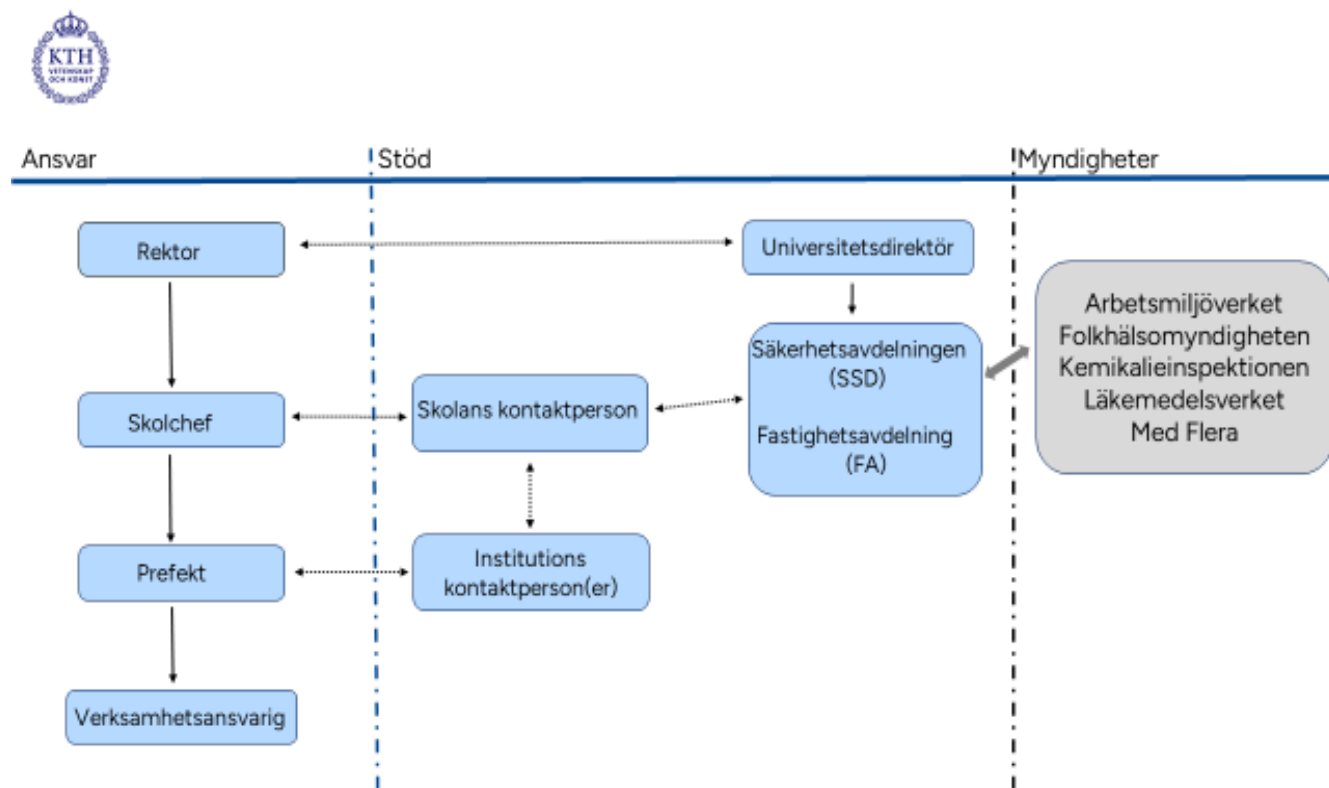
Vid varje skola på KTH som hanterar kemikalier ska det finnas utsedd kemikalieansvariga. Dessa ska hålla sig ajour med de lagar och förfordningar som finns inom området och KTHs riktlinjer.

