



MÖTESANTECKNING
ABE LR 6-2025

Datum för mötet
2025-06-11

Diarienummer
HS-2025-0522 ks kod 1.4

Minnesanteckningar ABE LR

Datum för mötet:

2025-06-11

Plats för mötet:

Konferensrummet Arkitekten, Teknikringen 74D, plan 4

Närvarande:

Björn Berggren, skolchef
Karin Edvardsson Björnberg, vice skolchef
Johanna Stellan, kanslichef
Annika Gram, prefekt Bygghälsan
Maria Malmström, prefekt SEED
Sabine Höhler, prefekt Filosofi och historia
Inga-Lill Söderberg, prefekt Fastigheter och byggande
Eva Liedholm Johnson, grundutbildningsansvarig (GA)
Malin Wennerholm, vice grundutbildningsansvarig (vice GA)
Stefan Larsson, forskarutbildningsansvarig (FA)
Catherine Pimenta, gruppchef HR ABE (till och med punkt 4)
Ulf Arvidsson, skolcontroller
Sabina Flodén Schönherr, sekreterare ledningsstöd

Frånvarande:

Katja Grillner, prefekt Arkitektur
Maria Håkansson, prefekt Samhällsplanering och miljö
Lars Österman, gruppchef ekonomi ABE
Elina Merdymshaeva, Studeranderepresentant doktorander
Linnea Holmsten, Studeranderepresentant GRU

Björn Berggren

1 Föregående minnesanteckningar

Minnesanteckningarna läggs till handlingarna.

2 KTH i media

Se separat presentation.

Therese Elmgren &
Johanna Blomqvist

Representanter från kommunikationsavdelningen vid KTH har bjudits in för att informera om sitt arbete med KTH:s synlighet i media. En sammanställning av KTH:s mediegenomslag görs månatligen och delas via KTH LG och universitetsdirektörens ledningsråd. Rapporten justeras och förbättras kontinuerligt utifrån feedback och behov.

Arbetet har hittills främst fokuserat på traditionella medier. Framöver ska även KTH:s närvaro och genomslag i sociala medier analyseras och inkluderas. Det är i nuläget svårt att avgöra i vilken grad KTH är aktivt eller passivt i mediegenomslag. Det finns inga systematiska sätt att mäta hur mycket som kommer via upparbetade kontakter eller spontan medialt intresse.

Möjligheten att ta fram en mer omfattande kvartals- eller årsrapport ses över. Ledningen har efterfrågat en jämförelse med exempelvis Linköpings universitet.

Rapporten kommer framöver skickas ut till skolans prefekter via ledningsstöd.

3 Information från KTH:s ledningsgrupp

Björn Berggren

Planering pågår för ett internat för fakultetsnämnden och skolledningen den 18–19 september. Utöver detta planeras en heldag för ledningsrådet den 4 september.

Polarforskningssekretariatet har meddelat sin avsikt att ta över Kristinebergs marina forskningsstation.

ITM-skolan har skickat ut en förfrågan till övriga skolor om intresse för att delta i en utbildningssatsning riktad till seniora medarbetare, såsom avdelningschefer och proprefekter. Det rör sig om en chefskurs som syftar till att förbereda deltagarna för framtida ledaruppdrag på högre nivå, exempelvis som prefekt, GA/FA, FFA eller skolchef. Utbildningen sträcker sig över 15 månader, med start i oktober 2025, och består av tio tillfällen – en dag per månad. Skolchefen uppmanar prefekterna att identifiera eventuellt intresse och behov inom sina verksamheter.

Karin Edvardsson
Björnberg

Vice skolchef informerar att skolan har beviljats medel från EU inom ramen för Erasmus+, för ett utbytesprogram i samarbete med ett universitet i Indonesien. Utbytet omfattar flera komponenter, bland annat besök från Indonesien till KTH, samt möjlighet för skolan att skicka fyra lärare och två medarbetare från verksamhetsstödet på en veckas utbyte. Dessutom ges en doktorand möjlighet att vistas i Indonesien under tre månader. Fokus för utbytet är hållbar utveckling, exempel på områden är

vatteninfrastruktur, stadsplanering, betong och transportmodellering. Mer information kommer inom kort.

4 Ekonomi

Ulf Arvidsson

Se separat presentation.

Skolcontroller informerar att skolans ekonomi utvecklats positivt fram till och med maj månad. Grundutbildningen visar överskott, medan forskarutbildningen har ett underskott, vilket skapar en viss obalans mellan verksamhetsområdena. Detta är något som behöver analyseras vidare och hanteras framöver.

De avvikelser som tidigare identifierades under verksamhetsdialogen med rektor är inte längre aktuella. Skolan har lyckats återhämta en stor del av det tidigare underskottet, och den ekonomiska utvecklingen ser fortsatt positiv ut.

Vid mötet redovisades också ekonomiskt utfall per institution fram till och med maj 2025, uppdelat per verksamhetsområde. Tre av institutionerna visar underskott inom forskningsverksamheten. Detta kan bland annat förklaras av satsningar på myndighetskapital, bemanning inom strategiska forskningsområden (SFO), ofinansierad personal, samfinansieringskrav samt fördröjda konteringar.

