



FRÅGOR OCH SVAR FRÅN INFORMATIONSMÖTET V 19 2025

Projektet har försökt att kort svara på alla frågor som kom in på de tre informationsmötena i maj 2025. Frågorna har grovsorterats under nedanstående rubriker. Även om en del frågor kan passa under flera rubriker ligger var fråga enbart under en rubrik.

Innehåll

Datorarbetsplatsen och IT-stöd.....	2
Tillgång till kollegor och samarbete	3
Fysisk utformning.....	4
Zoner.....	5
Möbler och inredning (exklusive förvaring).....	6
Fysisk förvaring och materialhantering	6
Tillgång till samt bokning av arbetsplatser, mötesrum och andra resurser	8
Ordning och reda, underhåll och service.....	11
Säkerhet	11
Arbetsmiljö och ergonomi	12
Spelregler	13
Placeringar.....	13
Frågor om projektet.....	13
Hantering av risker.....	15
Frågor om presentationen	17
Övrigt & reflektioner.....	17



Datorarbetsplatsen och IT-stöd

- Vad är standardutrustningen per arbetsstation?
IT-utrustning:
 - Skärm och kamera
 - Anslutningskabel för datorn
 - Tangentbord
 - Strömadapter med kabel för exempelvis laddning av mobil
 - Mus
 - Musmatta
- Vad är en standardarbetsplats? Hur många skärmar och hur stort utrymme har jag att anpassa standardplatsen.
Testplatser finns att boka och provarbeta till siste juni på Brinellvägen 8. De har alla en widescreen fast i olika storlekar. Finns det ett funktionsbehov av två skärmar behöver det bli funktionsarbetsplatser.
- Blir det en standardiserad skärmlösning där alla arbetsplatser har samma skärmar? Hur går det i så fall ihop med hållbarhets- och återbrukstanken när många fungerande skärmar måste kasseras.
Skärmar kommer inte kasseras, i första hand ser vi om vi kan använda dem i projekten. Går inte det ser vi hur det kan hanteras på ett bra sätt framöver.
- Vissa har Mac kommer det finnas anpassningar för detta?
MAC-datorer kommer att fungera med IT-flexarbetsplatsen/standardarbetsplatsen. Vid behov av Mac "skärmdator" behöver det vara en funktionsplats.
- Kommer det vara en eller två skärmar? Många arbetsuppgifter kräver ju två skärmar?
Planen är att det skall vara en större widescreen. Det går att boka och provarbeta fram till siste juni, se intranätet för hur du gör. Om arbetet inte fungerar med en större widescreen behöver det bli det vi kallar en funktionsplats dvs en arbetsplats med annan utrustning än standard.
- Jag behöver två skärmar i mitt arbete? Hur ska göras nu?
Om arbetet inte fungerar med en större widescreen behöver det bli det vi kallar en funktionsplats dvs en arbetsplats med annan utrustning än standard.
- Kommer IT-avdelningen ansvara för allt vad gäller teknisk utrustning på arbetsplatser och mötesrum?
Ja
- Kommer det att ske regelbunden rengöring av tangentbord och möss?
Det ingår i projektet att se över städrutiner. Torklappar kommer att finnas.
- Kommer övergången till att dela mer digitalt arbetsmaterial innebära utbildning för alla medarbetare i digital tillgänglighet, informationsklassning och grundläggande informationssäkerhet?
Om material som görs digitalt ska delas avgör inte av projektet. Att ha god kunskap om digital tillgänglighet, informationsklassning och grundläggande informationssäkerhet är bra oavsett detta projekt. På KTHs intranät finns bra information och t.ex. kurs om



digital tillgänglighet. Se

<https://intra.kth.se/administration/kommunikation/webb/tillganglighet>

formaterade: Finska

- Kommer övergången till att dela mer digitalt arbetsmaterial innebära utbildning för alla medarbetare i digital tillgänglighet, informationsklassning och grundläggande informationssäkerhet?
Om material som görs digitalt ska delas avgör inte av projektet men det är alltid bra att ha god kunskap om digital tillgänglighet, informationsklassning och grundläggande informationssäkerhet oavsett detta projekt. Det är också en fördel att ha ett gemensamt tänk om lagringsstrukturerna.
- Kommer man se till det finns it-stöd lokalt under införandet? Det vore himla bra. Tex kunna docka in, inte bara välja en annan plats (hoppas runt tills det funkar) utan att lösa problemet.
Bra förslag, vi tar med oss det i projektet.
- Hur kommer olika ljudfiler fungera och kommuniceras?
Förstår inte frågan?
- Kommer arbetsgivare tillhandahålla personalen noise canceling hörlurar?
Det är inte planerat för det.
- Vore bra att ha hörlurar som standardutrustning så man kan följa möten /info som nu tex
Vi tar med oss det i projektet.
- Kommer det att finnas på resp arbetsplats lättillgängliga usb-portar för att koppla in ergonomisk stödutrustning såsom mousetrappor eller annan utrustning?
Man kopplar in sig via USB-port i skärmen eller datorn.
- Kommer det finnas en fristående usb hubb framför skärmen så att man kan koppla in sin personliga utrustning
Nej, man kopplar in sig via USB-port i skärmen eller datorn.
- Har ni tänkt på vänsterhänta vid planeringen av datorarbetsplatsen?
Ja, den ska fungera även för vänsterhänta. Behöver man däremot särskild mus för vänsterhänta behöver det vara personlig utrustning.
- Kommer det finnas IT-stöd tillgängligt på plats? Ofta det inte funkar att docka in och få igång skärmar på alla platser
Bra idé, den tar vi med oss i projektet.