Detta beslut har fattats av tf. skolchef Ann Lantz efter föredragning av HR-handläggare Tyse Norlindh Falk. Kund: Tekniska högskolan

Ann Lantz

Ann Lantz, Tf. skolchef vid skolan för elektroteknik och datavetenskap

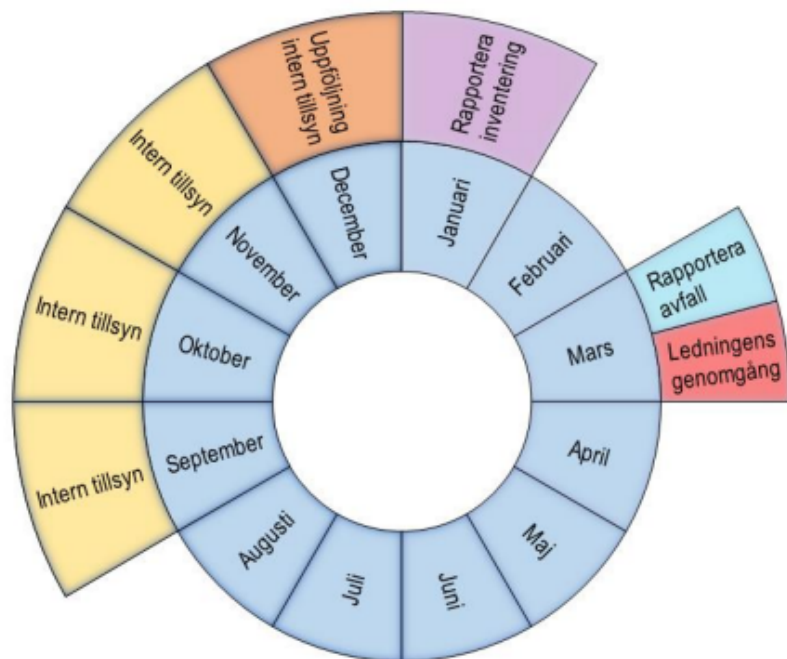
Organisation: Kemikaliesäkerhet



Aktiviteter : Strålsäkerhet

6 Aktiviteter i strålsäkerhetsarbetet

Nedan följer aktiviteter som ingår i strålsäkerhetsarbetet. Vissa aktiviteter genomförs löpande, vissa vid behov och andra månadsvis eller årligen. För mer information se respektive aktivitet.



Årscykel för strålsäkerhetsarbetet

Exempel på löpande aktiviteter:

- Registrering/avregistrering av strålkällor
- Strålsäkerhets utbildning
- Riskbedömningar
- Incident rapportering och hantering

Rollbeskrivningar: vem gör vad när det gäller aktiviteter som vi måste genomföra?

Uppdragsbeskrivning kemikaliesäkerhetsspecialist

"KTH:s kemikaliesäkerhetsspecialist ska vara KTH:s kontaktperson mot relevanta myndigheter gällande användning av kemikalier för forskning och utbildning. I rollen ingår att representera KTH och delta i nationella nätverk.

Kemikaliesäkerhetsspecialisten ska vid behov kontakta KTH:s ledning och är central samordnare för skolans kontaktpersoner för kemikaliesäkerhet."

Utbildning

- Grundläggande kunskap gällande kemikaliesäkerhets- och arbetsmiljöläggstiftningen inklusive riskhantering och incidentutredning.
- Erfarenhet av vetenskaplig forskningsmiljö.
- Universitetsexamen i ett naturvetenskapligt ämne.

Uppgifter

- Vara KTH:s kontaktperson gentemot relevanta myndigheter.
- Bevaka förändringar i lagstiftning gällande användning av kemikalier på arbetsplatsen.
- Medverka i KTH:s lagbevakningssystem som finns inom ramen för miljöledningssystemet.
- Ge råd till KTH-anställda gällande lagkrav vid arbete med kemiska risker.
- Representera KTH och delta i nationella nätverk gällande kemikaliesäkerhet.
- Delta i ledningens genomgång med skolorna inom ramen för miljöledningssystemet en gång per år och gå igenom kemikaliesäkerhetsarbetet. Vid behov delta på ledningens genomgång med rektor och universitetsdirektör inom ramen för miljöledningssystemet.
- Leda KTH:s Labbsäkerhets- och KLARA-grupp (LOK) tillsammans med KTH:s KLARA-systemadministratör.
- Svara på remisser från myndigheterna gällande användning av kemikalier på arbetsplatser.
- Uppdatera säkerhetsavdelningens webbsida för kemikaliesäkerhet på intranätet.
- Samordna tillstånd för arbete med kemikalier.
- Undervisa vid introduktionskurs för KTH-anställda som jobbar med kemikalier.

