

Rutin vid hot och våld – för medarbetare och chefer på KTH

Denna rutin gäller för alla medarbetare vid Kungliga Tekniska högskolan (KTH) och beskriver tillvägagångssätt vid hot- eller våldsincidenter. Rutinen bygger på KTH:s checklistor vid olycka och allvarlig händelse samt kompletterande vägledningar. Syftet är att skapa en trygg arbetsmiljö och säkerställa en enhetlig hantering av incidenter.

1. Vid akut hot- eller våldssituation

- Sätt din egen säkerhet främst – försök att lämna platsen utan att utsätta dig själv för fara.
- Ring 112 vid fara för liv eller hälsa.
- Kontakta KTH:s säkerhetsnummer: 08-790 7700.
- Informera närmaste chef.
- Notera viktiga detaljer om händelsen: tid, plats, personbeskrivning.

2. Medarbetarens uppgifter efter händelsen

- Informera närmaste chef.
- Vid brott: gör polisanmälan (med stöd av chef vid behov).
- Rapportera händelsen till KTH via anmälningsformulär (Anmälan av tillbud, risk och arbetsskada) på intranätet.
- Spara eventuell dokumentation, såsom e-post, sms, eller inlägg från sociala medier.
- Delta i efterföljande utredning och riskbedömning.

3. Chefens uppgifter

3.1 Omedelbara åtgärder

- Säkerställ att den utsatta får omedelbart stöd; dels genom direkta omhändertagande åtgärder, dels genom professionella aktörer, exempelvis företagshälsovård eller primärvård. Ta stöd av HR vid behov.
- Kontakta KTH:s Säkerhetsavdelning för rådgivning och samordning.
- Informera HR-generalist samt eventuellt KTH:s centrala- alternativt skolornas lokala krisledningsgrupper.
- Informera skyddsombud
- Vid behov: aktivera lokala insatser (till exempel tillfällig omplacering, distansarbete). Samverka med HR om det behövs.
- Dokumentera händelsen och insamlade uppgifter. Säkerställ eventuell bevisning.

3.2 Åtgärder inom en vecka

- Rapportera händelsen i IA-systemet om inte utsatt medarbetare själv gjort det
- Tillsammans med HR och skyddsombud: genomför en riskbedömning och planera åtgärder. Konsultera säkerhetsavdelningen vid behov.
- Gör anmälan till Arbetsmiljöverket vid allvarligt tillbud, samt informera HR.
- Planera förebyggande insatser och utvärdera säkerhetsbehov. Ta stöd från Säkerhetsavdelningen.
- Säkerställ att den utsatta följs upp med samtal och stöd.

3.3 Uppföljning och förebyggande arbete

- Följ upp ärendet inom tre månader och utvärdera om åtgärder varit tillräckliga.
- Se över behov av kompetens- och säkerhetshöjande insatser.
- Chefer ansvarar för att regelbundet genomföra riskbedömningar inom sitt område.
- Alla medarbetare ska informeras om KTH:s rutiner för hot och våld vid anställning.
- Främja en öppen kultur där incidenter rapporteras utan skuld.

4. Kontaktuppgifter vid KTH

- Akut fara/pågående brottslighet: SOS Alarm **112**
- KTH:s larmnummer för väktarstöd/tjänsteman i beredskap (TIB): **08-790 7700** (dygnet runt)
- Säkerhetsavdelningen via sakerhet@kth.se och på intranätet [SÄKERHETSAVDELNINGEN](#)
- Företagshälsovård (Avonova): [Företagshälsovård](#)
- Förvaltningsjuridik KTH: forvaltningsjuridik@kth.se
- Anmäl händelse till KTH: [Anmälan av tillbud, risk och arbetsskada](#)