Tillgång till kollegor och samarbete

- Vi har vissa dagar obligatoriska på plats. Då behöver vi sitta tillsammans 12 pers. Hur löser vi det?
Tanken är att man ska kunna sitta ihop när man behöver det men det kan komma att kräva lite mer planering och att man kommer överens med andra om vilka dagar. Det kan även vara så att dagar när många är på plats sitter man i en gemensam yta i stället.
- Jag har läst undersökningar som visar på att aktivitetsbaserade arbetsplatser innebär att arbetet blir mindre effektivt om det är svårt att sitta nära sina närmaste kolleger. Hur har ni tänkt där?



Tanken är att man ska kunna sitta ihop när man behöver det men att det kan komma att kräva lite mer planering vissa dagar.

- Det låter härligt med möjlighet till spontana möten, men många av oss behöver kunna sitta och jobba fokuserat i vårt team, varje dag, hela tiden. Hur gör vi det lättast i framtiden?
Vi planerar för både lugna och tysta ytor och vi kommer att följa upp och utvärdera efter färdigställande.
- Det här är en dålig idé. Det blir svårare att samarbeta med kollegor, eftersom alla kommer att vara på olika platser! Tid kommer att slösas bort varje dag på att hitta och ställa upp ett skrivbord.
Tanken är att man ska kunna sitta ihop när man behöver det men det kan komma att kräva lite mer planering och att man kommer överens med andra om vilka dagar. Det kan även vara så att dagar när många är på plats sitter man i en gemensam yta i stället.

Fysisk utformning

- Kommer det att finnas telefonhytter?
Var de kommer att finnas ingår i höstens detaljarbete.
- Med hänsyn till alla zoommöten, kommer det att finnas många små rum avsedda för 1 person där man kan tala ostört? Med tanke på integriteten.
Det kommer att finnas, antalet får utvärderas efter att kontoret körts in.
- Vad är resursrummen?
Resursrum är arbetsnamn på olika typer av mindre rum som är komplement till kontorsytorna. Det kan t.ex. vara rum för videomöten eller småmöten.
- Bikes places (secure), change rooms with shower, cabinets for sport clothes. As many colleagues I bike to job everyday...
Det ingår inte i det här projektets uppdrag att se över detta, men vi förstår behovet.
- Det är (för) stor tryck på båda köken i Brinellv 8 redan idag på befintlig mätning av personal på plats: ont om Micro och allmänt trångt på plan 11. Finns det planer att utöka när vi blir fler? Toan?
Vi tar med oss det i projektet.
- Hur tar ni hänsyn till att KTH Entré anordnar event och därmed de som arbetar med event har även kläder för det, får vi större skåp?
De får hanteras på annat sätt än i det personliga skåpet. Vi tar med oss det i projektet.
- Lösningen kräver avancerad ventilation – hur har ni tagit hänsyn till anpassningar här? Det kommer behöva vara anpassningsbar ventilation. Speciellt i små samarbetsytor?
Översyn av ventilation görs i samarbete med Akademiska hus. Vad gäller behovet av anpassningsbar ventilation ser vi inte att behovet skiljer sig från idag.
- Hissar i Brinellv 8 är regelbundet trasiga. Hur ska de klara ökad kapacitet med flera personer i huset som måste i större utsträckning röra sig mellan våningar för att hitta ett möte rum?
Vi tar med oss det i projektet.



- Kommer det även ske renovering av vissa lokaler? Tex kolla misstänkt mögel?
Det beror på vilken yta det gäller. Vid misstänkt mögel görs felanmälan till fastighetsägaren.
- Kommer man kika hur man kan nyttja pausrummen annat än lunch.
Det är en del i detaljarbetet till hösten.
- Vilka uppgraderingar kommer göras av lokalerna för att göra kvalitén jämn över hela KTH.
Det ingår inte i detta projekt att se över andra lokaler än de berörda.
- Tar man höjd i ombyggnationen av Teknikringen 1 att samtidigt förbättra inomhusmiljön?
Det finns problem med ventilation och temperaturreglering i lokalerna. Ventilationsbehov ses över i samarbete med Akademiska hus
- Ni nämnde att det ska göras ändringar i ventilationen på Brinellvägen 8. Kan ni säga någonting mer om det? Ventilationen där fungerar ju inte så bra i nuläget.
Det är under utarbetande mellan projektet och Akademiska hus för närvarande
- De flesta av era bilder visar stora öppna lokaler som är typiska för kontorslandskap. Vi å andra sidan sitter i smala långa korridorer med många små rum. Är det tänkt att ta bort många innerväggar?
Vissa ombyggnationer kommer att göras för att få lokalerna mer likartade. Några korridorer med rum behålls på Brinellvägen 8 och kommer att bli bokningsbara rum av olika typer.
- Kommer det finnas kvar kapprum för ytterkläder och skor där det finns idag?
Sannolikt men var de kommer att ligga avgörs i detaljarbetet under hösten.
- Hur kommer våån 11 på BRV 8 byggas om? Kommer vi fortsätta kunna äta där eller ska vi träna ihop oss på fyran?
När och hur det byggs om kommer att detaljplaneras under våren och sommaren. Därefter vet vi bättre hur det blir.

Zoner

- Vad är skillnaden mellan hemzon och gemensam zon
Hemzonen är utgångspunkten för er. I hemzonen finns er gemensamma förvaring och där hittar man oftast sina närmaste kollegor. I den gemensamma zonen finns bra funktioner som kan delas med andra som t.ex. projektrum/-ytor och tysta rum för enskilt fokusarbete.
- Tror det kommer att bli ett högt behov av tysta zoner, kommer de att finnas på alla gemensamma ytor?
Det vet vi inte än, det ingår i detaljplaneringen i höst.
- Hur många tysta rum kommer att finnas på varje plats
Det vet vi inte än, det ingår i detaljplaneringen i höst.
- Kanske är det tysta platser som ska vara standard? Att man då får dra sig undan till aktiva områden.
Det ingår i spelregelsarbetet, men helt tysta platser brukar erfarenhetsmässigt inte vara så populära förutom i vissa verksamhetsgrupper.



