



PROTOKOLL

Datum
2025-08-25

Diarienummer
PA-2025-0019

Fakultetsnämnden vid skolan för teknikvetenskap

Protokoll nummer: 06/2025

Datum och plats för mötet:

25 augusti 2025 kl. 14.00-17.00, Freja, Teknikringen 8, plan 1,5

Närvarande lärarledamöter:

Sandra Di Rocco, ordförande
Malin Åkermo, vice ordförande
Jens Bardarson
Hjalmar Brismar
Fredrik Viklund
Sara Zahedi

Närvarande studentledamöter:

Nils Wikström
Oliver Källström

Närvarande externa ledamöter:

Tomas Ireman
Salla Franzén

Företrädare för arbetstagarorganisationer:

-

Frånvarande ledamöter:

Outi Tammisola (tjänstledig)

Övriga närvarande:

Erik Edstam, kanslichef
HannaSara Karlsson, UA § 2-4
Sofia Knutz, vice UA, § 2-4
Gunnar Tibert, GA (grundutbildningsansvarig), § 2-5
Marta Marko Tisch, ledningskommunikatör § 7

§ 1 Mötet öppnas

a) Val av justerare

Salla Franzén utses att, tillsammans med ordförande, justera protokollet.

b) Dagordning och adjungeringar

Följande ändringar i dagordning sker:

- Det läggs till en övrig punkt 12 a) ”Beslut om att utse en ersättare för lärarledamot i fakultetsnämnden” (HS-2025-1809)
- Det läggs till en övrig punkt 12 b) ”Diskussion angående utseende av suppleant till anställningsutskottet under Outi Tammisolas frånvaro”
- Det läggs till en övrig punkt 12 c) ”Diskussion angående dubbel affiliering”
- Det läggs till en övrig punkt 12 d) ”Diskussion angående den nya organisationen med vice prefekter”

Dagordning fastställs med ovan gjorda förändringar och adjungeringar godkänns.

c) Fråga om jäv:

Inget jäv anmäls.

d) Föregående möte

Protokollet från föregående möte (nr 5/2025) läggs till handlingarna.

§ 2 Beslut om revidering av utbildningsplaner för HT2026

(HS-2025-1751)

Gunnar Tibert, GA och Sofia Knutz, vice UA föredrar ärendet.

Beslut om utbildningsplan ska fattas senast den 1 september året innan utbildningen ska startas. För SCI-skolans program föreslås revidering av 6 utbildningsplaner inför HT2026 enligt bifogade handlingar.

Ett tilläggsbeslut avseende utbildningens genomförande och/eller kurslista tillkommer senast 15 november (pga beslut om inrättande/avveckling av kurser sker senast 15 oktober varje år) för flera av våra program.

Sofia Knutz presenterar en sammanfattning av ändringar i utbildningsplanerna för HT26 enligt bifogad PPT-presentation (bilaga 7).

Diskussion förs över ett ändringsförslag till bilaga 1 som Hjalmar Brismar framfört från all fakultet på biologisk fysik via e-post innan mötet. Gunnars förslag är att detta behöver tas till programrådet och att det efter det finns möjlighet att ta till fakultetsnämnden senare i

höst då komplementering av utbildningsplaner kan göras. Nämnden är enig över detta tillvägagångssätt.

Fakultetsnämnden vid skolan för teknikvetenskap beslutar att:

- anta utbildningsplan för COPEN som följer av bilaga 1 till protokollet. Utbildningsplanen gäller från och med HT2026.
- anta utbildningsplan för CFATE som följer av bilaga 2 till protokollet. Utbildningsplanen gäller från och med HT2026.
- anta utbildningsplan för CTFYS som följer av bilaga 3 till protokollet. Utbildningsplanen gäller från och med HT2026.
- anta utbildningsplan för CTMAT som följer av bilaga 4 till protokollet. Utbildningsplanen gäller från och med HT2026.
- anta utbildningsplan för TFORM som följer av bilaga 5 till protokollet. Utbildningsplanen gäller från och med HT2026.
- anta utbildningsplan för TTFYM som följer av bilaga 6 till protokollet. Utbildningsplanen gäller från och med HT2026.
- anta alla övriga utbildningsplaner utan ändringar och att dessa gäller från och med HT2026.
- fatta beslutet med direkt justering.