Utfallen för grundutbildningen (GRU) till och med maj 2025 ser bättre ut än vad som tidigare prognostiserats. Om den positiva trenden håller i sig bedöms verksamheten vara i ekonomisk balans inom GRU. Det finns dock faktorer som fortsatt kan påverka utfallet, exempelvis förändringar inom programutbudet, såsom högskoleingenjörsprogrammet.

Inför budgetåret 2026 bör skolan räkna med en ökning av lönekostnader med cirka 3,4 procent. Det finns även indikationer på en höjning av LKP med cirka 2 procent. Besked om LKP lämnas i november. Däremot förväntas priset för lokaler och prissättning av undervisningssalar förbli oförändrade.

Slutligen meddelar skolcontroller att KTH:s totala helårsprognos för 2025 i dagsläget är positiv.

5 HR

Johanna Stellan

HR gruppchef var inte närvarande vid punkten.

En prefekt lyfte behovet av stöd till lärare som utsätts för hat och hot. Kanslichef rekommenderar att sådana ärenden i första hand hanteras i samråd med säkerhetsavdelningen. Det är också möjligt att vända sig till ansvarig HR-generalist, som kan ge stöd och hjälpa till att föra ärendet vidare inom organisationen.

Ytterligare information om bland annat utvecklingen av lönesystemet kommer att kommuniceras efter sommaren.

6 GA/FA/LL

Eva Liedholm Johnson

Grundutbildningsansvarig (GA) informerar om den årliga kvalitetsuppföljningen. I år omfattar processen inte några programanalyser, men GA ska redovisa hur arbetet med tidigare upprättade åtgärdsplaner har fortskridit. Dessutom ska en enkät om kurser besvaras senast den 15 september. GA har fått tillgång till relevant statistik via kvalitetssamordnarna, men kan behöva stämma av vissa delar med berörda personer inom organisationen.

En gemensam kick-off för programansvariga (PA) och studierektorer planeras till den 19 augusti.

GA ska även inkomma med synpunkter på rektors inriktningsbeslut om utformningen av KTH:s utbildningsutbud (V-2024-0331 1.2) senast den 15 september. I detta sammanhang ska varje skola genomföra en genomlysning av sitt utbildningsutbud senast den 15 oktober. Den 15 november ska förslag lämnas in på programutbud både på kort och lång sikt. En prefekt uttrycker kritik mot den korta tidsramen, då det inte finns tillräckligt med tid för förankring i verksamheten.

Skolan har beviljats projektmedel inom ramen för Framtidens utbildning. Bemanning pågår, och GA tillsammans med vice GA ser över sammansättningen av styrgruppen. Mer information om detta väntas i augusti.

Programansvariga förväntas hålla programråd, lärarmöten och liknande aktiviteter. GA ser över möjligheten att anordna en workshop i syfte att utveckla och förbättra detta arbete.

När det gäller det pågående dimensioneringsarbetet uppmanas prefekter att kontakta GA eller UA vid frågor eller behov av stöd.

Vice GA informerar om att institutionen för Arkitektur har genomfört flera aktiviteter under våren, däribland Diploma Days och Arkitekturprovet.

Malin Wennerholm

Forskarutbildningsansvarig (FA) rapporterar att han deltog i forskarutbildningsutskottets heldag den 10 juni. Bland annat diskuterades frågor kring fördelningen av förvaltarskap.

Stefan Larsson

7 FFA/JML

Karin Edvardsson
Björnberg

FFA informerar att det för närvarande är få anställningsärenden inom Tenure Track-systemet under hantering. Däremot är flera adjunktstjänster på gång.

När det gäller bemanning kopplad till läraranställningar under sommaren sker bevakning inom lärartillsättningsgruppen på KTH.

JML-ansvarig (JMLA) meddelar att JML-gruppen hade ett möte under föregående vecka. Efter sommaren kommer en fortsatt diskussion att föras om hur gruppens arbete och organisering bäst kan utvecklas framöver. Björn Berggren

8 Hållbarhet

Prisutdelning av Ung Hållbarhet genomfördes den 28 maj. Blänkare kommer i kommande ABE news.

9 Övrigt

Under mötet lyfte flera deltagare oro kring säkerhetsavdelningens beslut att låsa byggnaderna på campus. Personal uttrycker osäkerhet kring hur detta kommer att fungera i praktiken, samt hur åtgärden kan påverka den öppna och tillgängliga akademiska miljön. Det finns också frågor om beslutet är permanent eller tillfälligt, samt om andra svenska lärosäten har infört liknande.

Det noterades att porttelefonerna inte längre finns kvar, vilket försvårar tillgängligheten för externa besökare. Dessutom påpekades att kortläsarna är placerade mycket lågt, vilket försvårar att trycka kod. Deltagarna önskar att detta problem tas upp med Akademiska Hus.

Det efterfrågas även tydligare och mer samlad information om vilka delar av campus som är öppna respektive stängda.

Skolchefen tar med sig synpunkterna och kommer att lyfta frågan vidare med rektor.

Anteckningar av



Sabina Flodén Schönherr