Möbler och inredning (exklusive förvaring)

- Hur mycket frihet har man att "inreda" sin hemzon? Trivseldetaljer, växter osv.
Det kommer inte att finnas möjlighet till det då arbetsplatsen behöver vara mer enhetlig för att skapa flexibla lösningar för framtiden. Från projektets sida är målet att skapa trivsamma kontorslösningar trots det.
- Den minsta storleken på telefonpod är fruktansvärda att jobba i, det skulle vara bra om minsta telefonutrymmet åtminstone har en riktig stol och belysning som kan anpassas.
Vi tar med oss det i projektet.
- Telefonpoddarna behöver också ha bord som är stort nog för att ha sin laptop på och samtidigt kunna vinkla skärmen eller koppla in sig på en extern skärm.
Vi tar med oss det i projektet.
- Nu har vi papperskorgen som hänger på skrivbordet. Kommer vi i framtiden behöva gå iväg med alla dessa avtorkningslappar som blir?
Det kan mycket väl vara att papperskorgarna kommer att finnas kvar på samma sätt som idag. Hur det blir ingår i detaljutformningen i höst.
- Papper och pennor och sånt - kommer de bli en gemensam resurs för VS oavsett var man sitter för dagen?
Vi tar med oss det i projektet framöver.
- Vad ska göras med möbler som inte håller måtten? Ska de återanvändas eller slängas?
Det beror på vad som menas med att hålla måttet. Vi renoverar och återanvänder när det går i annat fall kan de behöva gå till till återbruk på annat sätt och i sista hand till återvinning.
- Hur mycket av arbetsplatsen kommer att bestå av skåp...?
Mindre än idag är planen.
- Det finns inte en enda grön växt på bilderna. Får vi behålla våra växter vi själva har idag?
Gemensamma växter kommer att finnas och översyn av befintligt kommer att göras däremot kommer inte egna växter att vara ok pga av allergi och städskal (det gäller redan idag).
- Det finns inte en enda grön växt på bilderna.
*Ni visar stora ljusa lokaler med stora gröna växter – kommer vi få växter?
Det ska finnas gröna växter i kontoret.*
- Bilderna på typerna av platser och förvaring är fina men så ser det inte ut på t ex Brinellvägen 8. I vilket skede får vi se hur det ska lösas, om det ens är realistiskt?
Vi kommer att se över det i detaljarbetet till hösten.

Fysisk förvaring och materialhantering

- Hur ser planen ut med inläsning av fysiska handlingar? Inte minst under sekretess.
Handlingar som behöver läsas in ska kunna läsas in. Hur det implementeras bestäms i detaljutformningen under hösten.
- När får vi se de skåpen/hurtsar som vi ska ha tillgång till?
Det kommer inte att finnas hurtsar däremot skåp. Hur det kommer att se ut redovisas efter detaljutformningsfasen i höst.



- När får vi teleport för att flytta saker mellan privata skåp?
Du har enbart ett eget personligt skåp.
- Jag missade vart man gör av datorn på natten, lunch osv för lösning och förvaring. Var det på hemzonens plan?
Datorn förvaras i det personliga skåpet. Var de personliga skåpen hamnar är en del av detaljutformningen.
- Kommer de egna skåpen vara försedda med kodlås (smidigare än att ha nyckel)?
Vilken låslösning det blir beslutas i detaljutformningsfasen i höst.
- Att det finns skåp för alla medarbetare är tydligt och klart. Kommer det även att finnas skåp som inte är personliga för tillfälliga gäster?
Vi utreder det under detaljutformningsfasen i höst.
- Vart är dom personliga skåpen placerade? Kommer man behöva hämta sin utrustning i ett hus för att ta med sig till ett annat? Fungerar bra i snöstorm?
Var de personliga skåpen hamnar är en del av detaljutformningen men de ska inte hamna i en annan fastighet än hemzonen.
- Jag hoppas att de personliga skåpen kommer vara tillräckligt stora för att rymma tangentbord och roller-mouse.
Det är tanken. Vad det blir kommer att beslutas efter detaljarbetet med inredningsplanerna.
- För att kunna rensa ordentligt behöver man veta exakt hur det blir med skåpen. När får vi se bild och mått på de faktiska skåpen det kommer bli?
Förvaring av arbetsmaterial kommer till stor del att vara i den typ av förvaring som ni har som personlig idag. Hur många och på vilket sätt kommer att ske i dialog med verksamheterna.
- Ser framemot att nyttja fler adresser på campus. Det måste finnas gemensamma skåp i alla zoner. Om jag jobbar på KTH entré så ska jag inte behöva bege mig till min hem zon för att låsa in min dator.
Du kommer enbart att ha ditt personliga skåp på ett ställe. Eventuella dagskåp är under utredning och det är inte säkert att det går att undvika.
- Kommer vi få ryggsäck eller datorfodral för att bli mer flyttbara?
Någon form av bärhjälp kan komma att behövas. Vi har med oss frågan i projektet.
- Ska den väska man har sin personliga moustrap eller vad man nu behöver, få plats i sitt eget skåp? Jag funderar på om det då plats med skor och väska.
Skor är inte tänkta att ha i det personliga skåpet.
- Hur djupa är förvaringsskåpen? Noterade måtten 60x40, men vad är djupet?
Beror på vilken modell det blir men djupet brukar var omkring 40 cm.
- Kan man ladda jobbdator, telefon och lurar i sitt skåp över natten?
Att ladda datorer i skåpen går inte av brandsäkerhetsskäl.
- Är det kodlås till de personliga förvaringsskåpet? Nycklar?
Det kommer att avgöras i detaljarbetet till hösten.
- Förvaringsskåpen för anställda blir med nycklar? Eller låsas dem upp på ett annat sätt? Om någon glömmer nyckel hemma eller avslutar sin anställning och glömmer tömma sin skåp?