Uppdragsbeskrivning för skolans kontaktperson för strålsäkerhet

"Skolans kontaktperson ska förmedla information mellan KTH och de berörda verksamheterna inom respektive skola samt ha en samordnande roll avseende skolans strålskydd/strålsäkerhet."

Utbildning

- Introduktion med KTH:s strålskyddsexpert och strålsäkerhetsadministratör
- Genomföra KTH:s digitala strålsäkerhetskurs i canvas med godkänt resultat
- Ha god kännedom om KTH:s ledningssystem för strålsäkerhet

Uppgifter

- Delta i gruppmöten med strålsäkerhetsadministratör, strålskyddsexpert och övriga skolans kontaktpersoner för strålsäkerhet vid behov.
- Delta i samt koordinera interna tillsynsronder varje år för sin skola.
- Delta i samt koordinera extern tillsyn vid skolan i förekommande fall.
- Informera berörda verksamheter om KTH:s strålsäkerhetsarbete inklusive kravet på fullgjord utbildning.
- Upprätthålla lista över personer som har godkänd strålskyddsutbildning inom skolan.
- Informera närmaste chefer och institutionernas kontaktpersoner angående utbildningsstatus så att de vet vilka som genomfört strålsäkerhetsutbildningen med godkänt resultat.
- Kartlägga och upprätthålla en aktuell och komplett inventarieförteckning avseende öppna och slutna strålkällor samt tekniska utrustningar inom respektive skola och skicka i en uppdaterad lista med förändringar markerade minst en vecka före planerad tillsyn till radiationsafety@kth.se.
- Ta kontakt med radiationsafety@kth.se i det fall att verksamheten vill köpa i nya strålkällor som måste registreras hos SSM, alternativt avveckla befintliga strålkällor.
- Upprätthålla ett kontaktnät av berörda verksamheter och personal inom respektive skola.
- Informera skollledning och berörda institutioners ledning om strålskyddsarbetet (en gång per år).
- Delta i ledningens genomgång på skolnivå inom ramen för miljöledningssystemet vid behov.
- I övrigt stödja strålsäkerhetsadministratör med förekommande uppgifter.