§ 3 Information om antal nybörjare på utbildningsprogrammen på grundnivå

Gunnar Tibert, GA, föredrar ärendet.

GA ger information om antalet nybörjare på civilingenjörsutbildningarna på skolan för teknikvetenskap och presenterar analyser inför beslut om antagningstal utifrån nybörjarmål samt uppföljning av antal nybörjare och förändring av antagningspoäng dagen efter uppropet enligt bilaga 8-10.

§ 4 Utbud och dimensionering

Gunnar Tibert, GA, föredrar ärendet.

Inriktningsbeslut avseende utformning av KTH:s utbildningsutbud från 2024 (V-2024-0331 1.2) håller på att uppdateras inom Grundutbildningsutskottet och ett utkast ska finnas klart 15 september. Varje skola ska sedan genomlysas sina utbildningar utifrån detta uppdaterade beslut till den 15 oktober.

Behovet av ett skarpare inriktningsbeslut blev tydligt under vårens diskussion om dimensioneringen av platser till KTH:s utbildningar, där nybörjarmål och antagningstal i flera fall inte var i samma riktning som inriktningsbeslutet.

Gunnar Tibert, grundutbildningsansvarig, ger en sammanfattning av diskussionerna i Grundutbildningsutskottet, SCI-skolans utbildningar, status och kommande dimensionering utifrån Styrelsens planeringsförutsättningar enligt bifogad presentation (bilaga 11).

§ 5 Beslut om hantering av extern granskning

(HS-2025-1808)

Gunnar Tibert, GA och vice ordförande föredrar ärendet.

Enligt KTH:s riktlinje om systematiskt kvalitetsarbete inom utbildning (HS-2025-0278, avsnitt 4.5) ska de göras en extern kollegial granskning av ett program, med en eller flera externa sakkunniga, minst vart sjätte år. Denna externa kollegiala granskning ersätter den vanliga programuppföljning med programanalyser som var planerad till HT26.

Efter att dekanus kontaktade Malin Åkermo per mail med information om den kommande externa granskningen har Malin och Gunnar Tibert inlett en diskussion om detta och vill med nämnden diskutera följande förslag på hur den externa granskningen kan organiseras:

- FN ger GA ett uppdrag att utse en arbetsgrupp som planerar och minst en lärarledamot från FN ska ingå i arbetsgruppen.

Den externa granskningen bör organiseras så att den utgör ett stöd och komplement till övrigt utvecklingsarbete som redan påbörjats i t.ex. reformagendan.

Överläggning:

Efter avslutad överläggning föreslår ordförande att fakultetsnämnden bifaller förslaget. Det anses inte nödvändigt att i nuläget ange krav på representation, men det vore lämpligt att någon från fakultetsnämnden är med i arbetsgruppen.

Fakultetsnämnden vid skolan för teknikvetenskap beslutar att:

- En arbetsgrupp ska utses.
- Ge Gunnar Tibert uppdrag att utse och leda arbetsgruppen.

§ 6 Diskussion angående teman för skolfrukost HT25

Ordförande föredrar ärendet.

Fakultetsnämnden har ombetts att komma med förslag på fakultetsfrukostar för HT25 (teman, datum etc.).

Fakultetsnämnden har fått ta del av en lista över alla tidigare teman från 2024 och 2025. Ekonomirelaterade ärenden anses som ett exempel på något som är bra att ta upp igen eventuellt redan på höstens första möte.