Låssystem avgörs i detaljarbetet till hösten. Oavsett låstyp brukar det finnas ett sätt för ansvarig att låsa upp ett skåp.

- Ibland måste man ha större saker med sig som inte passar storleksmässigt i skåpen som är tänkt. Kommer det finnas plats/rum där man kan låsa in såna saker?
Det ingår i detaljarbetet till hösten.
- Hur ska vi få plats med arbetsmaterial?
Förvaring av arbetsmaterial blir i det som går under namnet gemensam förvaring och kommer att finnas i hemzonen. Det är inte tänkt att det ska vara arbetsmaterial i den privata förvaringen.
- Hur kommer arkivskulden påverkas av flexibla arbetsplatser? Hur undviker vi att de nya rutinerna ökar den eller försvårar insamling och hantering?
Vi kommer att ha dialog med enheten Arkiv och registratur om detta. Förhoppningsvis kan vi öka medvetenheten om det i och med detta projekt. På intranätet <https://ihp.sys.kth.se/klara/dialog/index.html#/process/6/general> finns bra information om detta för VS verksamhet.
- På RSO arbetar nästan alla med olika typer av avtal. Signering sker ibland fysiskt och man kan då tex ha signatursidor liggandes i väntan på flera sidor. Det behövs en personlig låda etc för detta.
Vi tar med oss det i det fortsatta projektet.

Tillgång till samt bokning av arbetsplatser, mötesrum och andra resurser

- Är det bara VS som kan boka de gemensamma zonerna på tekniken 1 eller hur många kommer att komma åt dem. Det är rätt ofta mycket folk i rörelse i det huset.
De gemensamma zonerna är tänkta för VS på samma sätt som hemzonerna.
- Kommer det finnas bokningssystem för flexplatserna?
Det är inte tanken. Däremot undersöker vi möjligheterna till ett system där man kan se var det finns lediga platser.
- Om man till exempel är på lunch hur säkerställer ni att platsen inte tas över av någon annan?
Hur länge man har ett skrivbord och på vilket sätt är en spelregelsfråga som projektet kommer att hantera i höst, men det kommer även att följas upp efter flytt.
- Hur minimerar man tiden att leta plats? Finns något system för att få en snabb översikt över vilka platser som är lediga?
Det finns sådana system och projektet undersöker möjligheterna att ha ett sådant.
- Om man inte kan boka in sig – hur vet man hur många är på plats och om det finns lediga platser om man till exempel vill komma in på EM? Vad gör man då om man kommer in och hittar ingen ledig plats?
Vi utreder det i projektet. Det är också något vi kommer att följa upp ordentligt.
- Ska funktionsplatserna kunna användas av alla eller bara av dem som står på en lista som behövande?
Det beror på vad det är för sorts funktionsplats. Vissa funktionsplatser pga verksamhetsbehov kan vara tillgängliga för alla. Är det en plats på grund av ett individuellt särskilt behov så tillhör platsen en specifik individ men platsen kan



eventuellt vara tillgänglig för andra när individen inte finns på plats. Det kommer inte att finnas listor på behovande.

- Är det inte bättre för att folk ska slippa leta arbetsplats med bord etc att man har en Excel lista där man får fylla i namn /dag vem som sitter där då är ju problemet löst alla kan nå den listan.
Vi tror att det blir enklare att planera och lösa på andra vis än genom Excel.
- När detta är sjösatt är tanken att man ska kunna boka en arbetsplats innan man går till jobbet?... eller ska man gå runt och leta när man kommer till jobbet?
Det är under utredning, men vi tror att ett system där man ser var det finns lediga platser är mer användbart.
- Kommer man kunna ha samma plats under en och samma dag, eller är tanken att man ska flytta runt under dagen?
Det ingår i spelregelsarbetet att reda ut.
- Ska man börja dagen med jakt efter ledig plats?
Förhoppningsvis inte. Under inkörningsperioden hjälps vi åt att ser hur kontorsytorna bäst nyttjas och vi kommer att följa upp och utvärdera.
- Ska man märka arbetsplatsen om man behöver lämna tillfälligt, tex för att gå till ett möte? Eller förlorar man sin plats?
Det ingår i spelregelsarbetet att reda ut.
- Innehåller både hemzoner och gemensamma zoner mötesrum? Går det att boka mötesrum från vilken zon som helst, oavsett typ och avdelning?
Majoriteten av mötesrum ligger utanför hemzon. Tanken är att alla kan boka alla bokningsbara mötesrum oavsett var de ligger.
- Är de gemensamma zonerna tillgängliga för alla oavsett var man sitter i sin hemzon? Dvs kan man sitta i en gemensam zon var som helst?
Ja så är planen.
- Kan någon som har hemzon på en adress, få sitta på allmän zon på annan adress? Dvs är allmänna zoner tillgängliga för alla?
Ja så är planen
- Är hemzonerna dimensionerade för likvärdigt antal medarbetare, tex på brinellvägen 8? Dvs har avdelningar och hemzoner ungefär lika många platser per person?
Ja, vi har utgår från samma (höga) procenttal för alla verksamheter. Tanken är ju att det inte ska vara vattentäta skott mellan olika verksamheter.
- Kan ni redan nu låta oss kunna boka mötesrum i varandras hus, våningar? Inte ens EDO kan boka hos varandra.
Vi ska se vad vi kan göra. Planen är att vi även ska justera namnen på mötesrummen så man förstår var de ligger och det behöver göras på ett kontrollerat sätt.
- Mötesbokningen i Outlook fungerar inte så bra (eller så behöver vi stöd i att använda den bättre). Nu är det svårt att veta vad rummen lämpar sig till, hur många som får plats o.s.v.
Vi ska se vad vi kan göra.
- Kommer det att vara lättare att boka rum än idag?
Eftersom alla bokningsbara mötesrum inom berörda fastigheter VS blir bokningsbara för alla inom VS säger erfarenhet från andra att det kommer att bli lättare att hitta lediga mötesrum. Även namngivningen av rum kommer att ses över. Vi utreder även



möjligheten att ha så kallade bokningstavlor som kräver att man checkar in i rummet annars görs det ledigt igen. Även det är något som ökar tillgången på lediga mötesrum.

