



Fastställt, datum:	
Version/ Uppdaterad datum:	1.7, 2025-04-14
Fastställt av:	

Plan för lokal krisgrupp *KTH Skolan för industriell teknik och management (ITM)*

En kris är en händelse som allvarligt kan skada, störa eller hota skolans och/eller hela KTH:s verksamhet

Arbetet med kris på KTH regleras av Rutin för krisorganisation och krishantering (diarienummer V-2024-0087) fastställd av universitetsdirektören 240322. Styrdokumentet reglerar KTH:s krisorganisation och krishanteringsarbete. Ansvarig för översyn och frågor om styrdokumentet är säkerhetsavdelningen.

Kris på KTH kan definieras på följande sätt:

En plötslig kris kan utlösas av en olycka, dödsfall, brand, skada på infrastruktur med mera. Larm ges ofta i direkt samband med händelsen som utlöst krisen.

En smygande kris kan uppstå genom en rad händelser med kopplingar till varandra. Berörda inom organisationen har sannolikt redan information om händelserna och gör en samlad bedömning att händelseutvecklingen är en kris.

En förtroendekris innebär att myndighetens trovärdighet ifrågasätts. En sådan kris kan till exempel utlösas av bedrägerier, oaktsamhet med statens resurser, tvivelaktiga beslut eller fusk

Krisledningsgruppen sammankallas om vid avvikelser eller hot som uppfattas göra ett allvarligt hot mot individ, grupp eller hela skolan. Exempel på detta kan vara:

- drabbar plötsligt, oväntat och oförutsägbart
- är utanför berörda eller KTH:s kontroll
- kan förorsaka stora förändringar i livet eller mänskligt lidande
- uppfattas utgöra ett allvarligt hot mot individ, grupp eller organisation
- kan skada förtroendet för KTH.

Larmmottagare - person i skolans krisledning som nås av första samtalet – kontaktar via telefon skolkanslichef som beslutar om och hur gruppen ska sammankallas (Slack/Zoom/Fysiskt) möte. Appen Signal används också som en kommunikationskanal.

I samtliga krisledningsrum finns krisplanen med appendix. Kommunikationsenheten ansvarar för uppdaterat dokumentation.

LKG-skola krisledningsrum – i prioritetsordning

Prio	Plats
1	Mötesrum Albert Danielsson, Lindstedtsvägen 30, plan 6, rum 643.
2	Mötesrum Riskan alt Örnen, Brinellvägen 85, plan 3. Kod: 2424.
3	Mötesrum Södertälje C37 alternativt C43



Fastställt, datum:	
Version/ Uppdaterad datum:	1.7, 2025-04-14
Fastställt av:	

--	--



Övriga telefonnummer viktiga för LKG skola

Telefonnummer	Funktion
08 790 70 86	Säkerhetschef Christina Boman
08 790 88 33	Fastighetschef Charlotta Andersson Lund
08-790 70 77	Personalchef Annica Fröberg
08 790 69 46	T.f Kommunikationschef Gunilla Iverfelt
08 790 69 04	Gruppchef Innehåll & press Johanna Blomqvist



Fastställt, datum:	
Version/ Uppdaterad datum:	1.7, 2025-04-14
Fastställt av:	

Medlemmar och rollfördelning i krisgruppen

Namn	Roll i kris	Ersättare
Säkerhets-samordnare Henrik Sahlström (Sammankallande) 08-790 6311 070-090 6311 070-321 3513	- Samordnar insatserna, fördelar uppdrag - Säkerställer rätt gruppkompetens, vid behov adjungerar in personer. - Kontaktperson mellan lokal krisgrupp, centrala krisgrupp. - Ansvarar för kontakten med externa resurspersoner till exempel polis, sjukhus, räddningstjänst, vaktföretag samt samordnar logistiska frågor. - Koordinera utvärdering av krishantering.	Bitr. kanslichef Jenni Hollbrink 08-790 9774 073-461 8934
Skolchef Pär Jönsson 08-790 8375 070-698 6725	- Beslutsfattande - Initierar, leder LKG - Kontaktperson gentemot ITM:s ledningsgrupp. - Beslutar om ev. utvärdering - Beslutar om återgång till ord. Verksamhet	Vice skolchef Mats Magnusson 08-790 8140 070-
HR-ansvarig Elizabeth All 08-790 4411 073-973 6209 070-787 7525	- Identifierar drabbad personal - Kontakt anhöriga - Företagshälsovården - Kontakt med HR centralt - Säkerställa ev. krisstödsarbete	Susanna Elfving Blomster
Prefekt MMK Martin Grimheden Edin 08-790 7797 073-984 4326	- Bistår med lokalkännedom i Maskinkvarteret - Stöttar skolchef	Berörd prefekt
Kriskommunikatör Ulrika Georgsson 08-790 9103 072-148 63 35	- Formulera budskap och talepunkter i samråd med HR och UA. - Upprätta kontakt med övriga kommunikatörer vid behov. - Meddela kommunikationschef och pressansvarig. - Samordna kommunikationen och arbetsfördela. - Se till att talespersoner utses. - Göra kommunikationsplan om krisen blir utdragen. - Omvärldsbevaka löpande. - Utvärdera insatser och justera. - Föra kommunikationslogg.	Någon från KOM
UA Utbildningskansli Andreas Alm Arvidsson	- Kommunikation till studenter i samråd med kommunikatör - Identifierar drabbad student/studenten - Anhörighantering	Vice UA



Fastställt, datum:	
Version/ Uppdaterad datum:	1.7, 2025-04-14
Fastställt av:	

08-790 9160 070-797 9160	· Studenthälsan	
Enhetschef Infrastruktur & service Annika Lilja 08-790 4444 070-421 4404	· Bistår med lokalkännedom · För krislogg och sparar på förutbestämd plats · Bokar rum vid behov. · Övrigt praktiskt stöd, ex vaktmästarstöd.	Henrik/Ulrika?
Huvudskydds- ombud Jens Fridh 08-790 7482 070-	· Representera arbetstagarna värna arbetstagarnas intressen	Mikael Johansson
Platschef Södertälje Jessica Matz 08-790 9495 076-162 4405	· Bistår med lokalkännedom, Campus Södertälje · Bokar rum	

Gråmarkerade rutor ovan, medlemmar i krisgruppen. Övriga back-uper

Bilagor

1. Kommunikation KTH Säkerhet – ITM Lokal krisgrupp – ITM ledningsgrupp
2. Vad är en kris?
3. Arbetsgång vid kris - lathund



Fastställt, datum:	
Version/ Uppdaterad datum:	1.7, 2025-04-14
Fastställt av:	

Mötesagenda vid krishantering (hängs upp på väggen som A3)

Dokumentation sker enligt punkterna nedan.

Spara den tidigare när en ny upprättas

Datum och tid:	
Fakta: vad vet vi?	Antaganden: vad tror vi?
Inriktning: vad gör vi?	Budskap: vad säger vi?



Fastställt, datum:	
Version/ Uppdaterad datum:	1.7, 2025-04-14
Fastställt av:	

Händelselogg

Datum /tid	Avsändare Namn	Mottagare Vem?	Ärende Vad har hänt?	Vidtagna åtgärder	Vem skrev Namn



Fastställt, datum:	
Version/ Uppdaterad datum:	1.7, 2025-04-14
Fastställt av:	

Beslut tagna av krisgrupp under pågående kris

Datum/tid	Beslut