Förslag inkommer om en punkt som skulle kretsas kring att uppdatera fakulteten om hur arbetet med utvecklingen av verksamhetsstödet framskrider. Detta skulle eventuellt kunna vara huvudfokus för en frukostträff alternativt ingå som en mindre punkt under en träff där man informerar om pågående initiativ på skolan/KTH.

Diskussion förs över vem som kan föredra punkten och Erik Edstam kommer att återkomma till detta efter att ha kontaktat eventuella personer på VS. Om en lämplig person hittas kunde detta vara temat för höstens första frukost. Malin meddelar att hon tar upp detta med gruppen för kollegial samverkan (GRUKS) också.

JML-frågor lyfts fram som ett förslag på en punkt.

Det konstateras att vissa önskar lunch istället för frukost. Detta går att fundera på framöver. I nuläget behålls planerna kring en frukost men tiden justeras så att starttiden är 8:30 istället för 8:00 för att se om fler kan delta då. Sluttiden ska vara 9:30. Förmånsbeskattning av eventuell lunch diskuteras.

§ 7 Information och diskussion av upplägg för kommunikation från nämndens möten

Marta Marko Tisch, ledningskommunikatör, föredrar ärendet.

SCI-skolans ledningskommunikatör informerar om eventuella kommande förändringar i kommunikationen från fakultetsnämndens möten och ger nämnden att tillfälle att kommentera detta.

Marta informerar fakultetsnämnden om generell statistik kopplat till nyhetsbrevet.

Diskussion förs över olika former av kommunikation. Nämndens deltagande på fakultetsinterna möten lyfts fram som en form av kommunikation. Alla har deltagit på ett möte vid matematik tidigare och detta vore önskvärt att genomföra igen på andra institutioner också.

Förslag om att länka till protokollet i nyhetsbrevet läggs fram samt ett tillägg i nyhetsbrevet där man uppmanar läsarna att ställa frågor till fakultetsnämnden. Eventuell återkoppling kunde ske via nyhetsbrevet. Man kunde också sammanfatta några viktiga punkter från mötet i nyhetsbrevet.

En kommentar inkommer om att det är viktigt att se till att nyanställda får tillgång till nyhetsbrevet så att alla som önskar det nås av informationen.

Sammanfattningsvis konstaterar ordförande att man i nuläget i första hand planerar in besök till institutionerna och att det senare går att återkomma till en diskussion om vidare tillvägagångssätt. Protokollet läggs med som en länk i nyhetsbrevet och eventuellt inkluderas en sammanfattning över några viktiga punkter. I nuläget uteblir de intervjuer med ledamöterna som tidigare funnits med i nyhetsbrevet.

§ 8 Information och planering inför nämndens medverkan i verksamhetsdialog, kvalitetsdialog och kvalitetsrapport HT25

Ordförande och Oscar Tjernberg, 1:a vice skolchef och FA, föredrar ärendet.

Fakultetsnämnden informeras om höstens verksamhetsdialog och ombeds diskutera bl.a. tidplan och utformning av kommande kvalitetsdialog och kvalitetsrapport som nämnden ska ansvara för att ta fram.

Enligt riktlinjen om systematiskt kvalitetsarbete för forskning (HS-2025-0898) genomförs kontinuerlig uppföljning av forskningskvalitet vartannat år. Uppföljningen består av aktiviteter på institutionsnivå, i fakultetsnämnder och i skolledning. Aktiviteterna är en del av KTH:s verksamhetsdialoger.

Oscar delger kort information om bakgrunden till arbetet som lett till riktlinjen.

Skolornas fakultetsnämnder ska genomföra kvalitetsdialoger med skolans institutioner. Som underlag för dessa kvalitetsdialoger ligger institutionens självvärderingsrapport (bifogat finns den instruktion och mall som delgivits prefekterna). Efter genomförd kvalitetsdialog ansvarar fakultetsnämnden för att sammanställa en kvalitetsrapport.