- Kommer mötesrum vara desamma som innan eller kommer det läggas till/tas bort mötesrum? Kommer alla kunna boka mötesrum överallt?
- Bokningsbara rum för alla inom VS eller alla på KTH?
Bokningsbara för alla inom VS.
- Kan vem som helst som deltar i mötet checka in i rummet eller måste mötesorganisatören göra det?
Vem som helst som deltar i mötet brukar kunna checka in om man har bokningstavlor.
- Ibland behöver man ta spontana möten.
Kommer det finnas mindre (obokbara) möteslokaler med whiteboard/skärm och hur vet man var dessa är?
Planen är att det även ska finnas obokningsbara rum. Hur och på vilket sätt ingår i detaljarbetet i höst.
- Kan ni förklara skärmbokning. Ekonomer behöver ha digitalt möte med stora externa skärmar för att visa excel tabeller. Hoppas det kommer att vara möjligt.
Med skärmbokning menas små skärmar utanför respektive mötesrum som gör det möjligt att se om ett rum är ledigt och boka direkt på skärmen. De möjliggör även att rum släpps lediga om ingen checkat in. Det kommer att finnas rum med stora AV-skärmar som kan vara lämpliga för ert behov.
- Kommer man kunna boka en arbetsplats för en hel dag?
Majoriteten av arbetsplatser kommer inte att vara bokningsbara. Det kan däremot finnas vissa rum/utor med skrivbordsplatser som blir bokningsbara och vad som gäller för dem blir en del i spelreglerna som arbetas fram under hösten.
- Hur kommer bokningssystemet för samarbetsrum se ut. Idag finns det kaotiskt system. Samma gäller accesser till olika ytor.
Planen är att förenkla. Bokning och namngivning kommer att ses över längre fram i projektet.
- Det är kaos i outlooks lista över mötesrum idag. Omöjliga benämningar och man måste veta i vilket skede av organisationsförändringar rummet tillkom. Är en uppstyrring av det med i planeringen?
Vi har dialog angående byte av namn på mötesrum till något mer logiskt som förklarar var rummet finns. En sådan ändring kommer att behöva ske välplanerat då det innebär att alla existerande bokningar försvinner.
- För att vara kostnadseffektiv – Kan vi hoppa över att bygga in en kostnad för dyra skärmar utanför rummen? Vi kan idag i Outlook boka och se vad som är ledigt.
Det är inte bestämt hur det ska bli. Den största fördelen med bokningsskärmar är att rummen blir lediga om ingen checkat in till rummet inom t.ex. 5 minuter.
- Hur kommer man kunna ha överblick av vilka typer av arbetsplatser jag som medarbetare har tillgång till och hur kan jag se vilka platser är lediga?
Vi har som förslag från projektet att ha ett sådant system men något beslut är inte fattat.



Ordning och reda, underhåll och service

- Hur är planen för fruktkorg och mjölk/kaffe? Vad kan förväntas och vem betalar vad?
Under utredning
- Hur kommer städningen av lokalerna gå till då beroende på popularitet kan vissa platser bli extra stökiga och smutsiga.
Översyn av städrutiner är en del i projektet framöver
- Ser man över rutiner kring vem som plockar ur diskmaskinen, tar hand om koppar som bara lämnas av besökare i diskhon, påfyllning av våtservetter vid tangentborden etc?
Översyn av rutiner är en del i projektet framöver
- Hur ska vi undvika ökad sluskighet vid arbetsplatsen?
Översyn av städrutiner är en del i projektet framöver. Torkklappar kommer att finnas vid skrivborden.
- Heads up för att fikarummen på våningsplanen kommer bli överfyllda med disk i diskhoarna om det ska vara 70+ pers på samma våningsplan. Svårt att se att folk kommer ta mer ansvar för att detta sköts.
Översyn av städrutiner är en del i projektet framöver
- Kommer det att finnas kontorsmateriel som alltid är påfyllt på olika ställen så att man slipper släpa med sig eller springa och leta efter t.ex. postits, pennor och annat när det behövs.
Vi har med oss frågan i detaljarbetet i projektet.
- Finns det någon tanke än kring hur intern postgång ska fungera?
Det ingår i projektets detaljarbete till hösten.

Säkerhet

- Kommer vi alla få tillgång till alla lokaler i våra passerkort?
Planen är att alla inom VS som jobbar i de berörda fastigheterna kommer att ha tillgång till i det närmaste alla kontorslokaler i de berörda fastigheterna. Några undantag kommer att finnas på grund av säkerhetskrav.
- Hur identifierar vi de som har rätt att vara inne i lokalerna till skillnad från de som bara har vandrat in ändå? Vill inte behöva gå fram och fråga alla man inte känner igen.
Det kommer att vara viktigt att alla bär sin passerbricka väl synligt. Projektet har dialog med säkerhetsavdelningen hur vi bäst löser detta.
- Det kommer behövas en intern lista med namn och bild på de kollegor som får vistas på en viss plats annars kan det bli säkerhetshål – vi kan inte agera säkerhetsvakter hela tiden
Projektet har dialog med säkerhetsavdelningen hur vi bäst löser säkerhetsfrågan.
- Finns det en lista på vilka grupper / personer kommer att sitta i säkerhetszonerna?
Nej, det finns ingen särskild lista men delar av IT -avdelningen och säkerhetsavdelningen behöver sitta med särskilt skalskydd.
- Förväntas man plocka undan laptop mm vid lunch lr får man ha en plats en hel dag? Kmr det finns låsvajer för laptop? (Stölder förekommer på Brv8.)
Hur länge man har en plats är en del av spelreglerna. Dessa kommer att arbetas fram efter sommaren.