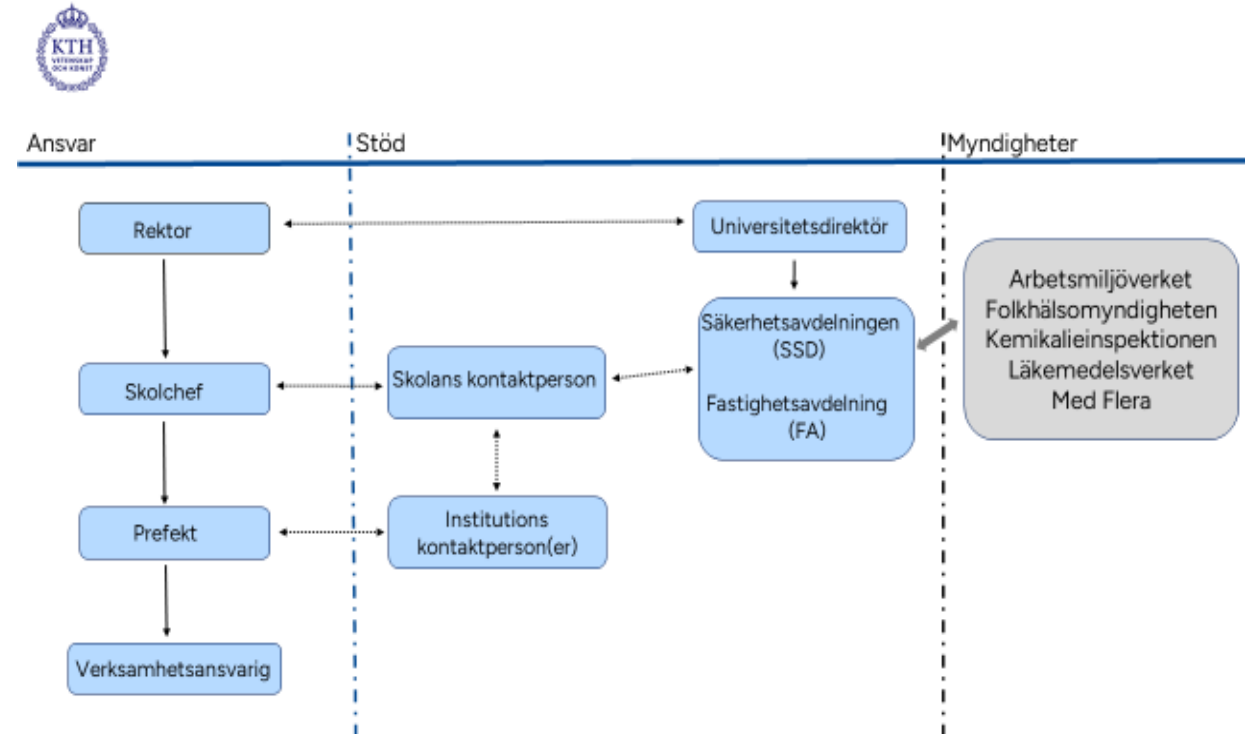
KTH:s verksamhet krävs en organisation som är både stabil och flexibel

En stabil kärna av grundstöd i VS

- Kontakt med myndigheterna
- Koll på lagkrav och förändringar i lagstiftning
- Hjälp med tillståndsansökningar, anmälningar, inspektion
- Lagefterlevnads kontroll (t.ex, intern tillsyn)
- Utbildning

En flexibel stöd organisation på skolorna

- Skolor måste ha möjlighet att skapa och uppdatera deras stöd organisation efter risker som finns i verksamheten.
- Nu arbetar vi reaktivt men målet är att med tiden gå över till ett mer proaktiv arbetssätt





Ledningsgenomgång

Informera vår ledning gällande status av säkerhetsarbete en gång varje år på en övergripande nivå (i samband med miljöledningsgenomgång)



Status av labbsäkerhetsarbete ITM

Strålsäkerhet

- KTH:s ledningssystem för strålsäkerhet: **Klart hösten 2024**
- Intern tillsyn för strålsäkerhet 2024: **Genomförd för 2024**
- Inventering av strålkällor: **KLART**
- Uppdatering av registerutdrag med SSM: **Pågår**
- **Saknas: Skolans kontaktperson för strålsäkerhet**

Lasersäkerhet

- Delegerat till skol nivå på KTH

Kemikaliesäkerhet

- KTH:s ledningssystem för kemikaliesäkerhet: **Remiss KLART 12/3/2025**
- Kemikalieinventering 2025: **KLART**
- **Saknas: Skolans kontaktperson för kemikaliesäkerhet (Valter gick i pension Dec. 2024)**



Vad har verksamhetssäkerhet för utmaningar och hur hantera vi de?

Utmaning 1: KTH har ett backlogg av säkerhetsarbete ar göra

Lösningen: Special insats

- Kemikalieamnesti och utrensning av gamla peroxidbildande explosiva kemikalier
- Utrensning av gamla strålkällor som inte används, i samband med verksamheten och SSM

Utmaning 2: Förstärka vårt samarbete med verksamheten

- Samordna aktiviteter vi måste göra enligt lagkrav
- Genomföra intern tillsyn och skydds rond för labbplats med högre risk t.ex. strålkällor och smittrisker
- Utveckla arbete i LoK gruppen