Fakultetsnämnden beslutar om formen för sin kvalitetsrapport (t.ex. traditionell rapport, textdokument, PPT etc.) med fokus på en övergripande analys. Kvalitetsrapporten förankras vid skolan och utgör underlag för KTH:s verksamhetsdialog.

Preliminär tidplan:

- Prefekterna överlämnar institutionens självvärderingsrapport till fakultetsnämnden (15 sept.)
- Kvalitetsdialog mellan fakultetsnämnden (ska ske i september, t.ex. kvalitetsinternat, halvdag den 25 sept. eller på ordinarie mötestid den 25 september).
- Fakultetsnämnden sammanställer en kvalitetsrapport som förankras med skolan efter kvalitetsdialogen.
- Skolans samlande kvalitetsrapport ska delges fakultetsrådet senast den 15 oktober.

Det konstateras att en relativt kort PPT med allmänna tankar kan räcka som kvalitetsrapport och fokuset bör ligga på det som är viktigt för skolan.

§ 9 Information från skolledningen och VS

Ordförande och Erik Edstam, kanslichef, föredrar ärendet.

Nämnden informeras kortfattat om vad som är aktuellt på skolan och verksamhetsstödet.

- Sandra informerar om ett personalärendet som inträffat under sommaren som lett till uppsägning av en professor på tillämpad fysik. På fredagen den 29 augusti ordnas ett fakultetsmöte på institutionen angående detta.
- Höstens skoldialoger mellan institutionerna och skolledningen äger rum i oktober. Ordförande föreslår att några från fakultetsnämnden bjuds med på dialogerna och information om datumen för dialogerna kommer att skickas till nämnden. Ordförande konstaterar att det kan vara bra att delta på en dialog som äger rum på en annan institution än ledamötenas egna.
- Erik informerar nämnden om att Andreas Gavran tillträtt som ny gruppchef för ekonomi vid SCI efter Jennie Erwing och berättar om det arbete han ska utföra.
 - Fråga lyfts angående hantering av stöd till SciLifeLab och hur fördelningen av stödet och resurserna ska se ut till verksamheten. Erik tar frågan vidare med Andreas.
 - Erik informerar kort om hur arbetet med tilltänkta institutionsteam framskrider.

§ 10 Diskussion om Q-SCI nätverkets upplägg och organisation

Ordförande föredrar ärendet.

Q-SCI är skolans nätverk för kvinnliga akademiker med syfte att (1) skapa ett forum där kvinnliga akademiker kan träffas och (2) bidra till att uppfylla målen i KTH:s jämställdhetspolicy.

Skolans ledning har valt att pausa verksamheten för SCI:s nätverk för kvinnliga akademiker, Q-SCI, till hösten. Nätverket har på senare tid haft svårare att engagera fakulteten, och pausen ger därför möjlighet att utvärdera och se hur verksamheten kan utformas framåt.

Fakultetsnämnden ombeds delta i en diskussion om nätverkets framtida upplägg och har en möjlighet att komma med förslag på hur arbetet ska bedrivas på skolan, hur möten ska organiseras etc.

Diskussion förs över nuläget och vilka som haft möjlighet att delta på evenemangen som ofta rört sig om lunchmöten några ggr per termin. Det har inte varit så många från fakulteten som deltagit, däremot har intresset varit större hos doktoranderna.

Fakultetsnämnden kommer fram till ett förslag om ett mentorsprogram som skulle kunna kopplas till denna verksamhet. Det råder konsensus över att hålla verksamheten pausad tills vidare och diskutera ett eventuellt mentorsprogram vidare. Nils kommer att lyfta frågan om ett eventuellt program även i doktorandrådet och återkommer med reflektioner vid ett senare skede. Tanken är att eventuellt utvidga det så att det inte enbart rör kvinnliga akademiker.

§ 11 Rapport från anställnings- och docentutskottet

Malin Åkermo, ordförande, docentutskottet och Jens Bardarson, vice ordförande, anställningsutskottet föredrar ärendet.