Arbetsmiljö och ergonomi

- Kommer det finnas utrymme för flexibilitet i lösningar även efter införandeperioden?
Särskilda behov varierar över tid och det kan bli dyrt att följa arbetsmiljölagen.
Ja det kommer att finnas och vi kommer att följa upp hur det fungerar.
- Jag är orolig över belysning vid skrivbord. Jag tex behöver mycket ljus pga skelning.
Tanken är att ha skrivbordsbelysning på arbetsplatserna. Behövs det mer än en normal skrivbordsbelysning kan det komma att behöva vara en individuell anpassning.
- Kommer det finnas ytdesinfektion och papper på varje plats så att man kan desinfektera efter ngn annan suttit på platsen?
Så är planen.
- Konsekvensanalys/planerade åtgärder för NPF-anpassning? Icke-fasta arbetsplatser förutsätter väldigt mycket mer planering, flexibilitet och snabb mikro-problemlösning av medarbetaren.
Det finns en process för individuella, särskilda behov om det behövs åtgärder. Vi kommer även att följa upp då man kanske vill prova först för att se om det fungerar med den fria sittningen.
- Hur tänker ni med att kläder hänger tillsammans när man har allergi för parfym?
Samma fråga gäller när man delar plats,
När kollegor har på sig parfym eller en hudkräm som utlöser migränanfall?
Vi tar med oss det i det fortsatta projektet.
- Hur säkerställer ni att de med tex allergier för pälsdjur tex inte förs över i kapprum till ytterplagg eller till tygstolar man ska sitta på?
Vi tar med oss det i det fortsatta projektet. Det kan komma att lösas på olika vis. Ibland är en egen stol lösningen, ibland behövs en allergifri zon och ibland kan det räcka det med att det finns klädroller ute bland arbetsplatserna.
- Hur tänker ni kring personlig ergonomi? Jag har fått mitt skrivbord och skärm inställt av fysioterapeut för att jag inte ska få problem med axlar och nacke. Det kommer ju vara svårt att fixa själv.
Ergonomifrågorna är viktiga i projektet och vi kommer så långt möjligt skapa bra lösningar. Vi kommer att ta in ergonom/fysioterapeut i samband med färdigställanden för att gå igenom hur man hanterar ergonomi i fri sittning. I vissa fall går det inte att lösa ut och då finns rutiner för individuella särskilda behov.
- Hur tänker ni kring höj och sänkbara bord i mötesrum? Jag sitter i digitala möten ca 50% av min arbetstid och får direkt ont i nacken om jag inte har höjbart bord.
Rum som är tänkta för digitala möten får höj och sänkbara skrivbord.
- Är det höj och sänkbara bord på standard arbetsplatsen?
Ja
- Vem ansvarar för möblerna ifall något går sönder eller inte fungerar?
Det ingår i projektet framöver att tydliggöra.
- Snälla, ha kontorsstolar i de små mötesrummen. Vi sitter timtals där idag.
Bra inspel, vi tar med oss det i detaljarbetet.
- Har ni funderat på att köpa ståmattehängare där man kan ta och lämna? Då behöver man inte ha "en egen" i ett skåp
Vi tar med oss förslaget i kommande detaljarbete.



Spelregler

- Kommer spelreglerna var enhetliga för hela campus?
Spelreglerna kommer att gälla för kontoren i de berörda fastigheterna i detta projekt.
- Hur ska man veta vilka spelregler som gäller i olika lokaler? Tittar ni på något form av enhetligt skyltsystem för tex tyst zon, ok att prata, osv?
Vi har med oss det i detaljarbetet i höst.
- Verkar konstigt att alla skall sätta upp spelregler. Spelreglerna måste vara desamma överallt annars kan vi inte sitta på andra ställen än våra egna. Gör om gör rätt.
Spelreglerna kommer att vara gemensamma i de berörda fastigheterna. Däremot behöver man prata om "förhållningssätt", hur vi är mot varandra.
- Jag antar att ni har siffror på vad behovet från personalen är? Hur många procent vill ha tysta platser t ex. Fördelningen måste så klart baseras på behovet.
Vi utgår från andras erfarenheter, vad vi vet om verksamheterna och lokalernas beskaffenhet. Sedan får vi följa upp och utvärdera, "det är inte klart förrän det är klart".

Placeringar

- När flyttar DKV 48 ut?
Planen just nu är juni 2026.
- Varför placerar man IT-avdelningen i två olika hus? Hur främjar det samarbete?
Vi har en tät dialog med IT ledningsgrupp hur detta går att lösa ut på ett bra sätt. Många funktioner behöver närhet till KTH Entré.
- Vart kommer kortexpeditionen placeras?
Den preliminära planen är att den placeras på Brinellvägen 8.
- Vart flyttar säkerhetsavdelningen?
Plan 3 på Brinellvägen 8
- Vilka enheter inom EDO kommer sitta på plan 8?
Inledningsvis ska inte enheterna ha särskilda platser/rum. Det är viktigt att man under inkörningsperioden lär sig arbetsplatsen. Erfarenhet från andra visar att det är bästa sättet att få en väl fungerande arbetsplats med fri sittning.

Frågor om projektet

- Betyder det att juni 2026 är hela projektet genomfört och det är färdigt?
Ombyggnad, inredning och flyttar beräknas vara klara då. Sedan följer inkörning, uppföljningar och utvärdering. Så genomfört och färdigt blir det nog först vid årsskiftet 2026/2027.
- Från när är DKV 48 uppsagt?
Siste mars
- Har man tagit höjd för förändringarna med distansavtalet?
Detta projekt är inte beroende av distansavtalet, det ska fungera oavsett.