Nämnden informeras kortfattat om vad som är aktuellt vid utskotten.

- Malin informerar om två nya docenter sedan sist.
- Jens berättar att en har tackat ja till det biträdande lektoratet i kärnkraftssäkerhet.
- Första rekryteringsnämnd på kommande för biträdande lektor i biofysik samt 2 lektorer i numerisk analys.

§ 12 Övriga frågor

a) Beslut om att utse en ersättare för lärarledamot i fakultetsnämnden

(HS-2025-1809)

Ordförande föredrar ärendet.

Outi Tammissola, lärarledamot i fakultetsnämnden vid skolan för teknikvetenskap, har meddelat att hon är tillfälligt tjänstledig fr.o.m. augusti 2025.

Ur avsnitt 12.6.2.5 i KTH:s arbetsordning framgår följande: "Om en ledamot är tjänstledig, sjukskriven eller av andra liknande skäl inte kan medverka i fakultetsnämndens arbete för en viss tid får nämnden, efter förslag från valberedningen, utse en ersättare för en begränsad tid."

Valberedningens förslag är att nominera Karl Garme som ledamot i fakultetsnämnden vid SCI-skolan. Valberedningen har vidtalat Karl Garme som står till förfogande.

Fakultetsnämnden vid skolan för teknikvetenskap beslutar att:

- Utse Karl Garme som ersättare för Outi Tammissola under den tid hon är tjänstledig.

b) Diskussion angående utseende av suppleant till anställningsutskottet under Outi Tammissolas frånvaro

Då Outi Tammissola är tjänstledig kommer det att behövas ytterligare en suppleant till anställningsutskottet eftersom Outi haft denna roll.

Diskussion förs om vilka medarbetare man kan tillfråga. Lärarledamöterna kontaktar möjliga kandidater och återkommer med svar innan nästa nämndmöte då ett beslut om en tillfällig ersättare behöver tas.

c) Diskussion angående dubbel affiliering

Följande frågeställning lyfts till diskussion: Finns det några regler gällande dubbel affiliering, det vill säga kan en person vara affilierad med ett annat universitet samtidigt? Finns det några interna riktlinjer eller regler vid vår skola som begränsar detta?

Ordförande går kort igenom grundprinciperna på KTH samt hur det ser ut på SCI. När det gäller bisysslor följer SCI KTH:s riktlinjer om bisysslor: [Bisysslor](#)

d) Diskussion angående den nya organisationen med vice prefekter

Följande frågeställning lyfts till diskussion: Hur har den nya organisationen med vice prefekter på varje institution fungerat? Har det inneburit några fördelar? Är det tydligt definierat vad som ingår i dessa roller, eller beror det främst på individerna? I vilken mån kan fakulteten påverka utformningen av dessa roller?

Ordförande har frågat åsikter och erfarenhet från prefekterna som ställer sig positiva till denna modell. T.ex. delegation till viceprefekter upplevs fungera.

Varje institution har eget behov så den ursprungliga beskrivningen av rollerna har sedan utökats på institutionerna efter behov.

Diskussion uppstår om otydligheter som kan uppstå då rollbeskrivningen inte är fastspikad och det inte alltid är tydligt vilka uppgifter som ingår i rollerna. Ordförande kan ta upp detta till diskussion i kommande prefektråd.

§ 13 Mötets avslutande

Nästa möte hålls den 25 september 2025 kl. 14.00-17.00 Freja, Teknikringen 8, plan 1,5.

Ordförande tackar ledamöterna och avslutar mötet.

Vid protokollet

Jessica Järfvas-Kronqvist
Sekreterare

Sandra Di Rocco
Ordförande

Justeringsdatum: 2025-09-04 avseende § 1 och § 3-13

Justeringsdatum: 2025-08-25 avseende § 2

Salla Franzén

Justerare

Justeringsdatum: 2025-09-04 avseende § 1 och § 3-13

Justeringsdatum: 2025-08-25 avseende § 2