- Har ni vägt in mottagningsaktiviteter under Vt (januari) när det är inplanerad ombyggnation under den perioden i DKV 4 (KTH Entré)
Ja, vi har med det i planen
- Vilken hänsyn tas i ombyggnadsarbetet till mer kritiska tidsperioder hos berörd verksamhet/avdelning?
Vi försöker ta så mycket hänsyn vi kan till kritiska tidperioder och kommer att ha dialog med respektive verksamhet.
- När kan KTH faktiskt förvänta sig att de årliga lokalkostnaderna minskar, och hur säker är denna prognos?
Hur mycket kommer ombyggnad och "ominredning" av lokalerna kosta
Vad är budgeten för det här projektet med ombyggnationer och inköp av ny utrustning och vad räknar man med att besparingen blir för KTH?
Hur ska KTH ha råd med alla inköpen för standardiseringen av arbetsplatserna?
Hur stor är den faktiska besparingen – och när uppnås den?
Vilka är de verkliga kostnaderna för omställningen?
Implementeringen av nya arbetssätt och teknik innebär initiala investeringskostnader (t.ex. ergonomi, digitalisering, flyttkostnader, renoveringar)
Hur stor del av dessa investeringar hade ändå behövt göras, och hur påverkar de återbetalningstiden för projektet?

I det fall KTH behöver ha kvar Drottning Kristinas väg 48 hela de två uppsägningsåren (om Akademiska Hus inte hittar ny hyresgäst) så blir det break even 2029. I detta finns däremot inte mer svårräknade besparingar, till exempel att man slipper hålla på och justera lokaler och inredning kontinuerligt, vilket är ett problem idag, samt projektet resulterar i att vi kan få mer enhetliga rutiner och ägarskap. Hyreskostnaden för Drottning Kristinas väg 48 är idag drygt 12 miljoner/år. Delar av investeringarna skulle ha behövt göras ändå men de är inte heller med i analysen för närvarande.

- Har man räknat på effektivitetsbortfallet man får hos medarbetarna när man kommer och går varje dag och man skall plocka med sig utrustning och sedan lägga tillbaka den?
Erfarenheter från andra visar att genom en tydlig inkörningsperiod blir det snart en ny vana och att effektivitetsvinster och -förluster jämnar ut sig på grund av nya arbetssätt.
- Tänker att det kommer ta mycket arbetstid varje dag för att komma igång
Erfarenheter från andra visar att genom en tydlig inkörningsperiod blir det snart en ny vana och att effektivitetsvinster och -förluster på grund av nya arbetssätt jämnar ut sig.
- Vår arbetseffektivitet per dag borde minska eftersom: vi gör flera förflyttningar under dag för att lämna sin arbetsplats, leta efter en ny, sen åka till andra våningar för att hitta mötesrum
Erfarenheter från andra visar att genom en tydlig inkörningsperiod blir det snart en ny vana och att effektivitetsvinster och -förluster på grund av nya arbetssätt jämnar ut sig.
- Alla dessa "ställtider" kostar. Inom industrin är ställtider nåt man försöker minimera. Att byta verktyg/jiggar i diverse maskiner måste ställas mot kostnaden för två maskiner/utrymme.
Ställtiderna i denna typ av kontor brukar inte vara någon större fråga efter att nya vanor formats, om man tar inkörningsperioden på allvar.
- Hur ska vi undvika att de ständiga flyttarna kostar mer än det smakar?
Ta inkörningsperioden (= "utbildning") på allvar



- Har man räknat på hur mycket det kostar för en medarbetare att hitta dagens plats och installera sig. Många har extra hjälpmedel.
Efter inkörningsperioden brukar det för majoriteten inte vara något som tar särskilt mycket tid. Vad gäller extra hjälpmedel behöver vi naturligtvis göra det så enkelt som möjligt att hantera.
- Hur mycket utrymme kommer den här planen egentligen att spara?
Utrymmena i fastigheten Drottning Kristinas väg 48 sparas.
- KTHs Lokalråd har ju varit inblandade. Vilken input har ni fått från dem?
De var positiva till projektet och utveckling av VS arbetssätt gentemot skolorna samt långsiktiga besparingar.

Hantering av risker

- Har det gjorts en riskanalys om hur detta kommer att påverka produktiviteten av olika grupper som behöver sitta tillsammans när de är på plats?
Tanken är att man ska kunna sitta ihop när man behöver det men det kan komma att kräva lite mer planering vissa dagar.
- Har ni räknat på personalbortfall pga denna förändring.
Vi tror inte att det kommer att bli några större personalbortfall pga detta.
- Har ni tagit hänsyn till hälsoaspekten för oss anställda med tanke på stresspåslag etc.?
Ja och vi tänker undvika det genom tydlighet i genomförande och utformning, gemensamma spelregler, tydlig hantering av individuella särskilda behov, uppföljning och utvärdering mm.
- Vilka referenser har använts för att genomföra detta projekt? Vad ligger som underlag?
*Hur kan man ta del av underlagen för detta projektet?
Utbyte med andra högskolor och myndigheter där vi tagit del av deras erfarenheter. Vi har även tittat på forskning och studier inom området.*
- Tack för svar på frågor. Så det kommer alltså göras uppföljningar på KTH längre fram hur det gått och upplevts för användarna, efter genomförandet av projektet(?) Bra isf.
Ja, det kommer att göras uppföljningar.
- Har du funderat på hur du undviker att personalen bråkar om de bästa arbetsplatserna?
Som tur är finns det många "bästa arbetsplatser" och genom att diskutera förhållningssätt och ha generella upplägg vad gäller möbleringen i lokalerna så tror vi att det inte kommer bli särskilt mycket bråk.
- Hur mycket mindre räknar ni med att vi ska hinna få gjort i den fria sittningen?
Efter inkörningsperioden brukar det för majoriteten inte påverka vad man hinner få gjort.
- Risk att det finns för många öppna ytor och för få arbetsplatser när alla är på plats?
Utgående från erfarenheter från andra så är vi rätt säkra på att det kommer att fungera men visst kan vi ha fel. Därför kommer vi att följa upp, utvärdera och justera vid behov.
- Finns de fackliga organisationerna representerade på något vis?
Ja, projektet har samverkat med SSG, vi har kontinuerligt dialogmöten med



arbetsmiljöombud, huvudskyddsombudet har deltagit i riskanalysen. När nu genomförandet är beslutat kommer vi att utöka involveringen.

- Kommer medarbetarna få del av riskanalysen?
Den initiala riskanalysen är diarieförd. Nuvarande riskanalys är i kontinuerligt arbete.
- Hur hanteras riskerna kring den negativa inställningen till dessa stora förändringar?
Genom stöd till chefer, stegvisa insatser i förflyttningen till det nya arbetssättet, uppföljning mm
- Hur ska vi undvika ökad mental ohälsa pga rörligheten som kommer?
Genom tydlighet i genomförande och utformning, gemensamma spelregler, tydlig hantering av individuella särskilda behov, uppföljning och utvärdering.
- Hur har ni vägt in lärdom från andra högskolor som har gått från aktivitetsbaserade arbetsplatser till egna skrivbord. Vilka åtgärder är det?
Ja, till exempel vikten av att ta på allvar att det är en förflyttning i arbetssätt som krävs och stötta i den samt att man behöver ha en utbildningsperiod efter flytt, den vi kallar inkörningsperiod.
- Har uppföljningar gjorts på liknande historiska projekt (införande av flexplatser) på andra myndigheter eller organisationer i Sverige och hur har utfallet/resultatet varit i sånt fall?
*Pos el Negativ?
Ja, det har gjorts och det finns på positiva och negativa utfall som vi drar lärdom av.*
- Historiskt genomförda projekt på andra myndigheter/org i Sverige: Efter genomförandet – Har det Varit överlag Positiv el Negativ feedback från användarna/de som berörts?
Det finns exempel på båda från olika verksamheter.
- Vilka lärdomar från linneausuniversitets misslyckade och dyrt försök har tagits med i KTHs projekt? Detta för att undvika sjukskrivningar och minskade arbetseffektivitet?
I Linnéuniversitets fall så rörde det sig om ca 400 kvm kontor för lärare och forskare. Efter kontakt med Linnéuniversitetet ser vi inte det exemplet som relevant för detta projekt.
- Hur ser ni på att andra universitet nyligt återgått till "vanligt" kontor?
Om det gäller Linnéuniversitet så visade det sig vara 400 kvm kontor för lärare och forskare. I övrigt känner vi inte till något.
- I en artikel i senaste Publikt fanns en artikel om en myndighet som hade infört aktivitetsbaserat kontor men efter väldigt mycket missnöje bygger man nu om till cellkontor igen!!!
Artikeln i Publikt handlade om Linnéuniversitet. Det visade sig vara 400 kvm kontor för lärare och forskare vilket vi inte ser som jämförbar verksamhet. I myndigheter i övrigt finns såväl mycket lyckade som misslyckade exempel och vi drar lärdomar från båda i hur vi genomför detta projekt.
- Hur ser plan B eller C ut till detta projekt? Om det inte skulle fungera? Kan man ta del av den riskanalys som gjort? Har det gjorts någon?
Riskanalys har gjorts och uppdateras kontinuerligt. Initial riskanalys finns diarieförd.
- Är denna presentation riktad till cheferna endast? Ser inte hittills stöd för medarbetarna.
Nej, den är riktad till alla. Att chefsstödet nämns är då cheferna har ansvaret för att leda sin egen verksamhet i förflyttningen av arbetssätt och de kan behöva stöd i det.



- Kommer man att känna sig välkommen till andras hem zoner?
Relevant fråga som vi verkligen kommer att jobba med tillsammans med cheferna.
- Jag tror att det är ett misstag att försöka saluföra det här projektet som något som ska befrämja spontana möten blablabla. Säg som det är istället: Vi behöver spara pengar!
Tyvärr! Ärlighet = respekt
Vi försöker vara så ärliga och öppna som vi kan och hinner.

Frågor om presentationen

- Kan man få tag på presentationen?
Presentationen finns inspelad och ligger på Intranätet. Sök på VS lokaloptimering så finns inspelningen en bit ner på sidan.
- Kommer frågorna att komma åt efter presentationen?
Så småningom ja. Det tar en stund att svara på alla 😊
- Det är ett problem att ni går igenom frågorna uppifrån och ner och ni hinner inte ner till de senare. Det vore därför toppen om ni kan svara på frågorna och delge svaren i efterhand.
Vi försöker lösa det
- Kommer ni svara på alla frågor via webben senare?
Vi försöker lösa det
- Bara en liten del av frågorna hanns med på mötet. Ni sa att ni kommer att besvara vissa av frågorna under Frågor & svar på Intranätet. Jag tycker det är viktigt att alla frågor besvaras.
Håller med, men det är också en tidsfråga.
- Svaret kan vara "Vi vet inte" och svaret på näraliggande frågor kan bakas ihop, men alla frågor behöver bemötas.
Håller med men det är också en tidsfråga.

Övrigt & reflektioner

- Har man funderat på en digital "plupptavla" där man kan se var folk är?
Det blir sannolikt andra typer av lösningar för att meddela sig om var man är.
- Tack för presentationen och allt arbete. Det blir en spännande resa!
Tack själv!
- Många av våra frågor kommer att besvaras och lösas under projektets gång.
Ja så är det.